

מדינת ישראל
משרד האוצר - החשב הכללי
חטיבת נכסים, רכש ולוגיסטיקה
מינהל הדיור הממשלתי

מכרז פומבי
מספר דמ-9/2014

**לקבלת שירותים בתחום שמירה ומעקב תכנוני על זכויות
המדינה בנכסי נדל"ן**

ספטמבר 2014
© משרד האוצר - 2014

תוכן העניינים

עמוד	שם	פרק'
1	מועדים	1
4	הגדרות	2
6	מבוא	3
9	מנהלה	4
14	אופן הגשת ההצעה	5
16	עיקרי ההתקשרות	6
19	תנאי סף	7
21	הצגת ניסיון ומסמכים	8
24	מערכת מידע	9
29	ערבות	10
30	תנאי ההתקשרות	11
32	בדיקה, שקלול ההצעות ובחירת זוכה	12

נספחים:

- נספח א' - טופס הצהרה והתחייבות
- נספח ב' - הצעת מחיר
- נספח ג' - נוסח כתב ערבות להגשת המכרז
- נספח ד' - הנחיות כלליות למילוי פרוט ניסיון המציע/צוות נותני השירותים בתנאי הסף
- נספח ד'1- פרוט ניסיון המציע לצורך עמידה בתנאי הסף (סעיף 7.3) ובדיקת הניסיון
- נספח ד'2- פרוט צוות נותני השירותים המוצע: מנהל פרויקט (סעיף 7.4)
- נספח ד'3- פרוט צוות נותני השירותים המוצע: אדריכל/מתכנן ערים (סעיף 7.5.1)
- נספח ד'4- פרוט צוות נותני השירותים המוצע: שמאי מקרקעין (סעיף 7.5.2)
- נספח ד'5- פרוט ניסיון בעלי המקצוע הנוספים המוצעים (סעיף 7.5.17.5)
- נספח ד'6- פרוט ניסיון הצוות המקצועי וציוד המחשוב
- נספח ד'7- אישור רו"ח לצורך עמידה בתנאי סף: מחזור כספי (סעיף 7.2)
- נספח ה' - טופס אישור על קיום ביטוחים
- נספח ו' – תצהיר "עסק חי"
- נספח ז' - הצהרה בדבר שמירה על דיני ההגבלים העסקיים ואי תאום מכרז
- נספח ח' - תצהיר בהתאם לחוק עובדים זרים (אישור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א - 1991 ובהתאם לחוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987
- נספח ט' - מפרט דרישות התשתית בתחום המיחשוב
- נספח י' - מפרט מידע תכנוני בתיקי נכסים (דוגמא)
- נספח יא' - רשימות תיוג לבדיקה
- נספח יב' - הסכם התקשרות (ונספחי ההסכם)

1 מועדים

מקום/דרך ביצוע	מועד / מועד אחרון	פעילות
עיתונות ואינטרנט	29/9/2014	פרסום המכרז
מאתרי האינטרנט של החשב הכללי, כתובת: http://www.diur.mof.gov.il/Tenders ו- http://www.mr.gov.il/OfficesTenders	הורדה מהאינטרנט החל מיום 2/10/2014	קבלת מסמכי המכרז
תשלום על סך 250 ₪ לחשבון בנק הדואר מס' 0250922 עבור "משרד האוצר - דיור הממשלתי – מכרז שמירה תכנונית מס' דמ-9/2014"	עד למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז	דמי השתתפות במכרז
ראה סעיף 4.18 להלן	בשלב זה לא מתוכנן מפגש	מפגש מועמדים להשתתף במכרז
לפקס' מס': 03-6342172 או בדוא"ל לכתובת: anatad@eshed-m.co.il	עד יום 27/10/2014 שעה 16:00	קבלת שאלות מועמדים להשתתף במכרז בכתב ורישום למכרז
בדואר אלקטרוני ו/או בפקס לנציג המועמד להשתתף במכרז וכן בפרסום באתרי האינטרנט של המכרז.	עד יום ה-5/11/2014 או עד מועד אחר עליו יודיע המזמין למועמדים להשתתף במכרז הרשומים בהתאם לסעיף 4.17.1 למכרז להלן	הפצת תשובות המזמין לשאלות המועמדים להשתתף במכרז והודעות של המזמין
יש לשלשל את ההצעות לתוך תיבת המכרזים הנושאת את שם המכרז, בארכיב החשב הכללי - קומה 3 ע"י חדר 323, במשרד האוצר רח' קפלן 1, קריית הממשלה, ירושלים. אין לשלוח את המעטפה בדואר.	בימים א'-ה' בין השעות 09:00 עד 14:00 פרט לערבי חג החל מיום 12/11/2014	מקום הגשת הצעות
	יום ב', ה- 17/11/2014 שעה 13:00	מועד אחרון להגשת הצעות
למזמין זכות לדרוש הארכת התוקף כמפורט בסעיף 4.25 להלן	31-03-2015	תוקף ערבות בגין הגשת הצעה
למזמין זכות לדרוש הארכת התוקף כמפורט בסעיף 4.25 להלן	31-03-2015	תוקף ההצעה

2 הגדרות

משרדי הממשלה ויחידות סמך למעט משרד הבטחון.	משרדי הממשלה או המשרדים
חטיבה באגף החשב הכללי במשרד האוצר המאגדת בתוכה בין היתר את מינהלי הדיור, הרכש והרכב ובעתיד תכלול גם את אגף הבינוי.	חטיבת נכסים רכש ולוגיסטיקה או החטיבה
יחידה בחטיבת נכסים רכש ולוגיסטיקה הממונה על ניהול נכסי הדיור הממשלתי.	מינהל הדיור הממשלתי או המינהל או הדיור הממשלתי
כלל נכסי המקרקעין של לקוחות מינהל הדיור שבטיפול כלשהו של מינהל הדיור הממשלתי.	נכסי הדיור הממשלתי
תאגיד או משרד המגיש הצעה במכרז זה.	המציע או החברה
ספק הרואה את עצמו כמועמד להגיש הצעה במכרז זה.	המועמד להשתתף במכרז
המציע אשר הצעתו נבחרה ע"י ועדת המכרזים ואיתו נחתם הסכם התקשרות.	זוכה
נציג הזוכה האחראי באופן שוטף על ביצוע המטלות שיוטלו על הזוכה בהתאם למכרז זה בכפוף לאמור בסעיף 7.4 להלן.	מנהל הפרויקט
כל מי שיועסק מטעם הזוכה במסגרת השירותים הניתנים בהתאם למכרז זה.	נותני השירותים
איש הקשר מטעם מינהל הדיור הממשלתי העומד בקשר שוטף מול מנהל הפרויקט ונותני השירותים והמנחה אותם באשר לדרישות המקצועיות והתפעוליות במהלך ביצוע העבודה.	המתאם
כל מוסד תכנון כהגדרתו בחוק התכנון והבניה, התשכ"ה-1965.	מוסדות תכנון
מעקב שוטף אחר פרסומים ברבים הנוגעים לשינוי כלשהו במצב התכנוני של מקרקעין בהתאם לחוק תו"ב, פקודת הקרקעות וכל חוק אחר הנוגע למקרקעין במטרה לאתר "פגיעה תכנונית" כלשהי וכן בדיקה מעמיקה בהשפעות הפגיעות תכנוניות על נכסים כולל השימוש בהם ושוויים וכן ביצוע כל הפעילויות הנדרשות שעיקריה מפורטים בפרק 6.	שמירה תכנונית
לעניין מכרז זה - תמורות תכנוניות ופרסומי הפקעה הקשורים לנכסי הדיור הממשלתי ובחלקות הגובלות בנכסים אלו (אם תתבקש התייחסות לגבי חלקות גובלות).	שינויים תכנוניים
קידום תוכניות בנין ערים (תב"ע), טיפול בקבלת הקלות בניה והשגת אישור לביצוע שימושים חורגים מול מוסדות תכנוניים.	השבחה תכנונית
מבנה או חלק ממבנה בטיפול מינהל הדיור הממשלתי לגביו התבקש הזוכה לבצע שמירה תכנונית.	דיור
חוברת זו של מכרז פומבי מספר דמ-9/2014 על כל נספחיה ולרבות קובץ או קובצי התשובות לשאלות הגורמים המתעניינים והודעות המזמין וועדת המכרזים ככל שתהיינה.	חוברת המכרז או החוברת

<p>מזמין הצעה זו, מינהל הדיור הממשלתי בחטיבת נכסים רכש ולוגיסטיקה באגף החשב הכללי במשרד האוצר.</p>	המזמין
<p>נושא פרסום ברבים לגבי תכנית, מתן היתר לשימוש חורג, מתן או ביטול היתר, מתן או ביטול הקלה, תוכניות לאיחוד וחלוקה של קרקעות, שינוי יעוד או נושא אחר בהתאם לחוק תו"ב הפוגע, מגביל או משפיע על זכויות המדינה או העלול, לכאורה, לפגוע או להשפיע על זכויות המדינה בנכס מנכסי הדיור הממשלתי ו/או בשווי. לצורך הגדרה זו - "זכויות המדינה" לרבות זכויות של בעלי זכויות כלשהן של כל גורם שהינו "לקוח של מינהל הדיור הממשלתי" לעניין ניהול הזכויות בידי מינהל הדיור הממשלתי.</p>	פגיעה תכנונית
<p>מדינת ישראל, ממשלת ישראל וכל גורם נוסף אשר מקבל שירותי ניהול נכסי מקרקעין או כל שירות אחר ממינהל הדיור הממשלתי בקשר עם נכסי מקרקעין או זכויות כלשהן בנכסי מקרקעין לרבות ובלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, עריכת סקרים, מכירה והשכרת נכסים.</p>	לקוח של מינהל הדיור הממשלתי
<p>ועדת המכרזים האחראית על מכרז זה אשר מונתה עפ"י תקנות חובת המכרזים לרבות כל ועדה נוספת או אחרת בהתאם לתקנות.</p>	ועדת מכרזים
<p>מערכת ממוחשבת רוחבית של הממשלה מבוססת על תכנת ERP של חברת SAP.</p>	מרכב"ה
<p>אזור בעל רציפות גאוגרפית בו מרוכזות פונקציות בניהול הדיור הממשלתי. מתחם יכול שישתרע על חלקה אחת או יותר ויכלול מבנה בודד או חלק ממבנה, מספר מבנים בודדים, חוות חקלאיות, כפרי נוער, בתי סוהר, בתי חולים ועוד. מתחם מוגדר במערכת המרכב"ה כאובייקט RE.</p>	מתחם
<p>חוק התכנון והבניה, התשכ"ה-1965 וכל תקנה שהותקנה לפיו.</p>	חוק תו"ב
<p>"תכנית" - תכנית מהתכניות שלפי פרק ג' לחוק תו"ב, לרבות שינוי תכנית, התלייתה או ביטולה.</p>	תכנית
<p>נוסח ההסכם המופיע כנספח יב' (על נספחיו) ואשר ייחתם בין המדינה לבין הזוכה.</p>	הסכם או הסכם ההתקשרות או חוזה ההתקשרות
<p>חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, על תקנותיו.</p>	חוק עסקאות גופים ציבוריים
<p>הוראות החשב הכללי המתפרסמות מדי פעם באתר האינטרנט שכתובתו http://takam.moF.gov.il/doc/hashkal/horaot.nsf לרבות ההודעות והטפסים.</p>	התכ"ם
<p>תצהיר לפי סעיף 15 לפקודת הראיות [נוסח חדש], התשל"א-1971.</p>	תצהיר
<p>תקנות חוק חובת המכרזים, התשנ"ג – 1993.</p>	תקנות חובת המכרזים

בכפוף לאמור לעיל, סעיף 25 (ד) לחוק החוזים (חלק כללי), התשל"ג – 1973 יחול על חוזה זה בשינויים המחויבים אם אין הוראה אחרת לעניין הנדון ואם אין בעניין הנדון או בהקשרו דבר שאינו מתיישב עם תחולה כאמור.

3 מבוא

מינהל הדיור הממשלתי אשר הינו יחידה בחטיבת נכסים רכש ולוגיסטיקה באגף החשב הכללי והוא מנהל היום כ- 6,200 מבנים, הממוקמים בכ- 1,200 מתחמים (כ-65% בבעלות וכ-35% בשכירות/חכירה וכדומה) וכן עשרות אלפי דונמים של קרקעות אשר בחזקת משרדי הממשלה וזאת בשטח כולל של למעלה מ-2.5 מיליון מ"ר.

3.1 סמכויות הדיור הממשלתי

- מינהל הדיור הממשלתי מנחה ומפקח על משרדי הממשלה בכל הקשור לתחזוקה וניהול הנדל"ן שברשותם.
- מנהל מינהל הדיור הממשלתי מוסמך לפי חוק נכסי המדינה לבצע עסקאות במקרקעין בהתאם להרשאה לכך.
- ראה גם את פרק 12 בהוראות התכ"ס על הדיור ממשלתי.

3.2 תחומי אחריות הדיור הממשלתי

תחום פעילות	פירוט
ביצוע מערך התקשרויות בהיקף נרחב	ביצוע התקשרויות בהיקף נרחב (שכירות, רכישה, בנייה, השכרה ועוד), ניהול מערך התקשרויות במקרקעין מהגדולים במשק וניהול כלל הפעילות הפיננסית הנגזרת מפעילויות האלו. זאת בצד פעולות בתחום הקיימות ואחרות הנוגעות להביא חסכון בעלויות ישירות, עקיפות ועלויות התחזוקה.
הקמה וניהול מאגרי תחזוקה ותשתיות מרכזיות אחרות	הקמה וניהול תשתיות מרכזיות של מאגרים, שירותי תמך והקמת תשתיות מידע הנדסי.
טיפול מרוכז בחניונים	כתוצאה מריכוז משרדים בקריות הממשלה והקמת היכלי המשפט, נוצר צורך בטיפול מרוכז בחניונים, הן ברמת הקמפוס והן ברמת הבניינים הבודדים.
מימוש נכסים	נכסים שאינם נמצאים בשימוש משרדי ממשלה ואין הצדקה כלכלית להמשך החזקה בהם ממומשים בדרך של מכירה. במקרים מסוימים כגון בתקופת ההכשרה למכר, המבנים מושכרים לגורמים שונים.
מעקב ושמירה תיכנונית של זכויות המדינה בנכסי הדיור הממשלתי	פעילות של מוסדות התכנון וגופים סטטוטוריים עלולה להשפיע על המצב התכנוני של נכסי מקרקעין ובכלל זה לגרום לירידת ערך, הפקעת זכויות, צמצום אחוזי בניה או לחלופין העשויה להשבחת המצב התכנוני של הנכס. מינהל הדיור מבצע מעקב ושמירה תכנונית של זכויות המדינה בנכסיה אשר בתחום אחריותו ובנכסים נוספים בהתאם להחלטה פרטנית, במטרה למנוע או להקטין נזקים העלולים להיווצר כתוצאה משינויים תכנוניים ולעקוב אחר תמורות תכנוניות.
מתן פתרון דיור	מינהל הדיור הממשלתי מספק למשרדי הממשלה פתרונות דיור באמצעות הקצאת מבנים בבעלות, בניית והרחבת מבנים קיימים ושכירת מבנים. המבנים מותאמים לצורכי המשרדים המאכלסים. המסמכים הישימים מתארים את תהליך מתן הפתרון בשלמותו וכן מפרטים חלקים מתהליך כגון בחינת צורכי דיור, עריכת פרוגרמה וכדומה.
ניהול המידע	סקר נכסי הדיור הממשלתי שבוצע לפני מספר שנים יצר תשתית לניהול מושכל ויעיל של הנכסים באמצעות מסד נתונים עדכני ומקיף. התשתית

תחום פעילות	פירוט
	מופעלת באמצעות מערכת "מרכבה". הדיור הממשלתי פועל לתחזוקה שוטפת של הנתונים.
ניהול מיסוי עירוני (כולל ארנונה) במשרדי הממשלה	משרד המחזיק בדיור, נכס בבעלות המדינה או מושכר, אחראי לתשלום חיובי המיסוי העירוני המוטלים עליו כחוק על-ידי רשויות מקומיות. מינהל הדיור הממשלתי הינו הגוף האחראי מבחינה מקצועית לטיפול בנושא המיסוי העירוני המוטלים על משרדי הממשלה.
ניהול תחום תחזוקה	מטרת פעילות הדיור הממשלתי בתחום ניהול התחזוקה הינה אחזקת הנכסים ברמה המתאימה לשימוש משרדי הממשלה וקהל הציבור וכן שמירת ערך הנכסים מבחינה פיזית, כלכלית, בטיחותית, טכנית ואסתטית, תוך ניהול וניצול יעיל של המשאבים המוקצבים והמושקעים בתחזוקה ומניעת הוצאות יתר. משרד המחזיק בדיור, נושא באחריות כוללת לתחזוקתו הנאותה, בהתאם לעקרונות התחזוקה.
ביצוע נגישות ובטיחות	בהתאם לאחריות המשרדים לבצע הנגשת משרדי הממשלה לפי חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות, התשנ"ח-1998 נקבעה תכנית עבודה וביצוע העבודה התחיל במסגרת תקציב רב שנתי.
סקרי נכסים וטיפול בממצאים	מינהל הדיור מבצע סקר נכסים בהיקף רחב במטרה להקים תשתית מידע שתאפשר ניהול מיטבי של נכסי הדיור הממשלתי, באמצעות מסד נתונים מקיף ואמין ומערכת מידע בשילוב טכנולוגיות וכלים מתקדמים.
גביית תשלומי שכר דירה כנגד חיוב המשרדים	משרד משתמש חייב בתשלום עבור שימוש בדיור ולכן הינו מחויב בדמי שימוש או בהשתתפות בשכר דירה. התשלום מתבצע על ידי חשבות משרד האוצר, והיא מחייבת את תקציבי המשרדים בהתאם.

3.3 תיאור פעילות הדיור הממשלתי :

מינהל הדיור מבצע שמירה תכנונית על נכסי הדיור הממשלתי או חלקם ומספק פתרונות דיור למשרדי הממשלה בפריסה ארצית (למעט למשרד הביטחון ולעניין פתרונות דיור גם למעט לבתי החולים), הן באמצעות בינוי, הן בהקצאת נכסים קיימים והן בשכירת נכסים. המינהל מורכב מיחידת מטה ואגף דיור. העבודה השוטפת של הדיור הממשלתי מתבצעת על ידי אגף הדיור, בבקרה ופיקוח של גורמי המטה ובסיוע של מנהלות חיצוניות הנותנות שירותי תמך, מטפלות בחלק מתחומי פעילויות הדיור הממשלתי בהתאם לצורך.

חלק מהנכסים בשימוש משרדי הממשלה נשכרו ע"י מינהל הדיור הממשלתי בשכירות חופשית או בשכירות מוגנת (כ- 850 חוזים) והיתר הינם בבעלות המדינה.

בנוסף מנהל הדיור הממשלתי כ- 14,000 מקומות חניה.

יעדי המדיניות במתן פתרונות דיור למשרדי הממשלה :

- מתן פתרונות דיור למשרדי הממשלה ויחידות הסמך במבנים מודרניים עתירי מערכות.
- ריכוז דיורים לתועלת משרדי הממשלה וקהל היעד.
- פינוי מתחמי קרקע יקרים.
- שדרוג תנאי שכירות קיימים.
- שמירה על זכויות המקרקעין של המדינה לניצול מיטבי של המשאבים המוקצים.
- ביצוע תפקידי מנהל הדיור לפי סטנדרטים אחידים ועקרונות שהוגדרו ובכלל זה התאמת דיורי הממשלה לנגישות לאנשים עם מוגבלויות תוך, יישום עקרונות קיימות, פיקוח ובקרה מתאימים.

3.4 הליכי שמירה ומעקב אחר זכויות תכנוניות במסגרת הדיור הממשלתי

3.4.1 כאמור, מינהל הדיור הממשלתי מנהל כיום כ-1,200 מתחמים הכוללים נכסים בבעלות המדינה ומושכרים כאשר בכל מתחם קיים ככלל מבנה או חלק ממבנה אחד לפחות, הנמצא בחזקת משרד ממשלתי וכל זאת ע"ג כ-3,800 חלקות. חלקות אלו כוללות כ-500 חלקות היסטוריות הנשמרות למקרה של פרסומים הכוללים גושים-חלקות ישנים.

בנוסף, מנוהל מעקב על בתי חולים ותחנות לבריאות המשפחה וזאת ע"ג כ-2,200 חלקות. כלל החלקות מתפרסות נכון להיום על פני כ-6,500 רשומות של נכסים עקב ריבוי נכסים באותה חלקה ותתי-חלקות בבית משותף.

3.4.2 מאז שנת 1995 מבוצעת פעילות שיטתית של שמירה תכנונית במטרה לאתר פגיעות תכנוניות אפשריות.

3.4.3 בכל פגיעה תכנונית כאמור נבדק האם יש להן השלכות על זכויות המדינה בנכסי הדיור הממשלתי והשימוש בנכסים אלה.

3.4.4 בהתאם לעניין ולאחר בדיקה מתאימה ואישור המזמין, מוגשות התנגדויות למוסדות התכנון בהליכים המוקנים עפ"י דין וכן תביעות פיצויים עפ"י דין. פעילויות אלו מבוצעות בעזרת יועצים משפטיים בלשכה המשפטית במשרד האוצר או יועצים משפטיים מטעם הלשכה.

3.4.5 קיים צורך לבצע הפעילות תוך הפעלת מערך איתור הפגיעה התכנונית, מניעת פגיעה תכנונית וקניינית ובחינת אפשרויות השבחה תכנונית בתהליכי העבודה של הדיור הממשלתי.

3.4.6 בעקבות פגיעות תכנוניות בזכויות המדינה ו/או ביצוע הליכי השבחת נכסים יתכן שיידרש עדכון בסיס הנתונים של המינהל במרכב"ה בנוגע לגושים והחלקות וכל מידע נוסף ככל שמתבצעת פרצלציה או רה-פרצלציה בגושים ובחלקות המקושרים לנכסי הדיור הממשלתי. העדכון יעשה באמצעות דיווח לגורמים האחראיים מטעם הדיור הממשלתי ועדכונם במרכב"ה כפי שיוגדר בנהלי העבודה.

3.4.7 השמירה התכנונית מבוצעת באמצעות מערכת המחשוב של האוצר (בעיקר מודול ייעודי לשמירה תכנונית במרכב"ה) תוך אפשרות הסתייעות במערכות הזוכה בתיאום מוקדם עם המזמין.

הערה: לגבי שילוב העבודה עם מערכות הזוכה – ראה פרק 0 – מערכות מידע- להלן.

3.4.8 איסוף הנתונים ותוצרי האיסוף וכן כל המידע והמסמכים הנלווים לפעילות במסגרת השמירה התכנונית לגבי נכסי הדיור הממשלתי יישמרו בהתאם לכללים שנקבעו ושיקבעו במסגרת מערכות המידע של או בשימוש ע"י מינהל הדיור הממשלתי ו/או תיקיות פיזיות ובכפוף להנחיות קב"ט משרד האוצר.

ככלל שמירת המסמכים וביצוע ההתכתבויות המקצועיות הנוגעות לנושא השמירה התכנונית יבוצעו באמצעות מערכת ניהול המשרד של משרד האוצר (מערכת "מאור" או כל מערכת שתחליף אותה) וכן במערכת ניהול הפרויקטים של הדיור הממשלתי ("דיור-נט"), היכן שימצא כרלוונטי, וכמו כן העתקים של הפרסומים בעניין פגיעות תכנוניות יישמרו באמצעות מודול השמירה התכנונית במרכב"ה.

4 מנהלה

- 4.1 מינהל הדיור מעוניין בקבלת שירותי שמירה תכנונית וכן בקבלת שירותים מקצועיים משלימים כמפורט בהמשך בחוברת זו (להלן: "השירותים").
- 4.2 ספקים שיש ביכולתם לבצע את השירותים והעומדות בתנאי הסף והתנאים האחרים המפורטים בחוברת זו, מוזמנים בזאת להגיש את הצעתם.
- 4.3 כמפורט להלן, עם הזוכה ייחתם הסכם התקשרות לפיו הוא יספק למזמין את השירותים. לא כלולים בשירותים שירותים משפטיים – אלו יסופקו בנפרד באמצעות הלשכה המשפטית במשרד האוצר כאמור לעיל.
- 4.4 הזוכה יהיה אחראי באופן בלעדי על עבודתו ועל תוצאותיה.
- 4.5 "מנהל הפרויקט" (ראה סעיף 7.4 להלן) ירכז את הפעילות מטעם הזוכה.
- 4.6 המזמין יחתום מול הזוכה על הסכם התקשרות כמפורט להלן: ההסכם יהיה בנוסח המופיע בנספח יב' (על נספחיו) המגדיר את תחומי אחריותו ואת התחייבויותיו של אותו ספק מול המזמין.
- 4.6.1 המציע ינקוב בתמורה המבוקשת עבור שירותיו המקצועיים בהתאם למפורט במילוי נספח ב' להלן:
- 4.6.1.1 עלות חודשית קבועה;
- 4.6.1.2 עלות חודשית משתנה למתחמים נוספים מעבר לכמות המצוינת בסעיף 3.4.1 לעיל;
- 4.6.1.3 עלות חודשית משתנה לשמירה לאורך תוואי (כגון קווי דלק, רשת חשמל וכד');;
- 4.6.1.4 עלות הכנת מידע תכנוני לתיק;
- 4.6.1.5 עלות עדכון מידע תכנוני לתיק;
- 4.6.1.6 תעריף שעות והכל בהתאם למפורט בנספח ב' - הצעת מחיר.
- 4.6.1.7 תשלום נקודתי לפרויקטים בתשלום קבוע שיקבע בין המזמין לבין הזוכה לגופו של פרויקט (ראה גם סעיף 11.6.5.6 להלן).
- מובהר שלמעט סעיף 4.6.1.1 לעיל, הזמנות עבודות בהתאם ליתר הסעיפים לעיל הינה לפי שיקול דעת המזמין בלבד.
- יודגש כי כל המחירים הנ"ל בהצעת המחיר הינם לפני מע"מ.
- 4.6.2 הזוכה יגיש כאמור חשבון לתשלום התמורה בהתאם לתמורה שתיקבע בהסכם ההתקשרות שייחתם עמו, לפי ההצעה שהגיש ולפי הפעילויות שנדרש לבצע ובהתאם לסיווג המתאים של מבצע העבודה בפועל. לאחר בדיקה ואישור החשבון על ידי המתאם מטעם המזמין, ישלם המזמין את התמורה המגיעה לו.
- 4.7 את מסמכי המכרז ניתן להוריד באתר המכרזים של הדיור הממשלתי בכתובת <http://diur.mof.gov.il/tenders> תחת הכותרת "מכרזים יעודיים" שם וכן מאתר

מינהל הרכש הממשלתי בכתובת <http://www.mr.gov.il/OfficesTenders> החל מהמועד המפורט בפרק 1 - "מועדים" - לעיל .

4.8 בגין השתתפות במכרז על מציע לשלם סך של 250 ₪, לחשבון בנק הדואר מס' 0250922 עבור "משרד האוצר - דיוור הממשלתי - מכרז שמירה תכנונית מס' דמ-2014/9" וזאת עד ליום האחרון להגשת ההצעות למכרז.

לצורך השתתפות במכרז חובה לצרף את הקבלה בגין התשלום לדמי השתתפות במכרז להצעת המציע למכרז.

4.9 **הצעת המציע תכיל 2 מעטפות נפרדות סגורות היטב שיוכנסו למעטפה אחרת כדלקמן:**

4.9.1 למעטפה אחת יוכנסו כל מסמכי המכרז על נספחיהם לרבות חוברת המכרז על עדכוניה, המענה לשאלות הגורמים המתעניינים והצעת המציע **למעט הצעת המחיר (להלן: מעטפה א')**. כל המסמכים במעטפה א' יהיו חתומים כמפורט בסעיף 5.9 להלן. כמו כן יוכנס למעטפה א' העתק סרוק של המסמכים הכלולים במעטפה א' כשהם צרובים ע"ג מדיה מגנטית בקובץ בפורמט PDF או MultiTiff. **לא יכללו בשום צורה את הצעת המחיר או פרטי הצעת המחיר, לא במסמכים הכלולים במעטפה א' ולא בעותקים הסרוקים.**

על מעטפה זו יירשם "מעטפה א' למכרז שמירה תכנונית" וכן ירשם עליה שם המציע.

4.9.2 למעטפה השנייה שהינה **מעטפה ב'** תוכנס הצעת המחיר של המציע בלבד ועוד 3 העתקים. על מסמך המקור יירשם "מקור" ועל ההעתקים יירשם "העתק". על **מעטפה ב'** זו יירשם "הצעת המחיר בלבד למכרז שמירה תכנונית" וכן ירשם עליה שם המציע.

4.9.3 שתי המעטפות הנ"ל יוכנסו, כשהן סגורות היטב, למעטפה מאגדת אחת ואטומה שעליה יירשם "**הצעה למכרז שמירה תכנונית מספר דמ-2014/9**" בלבד. מעטפה זו הינה "מעטפת המכרז". על מעטפת המכרז לא יופיע שם או לוגו המציע.

4.9.4 יובהר כי הצעת המחיר תיפתח רק לאחר בחינת עמידה בתנאים המוקדמים ודירוג ההצעות בהתאם לציוני האיכות כמפורט בפרק 12 - בדיקה, שקלול ההצעות ובחירת הזוכה, להלן.

יודגש כי פרטי הצעת המחיר יופיעו אך ורק בתוך מעטפת המחיר, היא מעטפה ב'. אם פרטי הצעת המחיר יופיעו במסמכים או בעותקים סרוקים מחוץ למעטפה ב' בכל דרך שהיא, הצעת המציע תיפסל על הסף ולא תובא לבדיקת ועדת המכרזים.

4.10 את מעטפת המכרז יש לשלשל לתוך תיבת המכרזים במועדים ובמקום המפורטים לעיל בפרק 1 - טבלת המועדים.

4.11 מועד אחרון להגשת ההצעות יהיה עפ"י הקבוע בטבלה שבפרק 1- טבלת המועדים, לעיל, אולם רשאית ועדת המכרזים להודיע על שינוי המועד. הודעת ועדת המכרזים תבוצע כמפורט בסעיף 4.17.2 להלן.

4.12 רק הצעות שימצאו בתיבת המכרזים בעת פתיחתה יילקחו בחשבון.

4.13 הצעה שתועבר שלא בדרך המפורטת בסעיף 4.9 לעיל אלא בפקס, מברק, דואר וכו', ו/או שלא תימצא בתיבת המכרזים בעת פתיחתה, כלל לא תובא לדיון או להתייחסות וועדת המכרזים ותחשב כאילו שלא הוגשה כלל.

4.14 למציע אסור לשנות בכל דרך שהיא כל פרט ו/או תנאי המופיעים בחוברת המכרז על נספחיו, והוא חייב למלא את הצעתו ולהגישה אך ורק על גבי המסמכים הכלולים בחוברת זו (המקוריים או העתקים) ובמידת הצורך, בתוספת מסמכים נוספים, חתומים גם הם כאמור בסעיף 5.9 להלן. כל שינוי שיעשה על ידי המציע בטופס ההצעה ו/או כל שינוי והסתייגות בגוף חוברת המכרז והמסמכים הנלווים או במסמך נפרד או בכל דרך אחרת, עלולים לגרום לפסילת ההצעה.

4.15 יחתום בשם המציע רק מורשה או מורשי החתימה המוסמך/ים לחייב את המציע – במקרה של חברה, כפי שמוגדר במסמך אישור זכויות החתימה החתום ע"י היועץ המשפטי של החברה. אם המציע הינו תאגיד או שותפות רשומה כדון, אזי יחתום מי שהוסמך לכך בתקנון או הסכם השותפות של המציע ובתוספת חותמת.

4.16 וועדת המכרזים תהיה רשאית לפסול הצעה של מציע שהוכנה בניגוד לאמור לעיל.

4.17 רישום מוקדם ע"י מילוי טופס פרטי המועמד להשתתף במכרז ונציגו - ומעמד נציג המציע

4.17.1 כדי לאפשר למזמין לשלוח הודעות למועמד להשתתף במכרז, על כל מועמד להשתתף במכרז למלא טופס פרטי המציע ונציגו כנוסח טופס **נספח א'1** למכרז – טופס פרטי המציע ונציגו, ולמסור אותו לנציגת המזמין גב' ענת אדר ממנהלת שירותי ניהול נכסים ע"י מתן הודעה לפקס' מס' 03-6342172 או בדוא"ל לכתובת: anatad@eshed-m.co.il. המועמד להשתתף במכרז יודא כי יש בידי אישור בכתב מאשת הקשר כאמור, בדבר קבלת ההודעה. יש למסור את הטופס מוקדם ככל האפשר ולא יאוחר מהמועד האחרון שנקבע לקבלת שאלות המועמדים להשתתף בכתב כאמור בפרק 1 טבלת המועדים.

4.17.2 יודגש שכל מסמכי התשובות, ההבהרות והעדכונים השונים וכל הודעה של המזמין בקשר עם המכרז יועברו למועמד להשתתף במכרז באמצעות נציגו בלבד ולכתובת דואר אלקטרוני של הנציג ו/או למספר פקס של הנציג כשהם מפורטים בטופס **שנספח א' 1** למכרז – טופס פרטי המועמד להשתתף במכרז ונציגו. הודעות ומסמכים שתשלחנה ע"י המזמין לנציג המועמד להשתתף במכרז כאמור יחייבו את המועמד להשתתף במכרז/המציע לכל דבר ועניין ולא יתקבלו טענות המועמד להשתתף במכרז/המציע כאילו שלא התקבלו מסמכים והודעות כאלה.

המועמד להשתתף במכרז רשאי לשנות פרטי נציגו במהלך הליכי המכרז ע"י מתן הודעה לפקס' מס': 03-6342172 או בדוא"ל לכתובת: anatad@eshed-m.co.il. המועמד להשתתף במכרז יודא כי יש בידי אישור בכתב מאשת הקשר כאמור, בדבר קבלת ההודעה.

4.17.3 ללא קשר לשליחת ההודעות ישירות למועמד להשתתף במכרז, ההודעות והעדכונים של ועדת המכרזים ועורך המכרז יפורסמו באתרי המכרז המפורטים בסעיף 4.17.3 לעיל, ופרסום באתרים אלו הוא שיחייב גם באם לא התקבלו ההודעות אצל המציעים.

4.18 מפגש מועמדים להשתתף במכרז

- 4.18.1 לא מתוכנן בשלב זה מפגש מועמדים להשתתף במכרז.
- 4.18.2 יחד עם זאת, ועדת המכרזים תשקול האם לקיים מפגש והאם ההשתתפות תהווה תנאי סף להגשת הצעות במכרז וזאת בהתאם לשאלות שתקבל.
- 4.18.3 באם יערך מפגש מועמדים להשתתף במכרז כאמור, תודיע זאת ועדת המכרזים לנציגי המועמדים להשתתף במכרז שנרשמו בהתאם לסעיף 4.17 לעיל. הפניה תעשה על סמך פרטי הרישום.

4.19 שאלות הבהרה

- 4.19.1 שאלות הבהרה, ניתן לשלוח כמפורט בטבלת המועדים בפרק 1 לעיל.
- 4.19.2 המזמין ישלח את תשובותיו לכל שאלות הבהרה והודעות המזמין בקשר עם המכרז וכן יפרסמם באתרי האינטרנט של המכרז המפורטים בסעיף 4.7 לעיל וזאת עד המועד המפורט בטבלת המועדים לעיל (או מועד מאוחר יותר שעליו יודיע המזמין) וזאת לנציגו של כל מועמד להשתתף במכרז שנרשם בהתאם לסעיף 4.17 לעיל. התשובות והודעות המזמין תישלחנה בפקס' ו/או בדוא"ל. על המועמד להשתתף במכרז לענות בפקס' ו/או בדוא"ל ולאשר בחתימתו כי קיבל את התשובות וכמו כן לוודא כי הפקס' ו/או הדוא"ל התקבל – פניות לקבלת אישור קבלת הפקס' ו/או הדוא"ל יש לפנות לגבי ענת אדר כאמור לעיל.
- 4.19.3 התשובות בכתב בלבד יחייבו את המזמין ויהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
- 4.19.4 על המציע לחתום על קובץ השאלות והתשובות וההודעות של המזמין ולצרף אותו להצעתו.

4.20 ועדת המכרזים אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או ההצעה עם הניקוד הטוב ביותר או הצעה כלשהי.

כמו כן, שומרים לעצמם ועדת המכרזים והמזמין את הזכות לבטל מכרז זה ללא נימוק כלשהו ולערוך מכרז אחר, דומה או שונה ממכרז זה או לבצע את העבודה בכל דרך אחרת העומדת לרשותם על פי דין.

4.21 **אין המזמין מתחייב להעסיק בפועל את הזוכה בכל היקף מוגדר של פעילות ו/או של שעות עבודה.**

4.22 המזמין שומר לעצמו את הזכות לפסול הצעה מאת מציע אשר עבד בעבר עם המזמין ו/או עם גוף הקשור למזמין ו/או עם משרד ממשלתי אחר, ולא עמד בסטנדרטים של השירות או שניסיונו של המזמין עם המציע היה רע או לא מוצלח או שלגביו חוות דעת שלילית בכתב על טיב עבודתו.

במקרים אלה, ככל שהצעת המציע הינה הצעה אשר ללא חוות הדעת השלילית/נסיון רע עם המציע היה בה כדי להיבחר כספק מאושר - תינתן למציע זכות טיעון לפני מתן ההחלטה הסופית. זכות הטיעון יכולה ותמומש בכתב או בעל פה וזאת בכפוף לשיקול הדעת של ועדת המכרזים.

4.23 החלטות ועדת המכרזים לגבי ההצעות

4.23.1 ועדת המכרזים, או מי מטעמה, תבדוק את ההצעות שיוגשו למכרז והיא רשאית לפסול או לדחות הצעה אם היא חסרה, מוטעית או מבוססות על הנחות בלתי נכונות

או על הבנה מוטעית של נושא המכרז וכן הצעות שעולה מהן שבקיום ההתקשרות ייפגעו זכויות עובדים, זולת אם החליטה הועדה אחרת מטעמים מיוחדים שיירשמו.

4.23.2 הועדה רשאית, מטעמים שיירשמו בפרוטוקול, להזמין מציע כדי לברר פרטים בהצעה וכן פרטים אחרים הדרושים לה לצורך קבלת הצעה, פרטי הבירור יירשמו אף הם בפרוטוקול.

4.23.3 לאחר סיום בדיקת כל ההצעות ובירור יתר הפרטים הנדרשים תיתן ועדת המכרזים את החלטתה; הועדה רשאית להחליט על בחירת ההצעה המתאימה ביותר כמפורט להלן או להחליט שלא לבחור כל הצעה שהיא, והכל במטרה להבטיח את מרב היתרונות למזמין.

4.24 ביטול המכרז

ועדת המכרזים רשאית לבטל מכרז זה, בכל שלב שהוא, מסיבות תקציביות, ארגוניות או אחרות על-פי שיקול דעתה הבלעדי בלי צורך לנמק החלטתה, ורשאית היא לפרסם מכרז חדש או לאפשר התקשרות עם ספקים בכל דרך אחרת או לערוך כל הליך אחר בכפוף לכל דין. הודעה על ביטול המכרז תצא למציעים או למועדים להשתתף, בהתאמה, בדואר אלקטרוני ובדואר רשום לנציגיהם שנרשמו כאמור בסעיף 4.17.1 לעיל.

4.24.1 תקופת ההתקשרות

ההתקשרות עם הזוכה במכרז תהיה למשך 5 שנים. למזמין שמורה האופציה להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופה של חמש שנים נוספות, כאשר המזמין רשאי לממש זכות ברירה זו בתקופה אחת או יותר ובתנאי שסך כל תקופות הארכת ההתקשרות לא יעלה על חמש שנים. הפעלת ההסכם לאורך התקופה הראשונה וכל תקופה מוארכת תהיה בכפוף לקיום הזמנה שתחודש מעת לעת, בהתאם ובכפוף לקיום תקציב.

4.25 תוקף ההצעה

תוקפה של ההצעה הינה עד המועד המצוין בטבלת המועדים בפרק 1 לעיל בסעיף "תוקף ההצעה". ועדת המכרזים רשאית להודיע למציעים על הארכת תקופת תוקפה של ההצעה לתקופה או תקופות נוספות של עד סה"כ 90 ימים נוספים. היה ואכן תימסר הודעת עורך המכרז על הארכת תוקף ההצעה, תוארך תקופת ערבות ההצעה בהתאם ומבלי שתחול על עורך המכרז החובה ליתן הודעה נפרדת בנושא.

4.26 **סמכות שיפוט** - השיפוט בכל הקשור בהליך ניהול מכרז זה יהיה בבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

5 אופן הגשת הצעה

- 5.1 המציע יכין חוברת הצעה הכוללת את כל המסמכים, האישורים והנתונים הנדרשים ממנו לצורך הגשת הצעה. ההצעות תוגשנה לתיבת המכרזים כמפורט בסעיף 4.9 לעיל.
- 5.2 הגשת הצעת המציע תבוצע **בדפוס** בהתייחס לכל הסעיפים הנדרשים ועל גבי הקבצים שפורסמו באתר המזמין, ללא הסתייגויות כלשהן ותוך שימוש בטפסים המצורפים בנספחים. אי מילוי כל הנ"ל עלול לגרום לפסילת ההצעה.
- 5.3 **המציע ינקוב בתמורה המבוקשת עבור שירותיו המקצועיים כמפורט בנספח ב'** - הצעת המחיר.
- 5.4 המציע מצהיר כי בהגשת הצעה במכרז וחתימתו על טופס ההצהרה וההתחייבות (**נספח א'** להלן) הבין והסכים לתנאי העסקת הזוכה, כמשתמע מחוברת המכרז לרבות תנאי הסכם ההתקשרות.
- 5.5 המציע יודא מתן תשובה מיטבית לדרישות השונות ובמיוחד אלו הנזכרות מפורשות ב**פרק 12** "שקלול ההצעות", גם באם לא קיימת טבלה מתאימה לתשובה ונדרש לענות לדרישה שכזאת בכתיבה חופשית.
- 5.6 המציע יפרט את ניסיונו הרלוונטי וניסיון המוצעים מטעמו וכן יקפיד על מילוי פרטי הממליצים לרבות מס' הטלפון שלהם לפרויקטים המפורטים בהצעתו והכול בהתאם ל**נספח ד'** להלן על תת נספחיו.
- פרוט ניסיון המציע ובעלי המקצוע יפורט בהתאם לאמור בפרק 7 להלן עפ"י המופיע ב**נספחים ד'-ד'7** למכרז.
- המציע ובעלי המקצוע המוצעים מטעמו יצרפו כל חומר הרלוונטי לניסיונם הנדרש תוך פירוט פרטני אודות הניסיון של כל אחד מהיועצים המיועדים לעבודה במסגרת הצעתו.
- המציע יקפיד למלא **בדיוק** את כל הפרטים הנדרשים בטבלאות והמבוא לנספח ד' לצורך הצגת ניסיונו.
- המציע יפרט את ציוד ואביזרי המחשוב שברשותו ואת כלל הצוות המקצועי לביצוע השירותים נשוא המכרז שברשותו לפי **נספח ד'6** למכרז להלן. כן יפרט המציע כל נתון רלוונטי נוסף העשוי לשפר להערכתו את סיכוייו ויכולתו למתן שרות טוב יותר למזמין.
- 5.7 **ערבות והליך פרה-רולינג**
- 5.7.1 על המציע צרוף ערבות מכרז כמפורט בפרק 10, סעיף 10.1.1 להלן.
- 5.7.2 המזמין מאפשר ביצוע הליך של החלטה מקדמית (פרה-רולינג) לבדיקה מקדימה של תקינות נוסח כתב הערבות. מועמד להשתתף במכרז המעוניין בכך, יעביר בדואר אלקטרוני העתק סרוק של ערבות המכרז לאשת הקשר המפורטת בסעיף 4.17.1 לעיל עד 7 ימים קלנדאריים לפני המועד האחרון להגשת ההצעות ויקבל תשובה בכתב (בדואר אלקטרוני) תוך 2 ימי עבודה.
- למען הסר ספק, יובהר כי יש להעביר לבדיקה העתק סרוק של כתב הערבות הסופי מהבנק (או חברת הביטוח) אותו מתכוון המציע לצרף להצעתו ולא כל טיוטא או נוסח אחר של הערבות.
- 5.8 לוועדת המכרזים שמורה הזכות בהתאם לקבוע בתקנות חוק חובת המכרזים לא לאפשר

למציע שלא זכה במכרז לעיין בחלקים של החלטת הועדה או הצעה של הזוכה באם לדעת הועדה העיון בהם עלול לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי. לפיכך, מוזמן המציע לציין אילו חלקים מהצעתו יש בהם, לדעתו, משום סוד מסחרי או מקצועי. למען הסר ספק, יודגש כי ההחלטה הסופית הינה של ועדת המכרזים בלבד.

5.9 **חתימות** - המציע יחתום **על כל עמודי ההצעה**, על כל עמודי מסמכי המכרז וכל מסמכי הצעתו ויצרף ויחתום על כל עמודי קובץ תשובות המזמין לשאלות המועמדים להשתתף במכרז והודעות המזמין בראשי תיבות. בנוסף המציע יחתום חתימה מלאה בצירוף חותמת חברה/שותפות בעמוד הראשון והאחרון של נוסח ההסכם, בכל הדפים העוסקים בקורות חיים נותני השירותים המוצעים מטעמו ובניסיונו וע"ג **נספח א'** (הצהרה) ו**נספח ב'** (הצעת מחיר ותעריף) למכרז זה.

המציע יחתום בתחתית **נספח ה' להלן** – נספח הביטוח – **כאישור לכך שבדק עם המבטחים שלו את יכולתו להיות מבוטח כנדרש היה ויזכה במכרז**. חתימת המבטח תבוצע רק ע"י המציע הזוכה טרם החתימה על הסכם ההתקשרות, כהוכחה לקיום ביטוח כנדרש.

5.10 הצעת המציע תוגש כמפורט בסעיף 4.9 ובפרק 5 לעיל.

6 עיקרי ההתקשרות

6.1 כאמור, הזוכה במכרז זה יישא באחריות המקצועית לביצוע העבודות שיוזמנו במסגרת זכייתו על כל המשתמע מכך ויידרש לפעול עפ"י הנהלים הקיימים ו/או שיתעדכנו מעת לעת, הזוכה ישיג את כל האישורים הנדרשים לפעילותו. מודגש שהפעילות העיקרית נשוא מכרז זה הנה שמירה ומעקב אחר זכויות תכנוניות ואילו יתרת הפעילויות הינן תומכות, משלימות ונקודתיות בהתאם לצורך.

6.1.1 השירותים הנדרשים מהזוכה כוללים, בין היתר, את הפעילויות הבאות וכן שירותים מקצועיים נוספים, הכל כמפורט בהסכם:

• פעילויות עיקריות:

✓ **שמירה תכנונית** – מעקב שוטף אחר פרסומים סטטוטוריים, לדוגמא: הודעות שונות המתפרסמות עפ"י חוק התכנון והבניה התשכ"ה – 1965.

הטיפול כולל את הפעילויות שלהלן (חלקן או כולן לגופו של עניין) בהתאם להחלטת המזמין: איתור הכוונה לביצוע שינוי, בדיקת מהות השינוי, התייחסות ראשונית לגבי השלכות השינוי, הכנת חו"ד ולאחר מכן הגשת התנגדויות (ובמקרים מסוימים תמיכה בביצוע השינוי), פניות והשגות לוועדות השונות בהתאם למוגדר בחוק והשתתפות בדיונים השונים הרלווטים לטיפולים.

השמירה תבוצע על חלקות הנכסים הנמצאים בחזקת הדיור הממשלתי ובחזקת לקוחותיו המקבלים ממנו שירותי שמירה תכנונית ובמקרים שיוגדרו באופן פרטני גם על חלקות גובלות וכן על נכסים ושטחי מקרקעין הנמצאים בחזקת גורמים ממשלתיים שונים, לרבות חברות ממשלתיות, ככל שיידרש ונכסים שהופקעו מהדיור הממשלתי, ככל שיוגדרו נכסים שכאלו.

✓ **עדכון של מערכת מידע** (מרכב"ה) הכוללת דיווח על פרסומים ועל נתוני איתור של דיורים (גושים, חלקות, כתובות, מגרשים, תב"ע, נ"צ ועוד) וכל שנדרש לצורך ביצוע חלק מהמטלות המוגדרות במסגרת מכרז זה.

✓ **שמירת התכתובת ומסמכים אחרים** הנוגעים להגשת התנגדויות, פניות והשגות לוועדות השונות במערכת המידע (מרכב"ה) ובמערכת ניהול המשרד של המזמין (מאור או כל מערכת שתחליף אותה).

כל פעילויות השמירה התכנונית עד וכולל שלב מתן חו"ד הראשונית והדיונים הנוגעים להם וכן עדכון מערכות המידע, הטיפול במסמכים ושרותי הניהול ובכללם כתיבת נהלים ככל שיידרש כלולים במרכיב העלות הקבועה (ריטיינר) המפורט בנספח ב' – סעיף 1.

• פעילויות נלוות אופציונאליות:

✓ **איסוף והכנת חומר תכנוני עבור תיקי דיור ותיקי מתחם** לגבי דיורים חדשים בהתאם לנהלים כפי שגובשו ויגובשו. פעילות זו תינתן עפ"י דרישת המזמין בלבד.

✓ **עדכון המידע התכנוני** – ניהול ועדכון שוטף של המידע התכנוני המצוי בתיקים (הן הפיזיים והן אלו המצויים במערכות המחשוב השונות) בספר הנכסים של הדיור הממשלתי, בכפוף לדרישה בנושא, לצורך שימור בסיס מידע עדכני בהיבט התכנוני של נכסי הדיור הממשלתי. המידע התכנוני יועבר ב-2 עותקים פיזיים (מחוז ומטה) וכן בדיווח ממוחשב בהתאם לנהלים שיוסכמו. ניהול ועדכון שוטף של המידע התכנוני. פעילות זו תינתן עפ"י דרישת המזמין בלבד.

✓ **ביצוע עדכון ספר הנכסים הממוחשב** (במערכת מרכב"ה או כל מערכת שתחליף אותה) של הדיור הממשלתי בקשר לנכסים חדשים, נכסים שנגרעו וכאלו שהחלקות שלהם עברו

פרצלציה. פעילות זו תינתן עפ"י דרישת המזמין בלבד.

- ✓ **ביצוע פעילות "הסדרה, השבחה תכנונית ושימוש כלכלי"** – מתן חו"ד וטיפול בקידום והסדרת זכויות תכנוניות למול וועדות התכנון עיר, טיפול במתן הקלות בניה, טיפול בהוצאות היתרי בניה, אישור ביצוע שימושים חורגים מול וועדות התכנון וכיוצ"ב. פעילות זו, ככל שתידרש, נעשית גם במישורי פעילות אחרים של הדיור הממשלתי והדיור הממשלתי ישקול מקרים בהם יהיה יתרון לספקי השמירה התכנונית בביצוע פעילות שכזו.
 - ✓ **תמיכה וקידום שינויים תכנוניים** – תמיכה בקידום שינויים פרוגרמטיים לדיור הממשלתי ובכללם הכנת תוכנית בניין-עיר ושינוי תוכנית בניין-עיר.
 - ✓ **ייצוג מינהל הדיור** בדיונים מקצועיים, מול וועדות התכנון וגופים סטטוטוריים שונים.
 - ✓ **הקמת שכבות מידע ממוחשבות** – השתלבות בהקמת שכבות מידע במע' GIS שנמצאת בהליכי הקמה.
 - ✓ **טיפול מעמיק בפגיעות תכנוניות אפשריות** – טיפול מקצועי בפגיעות תכנוניות אפשריות בזכויות המדינה בנכסיה העולות מהפרסומים השונים מול רשויות התכנון, בתי משפט וגורמים רלוונטיים אחרים. בחלק מהמקרים תיתכן תמיכה בהליכי שינוי, אותם יש לדיור הממשלתי עניין לקדם.
 - ✓ **כל פעילות רלוונטית לתחום המכרז** בהתאם לצרכים המשתנים של המזמין וליכולות הזוכה.
 - ✓ **תאום הפעילות ועדכון עורכי דין** שיצוותו לפעילות, ככל שיידרש.
- 6.2 המציע שיבחר יעבוד בכפוף להוראות ולנהלים אותם יכין ואשר יתעדכנו מעת לעת והנחיות המתאם.
- 6.3 הנהלים ימסרו לאישור המזמין תוך ארבעה חודשים ממועד חתימת הסכם ההתקשרות והזוכה יעבוד בהתאם לנהלים המאושרים.
- 6.4 **למזמין שמורה הזכות להרחיב את ההתקשרות עם הזוכה לגופים ממשלתיים/ ציבוריים נוספים ולפעילויות נוספות שבאחריות החטיבה ו/או משרד האוצר.**
- 6.5 **הפסקת ההסכם** תבוצע בתנאים המפורטים בהסכם ההתקשרות.
- 6.6 **חפיפה עם ספק מחליף** - היה והפסקת ההסכם תבוצע עקב בחירת ספק חדש, הספק הזוכה במכרז זה יעביר לזוכה החדש את המידע שברשותו וידריך אותו ככל שיידרש במשך תקופה של שבועיים לפחות כאשר כל גורם אצל הזוכה החדש יבצע חפיפה מלאה עם העובד אותו הוא מחליף וכן יהיה ערוך למתן מענה לשאלות, היה ויתעוררו מעת לעת, במהלך תקופה של חודשיים נוספים מתום החפיפה.
- תקופת החפיפה תחשב כחלק מתקופת ההתקשרות והיא כלולה במרכיב הריטינגר. התמיכה הטלפונית מעת לעת תבוצע ללא תשלום נוסף.
- 6.7 המציע מתחייב להודיע ולציין בפירוט, בהצעתו, על כל **ניגוד עניינים** בפועל או לכאורה העלול להיווצר בין פעילויותיו הנוכחיות לבין הפעילויות המתוארות במכרז זה. כמו כן, מתחייב המציע, באם יזכה במכרז, להודיע **בכתב** על כל ניגוד עניינים אפשרי לגופו של עניין בגין כל מטלה ומטלה לפני ו/או תוך כדי ביצועה כאמור בהסכם ההתקשרות. בין היתר, ניגוד עניינים, לכאורה, יכול להיות טיפול בפגיעה תכנונית אפשרית עקב פרסום של אחד מלקוחותיו או קרובי משפחתו ו/או עניין של אחד מלקוחותיו או קרובי משפחתו, הידוע לו, בשינוי תבי"ע הפוגע בזכויות המזמין.

לצורך סעיף זה, כלולים במונח "המציע" מנהליו, בעליו והעובדים שיעסקו בביצוע השירותים לפי מכרז זה.

6.8 הזוכה לא ייתן שירותים מן השירותים הכלולים במכרז זה ישירות למשרדי ממשלה אחרים ורשויות ממשלה אחרות (למעט משרד הביטחון ובתי החולים) ללא אישורו המוקדם ובכתב של מנהל מינהל הדיור הממשלתי.

6.9 **עבודות שמאות הנדרשות במסגרת מכרז זה יוזמנו משמאי מטעם המציע שהינו שמאי הרשום במאגר השמאים הממשלתי (כשמאי פעיל או שמאי ברזרבה) - ראה פרטים בכתובת**

<http://index.justice.gov.il/Units/ShomatMekrkein/MaagarHashamai>

m/Pages/DivriHsber.aspx. העבודות יכללו גם עבודות אשר אינן בגדר הכנת שומה כגון מתן חוות דעת הנוגעת לפגיעה תכנונית ו/או ליווי הליכי טיפול בנכסים לאחר איתור הפגיעה תכנונית וכדומה באלה. השמאי הממשלתי יידרש לאשר את השמאי המוצע והיה ולא יאושר המועמד המוצע יתאפשר למציע להחליפו בשמאי אחר הרשום במאגר השמאים של השמאי הממשלתי שיאושר ע"י השמאי הממשלתי.

הערה: היה ויערך מכרז חדש למאגר השמאים של השמאי הממשלתי ושמאי שנבחר כאמור לא יהיה כלול כזוכה במכרז החדש, המציע יחליפו בשמאי הכלול כזוכה במכרז החדש.

6.10 לידיעת המציעים, חלק מהפעילויות המבוקשות במסגרת השירותים נשוא המכרז דן (שאינן בגדר שמירה תכנונית) מבוצעות כיום עבור המזמין באמצעות התקשרות עם ספק אחר או אחרים במסגרת מכרזים אחרים והמזמין יהיה רשאי להמשיך לקבל מספק במכרז אחר או כל ספק שיחליף אותו, את אותן פעילויות כאמור. יודגש שהאמור בסעיף זה אינו חל לגבי פעילויות הליבה של מכרז זה.

6.11 יובהר כי אין המזמין מתחייב לכך שהפעילויות המבוקשות יגיעו לכדי היקף מוגדר כלשהו, לרבות הפעילויות המבוקשות מהגורמים המקצועיים.

7 תנאי סף

במכרז רשאים להשתתף רק מציעים העונים במועד הגשת הצעה על כל התנאים המפורטים בהמשך. מציע או הצעה שאינם עומדים בכל התנאים הצעתם ייפסלו על הסף ולא יובאו לדיון בפני ועדת המכרזים.

ואלה התנאים:

7.1 **מציע רשאי להגיש הצעה אחת בלבד למכרז והינו תאגיד (לרבות שותפות רשומה כדין) או יחיד שהינו עוסק מורשה.**

7.2 למציע מחזור שנתי בכל אחת משנות המס 2011, 2012 ו-2013 של לפחות 2 מיליון ש"ח בכל שנה (ללא מע"מ).

מחזור זה נקבע במטרה לבחור בחברה של סדר גודל מינימלי לתת את השירותים הנדרשים תוך מתן גיבוי מתאים.

7.3 המציע ביצע שמירה תכנונית כלהלן בכל נקודת זמן במהלך 3 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכר:

7.3.1 עבור לפחות 3 לקוחות שונים שאינם קשורים במציע על לפחות 50 חלקות שונות לכל לקוח;

או לחילופין

7.3.2 עבור לפחות לקוח אחד שאינו קשור במציע על לפחות 250 חלקות שונות;

7.4 המציע יציג מנהל פרויקט מטעמו העומד בתנאים המפורטים להלן:

7.4.1 הינו אקדמאי בעל תואר באדריכלות, בשמאות מקרקעין, בגיאוגרפיה, בתכנון ערים או בהנדסת גאודזיה.

ועדת המכרזים רשאית לפי שיקול דעתה הבלעדי להכיר בהשכלה בתחום רלוונטי נוסף אם לדעתה התחום עונה על דרישות עבודתו של מנהל הפרויקט לפי המכרז.

7.4.2 מנהל הפרויקט הינו בעל יכולות ארגוניות וניהוליות מוכחות של ניהול פרויקטים ב-3 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, לפחות.

7.4.3 למנהל הפרויקט ניסיון מוכח של 3 שנים מתוך 7 השנים האחרונות בתחום שמירה תכנונית ובהיקפים זהים לדרישות במכרז זה מול המציע, כאמור בסעיפים 7.3.1 או 7.3.2 לעיל.

מובהר שבמקרה של מנהל הפרויקט יתכן שהניסיון נצבר בנכסי הגוף בעבורו ביצע את פעילות השמירה התכנונית.

7.5 המציע יציג את הגורמים המקצועיים הבאים:

7.5.1 **אדריכל / מתכנן ערים** מטעמו העומד בתנאים המפורטים להלן:

7.5.1.1 רשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים כאדריכל/מתכנן ערים ובעל רישיון מקצועי בתחום זה של לפחות 5 שנים טרם המועד האחרון להגשת הצעות במכרז.

7.5.2 המציע יציג **שמאי מקרקעין** מטעמו העומד בתנאים המפורטים להלן:

7.5.2.1 **הינו שמאי מקרקעין** הרשום בפנקסי שמאי המקרקעין בהתאם לחוק שמאי מקרקעין תשכ"ב – 1962 וחוק שמאי המקרקעין, תשס"א – וזאת לפחות במהלך 5 השנים טרם מועד האחרון להגשת הצעות במכרז זה.

7.5.2.2 **הינו שמאי מקרקעין** הרשום במאגר השמאים הממשלתי של השמאי הממשלתי (כשמאים פעילים או כשמאים ברשימת עתודה כפי שקיבלו אישור לכך בהליך 1/2010 להקמת מאגר שמאי המקרקעין).

הערה: העסקת שמאי במסגרת מכרז זה כפופה לאישור השמאי הממשלתי הראשי קודם למועד החתימה על הסכם ההתקשרות עם הזוכה ואם השמאי לא יאושר ע"י השמאי הממשלתי, יתאפשר למציע הנבחר להחליפו בשמאי אחר מתוך מאגר השמאים של השמאי הממשלתי שיאושר ע"י השמאי הממשלתי.

יובהר בזאת כי אין מניעה כי אותו אדם יענה על יותר מדרישת מקצוע אחת, לרבות מנהל הפרויקט.

7.6 **אישורים/מסמכים נוספים שעל המציע להציג:**

7.6.1 **ערבות המכרז** – הפקדת ערבות מכרז ע"י המציע כמפורט בפרק 10 להלן.

7.6.2 מציע שהינו תאגיד או שותפות יציג נסח חברה/שותפות עדכני מרשות התאגידים הניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים, שכתובתו: Taagidim.justice.gov.il (בלחיצה על הכותרת "הפקת נסח חברה") כאשר בנסח לא מצויינים חובות אגרה שנתית לשנים שקדמו לשנת 2014 וכן כי לא מצוין שהמציע הינו חברה מפרת חוק או שהינו בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק.

7.6.3 **כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 והתיקונים לו, לרבות האישורים הבאים:**

לגבי עבירות על פי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום- **תצהיר חתום ע"י נציג המציע**, תקף למועד שאינו לפני מעל לשבוע טרם הגשת בקשתו להשתתף במכרז, ומאושר ע"י עו"ד בהתאם לסעיף 2(ב)1 לחוק עסקאות גופים ציבוריים לפי נוסח התצהיר המופיע ב**נספח ח'** להלן. לצורך סעיף זה יחולו ההגדרות שבסעיף 2(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.

7.6.4 אישור של פקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס, המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבוניות על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] **וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975** או שהוא פטור מלנהלם ושהוא נוהג לדווח לפקיד שומה על הכנסותיו וכן מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

7.6.5 תשלום דמי השתתפות במכרז כמפורט בסעיף 4.8 לעיל.

הערה: ראה פרק 8 להלן בו פירוט המסמכים הנדרשים להוכחת עמידה בתנאי הסף, בין היתר, וכן מסמכים נוספים.

8 הצגת ניסיון ומסמכים

- 8.1 על המציע להציג אישור רו"ח לעמידה בדרישות המחזור בנוסח **נספח ד'7** להלן. המחזור לשנת 2013 יכול להיות מבוסס על מאזן בלתי מבוקר.
- פרוט ניסיון המציע יבוצע בדרך של מילוי **נספח ד'1** להלן בהתאם להנחיות המפורטות בנספח ד' למכרז.
- 8.2 פרוט ניסיונו של מנהל הפרויקט יבוצע בדרך של מילוי **נספח ד'2** למכרז בהתאם להנחיות המפורטות ב**נספח ד'** למכרז וצרוף כל חומר הרלוונטי להצעה.
- היה וקיימת זהות בין המפורט בנספח ד'1 ו-ד'2 מספיק להפנות ע"ג נספח ד'2 לנספח ד'1.**
- על המציע לצרף כל חומר הרלוונטי להוכחת הניסיון הנדרש.
- 8.3 פרוט ניסיונו של **האדריכל/מתכנן הערים** יבוצע בדרך של מילוי נספח ד'3 למכרז בהתאם להנחיות המפורטות בנספח ד'3 ו-ד'5 למכרז, צרוף כל חומר הרלוונטי להצעה בהתאם להנחיות הבאות:
- 8.3.1 ניסיון פרטני בתכנון ערים במהלך תקופה זו (יוצג במסגרת הנספחים המצוינים לעיל).
- 8.3.2 במקרה של שכיר, על המציע להמציא אישור מטעם רו"ח כי בעל המקצוע המוצע מצוי תחת העסקתו.
- במקרה של התקשרות עם מי שאינו שכיר, על המציע להמציא את הסכם ההתקשרות עם האדריכל/מתכנן הערים או כל מסמך אחר המעיד על התקשרות כאמור.
- 8.4 על המציע להמציא תעודת **שמאי מקרקעין** בתוקף למועד האחרון להגשת הצעות והעתק הודעה על תוצאות ההליך שלעיל.
- 8.4.1 על שמאי המקרקעין להיות בעל **ותק מקצועי** מקבלת הסמכה (רישיון מקצועי) של **5 שנים לפחות**. על המציע לצרף להצעתו את האסמכתאות הדרושות להוכחת הסמכתו המקצועית.
- האסמכתאות יהיו מקוריות או העתק המאושר ע"י עו"ד כנאמן למקור.**
- 8.4.2 על המציע לצרף להצעתו קורות חיים של שמאי המקרקעין בנוסח המצורף **כנספח ד'4** למכרז.
- 8.4.3 באם מדובר בשמאי העובד אצל המציע, על המציע להמציא אישור של רו"ח כי בעל התעודה הינו עובד של המציע.
- 8.4.4 במקרה של התקשרות עם שמאי חיצוני, על המציע להמציא את הסכם ההתקשרות עם השמאי, או כל מסמך אחר המעיד על התקשרות כאמור.
- יובהר כי במקרה בו המציע התקשר עם חברה או משרד שמאי מקרקעין יש להמציא את התעודות וההודעה לגבי השמאי הספציפי אשר עתיד לספק את השרות.
- פרוט ניסיונו של שמאי המקרקעין יבוצע בדרך של מילוי **נספחים ד'4 ו-ד'5** למכרז, בהתאם להנחיות המפורטות ב**נספח ד'** למכרז וצרוף כל חומר הרלוונטי להצעה.

- 8.5 על המציע לצרף להצעתו את האסמכתאות הדרושות להוכחת הסמכתו המקצועית.
- במצטבר** נדרש ניסיון מקצועי מוכח של בעלי המקצוע השונים המוצעים ע"י המציע במהלך 5 שנים שקדמו למועד פרסום המכרז לפחות בתחומים שלהלן:
- 8.5.1 ליווי וקידום תוכניות בנין עיר (תכנית מתאר, תכנית מפורטת, איחוד וחלוקה או כל תכנית אחרת לפי חוק התכנון והבניה, התשכ"ה – 1965).
- 8.5.2 הגשת התנגדויות ו/או ליווי תכניות שהוגשו לוועדות התכנון (על בסיס סעיף 197 לחוק התכנון והבניה, התשכ"ה - 1965 או אחר).
- 8.5.3 ייצוג ומתן חוות דעת (כבעל מקצוע) במסגרת דיון בערכאות שיפוטיות ו/או בוועדות תכנון/ערר בכל הנוגע לעמידה (או אי עמידה) בחוק התכנון והבניה התשכ"ה – 1965, בדיני מקרקעין ובדיני הפקעות.
- 8.5.4 הגשת חוות דעת למוסדות התכנון הסטטוטוריים הכוללת לפחות ניסיון בנושאים הבאים:
- 8.5.4.1 חוות דעת לירידת ערך של נכסי מקרקעין עקב תמורות תכנוניות.
- 8.5.4.2 חוות דעת לפיצויי הפקעה.
- 8.5.4.3 הכנת טבלאות איחוד וחלוקה של מגרשים.
- 8.5.4.4 ניתוח כלכלי של חלופות תכנוניות ושימושי קרקע.
- 8.5.5 ביצוע עבודות בתחום שמאות מקרקעין עבור גופים שלטוניים ו/או ציבוריים.
- 8.5.6 מתן חוות דעת שמאית לתמיכה בהליך המתקיים בביהמ"ש (או בכל טריבונאל שיפוטי אחר) וניסיון בחקירה על חוות הדעת במסגרת דיון בביהמ"ש (או בכל טריבונאל שיפוטי אחר).
- 8.5.7 מתן חוות דעת שמאיות מורכבות.
- 8.6 על המציע להציג את הניסיון ואת בעלי המקצוע הנדרשים בדרך של הצגת רשימת פעילויות ומילוי **במלואן** של הטבלאות **שבנספחים ד'-ד"ז** להלן הכוללות בין היתר את הנושא, תאריך, ההליך, תוצאות הטיפול וגורם קשר ללקוח עבורו בוצעה העבודה המוצגת.
- מילוי הנספח יבוצע בהתאם להנחיות המפורטות ב**נספח ד'** למכרז וצרוף כל חומר הרלוונטי להוכחת הניסיון הנדרש במכרז זה בכללו ובפרט המצוין בסעיף זה.
- 8.7 **אישורים נוספים שעל המציע להציג:**
- 8.7.1 אישור ניכוי מס במקור בתוקף נכון למועד האחרון להגשת ההצעה.
- 8.7.2 "עסק חיי" - חוות דעת חתומה על ידי רואי החשבון המבקרים את המציע וכל קבלן משנה כמפורט ב**נספח ו'** להלן. **מובהר כי לא תתאפשר השתתפות במכרז** למציע אשר לגביו או לגבי קבלן משנה שלו חלה אזהרה כאמור בנסח.
- 8.7.3 אם המציע ו/או קבלני משנה שלו הינם שותפות רשומה או יחיד - יצורף מכתב מרו"ח המאשר שאילו המציע היה תאגיד, לא הייתה רשומה אזהרה כאמור בסעיף 8.7.2

לעיל.

- 8.8 אישור על העדר חובות לרשם החברות לעיל.
- לא מצוינים חובות אגרה שנתית לשנים שקדמו לשנה בה מוגשת ההצעה ולגבי חברה תוודא ועדת המכרזים כי לא מצוין שהיא חברה מפרת חוק או שהיא בהתראה טרם רישום כחברה מפרת חוק.
- 8.9 מילוי **נספח ז'** - הצהרה בדבר שמירה על דיני ההגבלים העסקיים ואי תאום מכרז וחתימה עליו כנדרש.
- 8.10 **הגשת ההצעה כמפורט** בפרק 0 לעיל.
- 8.11 **חתימות** - כמפורט בסעיף 5.9 לעיל.
- 8.12 **שובר התשלום בגין השתתפות במכרז** כמפורט בסעיף 4.8 לעיל.
- 8.13 השתתפות בכנס מועמדים להשתתף במכרז, אם יוכרז על כנס חובה כזה.

9 מערכת מידע

9.1 כללי

- 9.1.1 המזמין מנהל את נכסי הנדל"ן שבאחריותו באמצעות מערכת מרכב"ה המבוססת על מערכת ECC של SAP.
- 9.1.2 המערכת כוללת מנגנון ייעודי לניהול השמירה התכנונית כמפורט להלן.
- 9.1.3 הזוכה יקבל הרשאות גישה למערכת SAP, יוכל לצפות בנתוני הנכסים שבניהול המזמין ובכלל זה בטיפול שנעשה עד כה במסגרת השמירה התכנונית ויידרש לבצע באמצעות המערכת את שלבי השמירה התכנונית המנוהלים בה.
- 9.1.4 בכוונת המזמין להרחיב את השימוש במערכת לשלבים נוספים בתהליך השמירה התכנונית ובכלל זה, אך לא רק, לנהל באמצעותה את האישורים וההנחיות הניתנים על ידי עובדי הדיור הממשלתי לזוכה. הזוכה יידרש להרחיב את השימוש במערכת בהתאם להנחיות המזמין וזאת ללא תוספת שכר טרחה כלשהי.

9.2 תיאור תהליך העבודה

- 9.2.1 הזוכה יאתר, יסרוק ויבצע מיפתוח ראשוני לכל המודעות המתפרסמות בגין שינויים תכנוניים. שלב זה יתבצע מחוץ למערכת מרכב"ה. המפתוח הראשוני יכלול:
- 9.2.1.1 מקור הפרסום
 - 9.2.1.2 תאריך הפרסום
 - 9.2.1.3 תאריך הסריקה
 - 9.2.1.4 מודעה כללית (חלה על אזור מסוים או על כל הארץ ולא על גושים וחלקות ספציפיים).
 - 9.2.1.5 ישוב.
 - 9.2.1.6 גושים וחלקות.
- 9.2.2 הזוכה יעביר את המודעות הסרוקות ואת קובץ המפתוח שערך להן למערכת מרכב"ה באמצעות ממשק המבוסס על "מנגנון הכספת". מבנה הקבצים וצורת העברת הממשק יהיו בהתאם להנחיות המזמין ועשויים להשתנות מעת לעת (תינתן התראה מוקדמת).
- 9.2.3 הזוכה יתחבר למערכת מרכב"ה ויבצע קליטה לממשק המודעות שהועבר על ידו כמפורט בסעיף 9.2.2 לעיל. המערכת מבצעת מגוון בדיקות תקינות לממשק ועל הזוכה יהיה להתייחס לתוצאות הבדיקות ובמידת הצורך לתקן את הממשק ולהעבירו מחדש.
- 9.2.4 לאחר קליטה מוצלחת של הממשק, הזוכה יפעיל את מנגנון איתור הפגיעות התכנוניות לפי השלבים להלן:
- 9.2.5 הפעלת מנגנון איתור הפגיעות תכנוניות על כל המודעות שטרם נבדקו מול כל הנכסים הפעילים שבניהול המזמין.

9.2.6 סינון המודעות הכפולות בהתאם להתרעות המופקות על ידי המערכת. סינון המודעות הכפולות יבוצע רק לגבי מודעות שתימצא הצלבה בינן לבין הנכסים בניהול המזמין. לגבי כל מודעה כפולה יש לרשום את המודעה המקורית.

9.2.6.1 השלמת המפתוח לגבי המודעות שנמצאה הצלבה בינן לבין הנכסים בניהול המזמין. המפתוח הנוסף יכלול:

9.2.6.1.1 שיוך המודעה לסעיף הרלוונטי בחוק.

9.2.6.1.2 סוג התוכנית (כגון תוכנית מתאר ארצית, שינוי מתאר, תכנית דרך וכיו"ב).

9.2.6.1.3 סוג פעולה (כגון הכנת תוכנית, הפקדת תוכנית וכיו"ב).

9.2.6.1.4 ימים להתנגדות.

9.2.6.1.5 שם התוכנית.

9.2.6.1.6 הערות (אופציונלי).

9.2.7 כל פגיעה תכנונית של מודעה מסוימת בנכס מסוים, תיצור במערכת אובייקט "טיפול" הכולל תאריכים, סטטוסים ומשימות לטיפול. הזוכה ינהל את הטיפול בפגיעה תכנונית באמצעות אובייקט ה"טיפול".

9.2.8 הזוכה יארכב במרכב"ה את כל המסמכים המופקים על ידו או המתקבלים אצלו במסגרת הטיפול. מבלי לפגוע בכלליות האמור, על הזוכה לארכב את חוות הדעת, תשריטי מדידה, תמונות, מכתבים שונים הקשורים לטיפול וכיו"ב.

9.2.9 בגמר הטיפול בפגיעה תכנונית מסוימת על הזוכה לסגור את אובייקט ה"טיפול" באמצעות סטטוס ייעודי.

9.2.10 בגמר הטיפול בכל הפגיעות תכנוניות הקשורות למודעה מסוימת, על הזוכה לסגור את המודעה באמצעות סטטוס ייעודי.

9.3 דרישות אבטחת מידע

9.3.1 הזוכה יידרש לחתום על הצהרת סודיות לפי הנוסח המופיע בנספח ג' להסכם.

9.3.2 הזוכה יידרש להחתים את כל הגורמים הפועלים מטעמו (עובדים, קבלני משנה, יועצים וכיו"ב) על הצהרת סודיות בנוסח המופיע בנספח ג' להסכם ההתקשרות.

9.3.3 כל הגורמים הפועלים מטעם הזוכה (עובדים, קבלני משנה, יועצים וכיו"ב) יידרשו לעבור תהליך סיווג בטחוני ע"י הגורמים המוסמכים במדינת ישראל. עלות הסיווג הביטחוני הבסיסי תחול על המזמין. אם לדעתם הבלעדית של המזמין או הגורמים המוסמכים תידרש בדיקת סיווג בטחוני מעמיקה לגבי מי מבין הגורמים הפועלים מטעם הזוכה, עלות הבדיקה המעמיקה תחול על הזוכה. המזמין יהיה רשאי לפסול כל גורם ממעורבות בפרויקט וזאת מבלי שיידרש לנמק את החלטתו. הודעת הפסילה עשויה לבוא לפני תחילת פעילות הגורם או במהלך עבודתו.

9.3.4 הפעלת גורם כלשהו בפרויקט נשוא המכרז מותנית באישור הסיווג הביטחוני מראש ובכתב. הפעלת גורם כלשהו בפרויקט ללא קבלת אישור הסיווג הביטחוני כאמור תהווה

הפרה יסודית של ההסכם בין המזמין לזוכה. לעניין זה "הפעלה" תכלול מתן גישה למידע או מסמכים כלשהם בפרויקט, בין אם בכתב ובין אם בע"פ, גישה למערכת המידע וכיו"ב.

9.3.5 ההרשאות במרכב"ה הינן אישיות ואינן ניתנות להעברה. לכל גורם מטעם המזמין הזקוק לגישה למרכב"ה יונפק כרטיס חכם אישי. השימוש בכרטיס הינו אישי. העברת הכרטיס לכל גורם, מלבד האדם לו הונפק הכרטיס, אסורה בהחלט ומהווה עבירת אבטחת מידע חמורה. כל מי שהונפק לו כרטיס חכם מחויב להוציאו מקורא הכרטיסים בעמדת העבודה בכל עזיבה של העמדה, גם אם לזמן קצר.

9.3.6 הזוכה יודיע למזמין בכתב על סיום עבודתו בפרויקט של כל גורם המעורב בפרויקט לצורך ביטול הרשאותיו במערכת מרכב"ה. ההודעה תימסר לא יאחר משלושה ימי עבודה מיום סיום העסקתו של הגורם בפרויקט.

9.3.7 הזוכה יבצע את כל העבודה הקשורה בפרויקט באתר שיעמוד בדרישות קב"ט האוצר ויקבל את אישור הגורמים המוסמכים מטעם המזמין. מבלי לפגוע בכלליות האמור, הדרישות מהאתר עשויות לכלול את הפעולות הבאות: הפרדת אזור הפעילות הקשורה לפרויקט מיתר שטחי האתר, מידור הגישה לאזור הפעילות הקשורה לפרויקט לאנשים מורשים בלבד, התקנת אזעקה המחוברת למוקד, התקנת סורגים ודלת עם מנעול רב-זרועות, נעילת חומר הקשור לפרויקט בארון לאחר שעות הפעילות וכיו"ב.

9.3.8 לצורך העברת ממשק המודעות למרכב"ה, הזוכה יידרש לרכוש ולהתקין על חשבוננו את תוכנת הכספת (כיום של חברת **CyberArk**).

9.3.9 הגישה למחשבים בהם תהיה קיימת גישה למרכב"ה או לכספת, תבוקר לפחות באמצעות סיסמא. הזוכה יפעיל מדיניות ניהול סיסמאות נאותה. במחשבים בהם תהיה גישה למרכב"ה או לכספת יוגדר שומר מסך אוטומטי שביטולו מחייב הזנת סיסמא.

9.3.10 כל חומר הדיגיטלי (לרבות תכתובות דוא"ל) הקשור בפרויקט שינוהל ברשת הזוכה, יישמר אצל הזוכים בנפרד והגישה אליו תוגבל לגורמים המורשים בלבד שקיבלו את אישור הסיווג הביטחוני כמפורט בסעיף 9.3.4 לעיל. אמצעי מידור החומר ברשת המזמין ידרשו לעמוד בדרישות קב"ט האוצר. צורת ניהול החומר, לרבות בגיבויים, תאפשר העברתו לידי המזמין ומחיקתו המוחלטת מרשות הזוכה (לרבות מהגיבויים) כמפורט בסעיף 9.3.16 להלן.

9.3.11 ככלל, כל החומר הקשור בפגיעות התכנוניות אמור להיות מאורכב במרכב"ה כמפורט בסעיף 9.2.8 לעיל. בכל מקרה בו יהיה קיים ברשות הזוכה חומר דיגיטלי שלא אורכב למרכב"ה, יהיה על הזוכה לגבותו באמצעי גיבוי נאותים, ברמה יומית, שבועית וחדשית, כאשר לפחות הגיבוי השבועי יישמר מחוץ לאתר הפעילות של הפרויקט במרחק שלא יפחות מ- 15 ק"מ. הגיבוי יהיה מאובטח והגישה אליו תוגבל לפחות באותה רמה כמו הגישה לרשת הזוכה.

9.3.12 שמירת חומר כלשהו הקשור בפרויקט על גבי מדיה נתיקה (תקליטון, תקליטור, כונן נייד "דיסק און קיי", כונן קשיח חימוני וכיו"ב) תהיה מותנית באישור מראש ובכתב של המזמין ובכפוף להנחיותיו בעניין האבטחה.

9.3.13 שמירת חומר כלשהו הקשור בפרויקט במחשבים ניידים יהיה בכפוף להנחיות האבטחה של המזמין שעשויות לכלול דרישה להתקנת אמצעי אבטחה ו/או הצפנת הדיסק הקשיח.

9.3.14 הזוכה לא יעתיק ולא ישכפל מחוץ למרכב"ה את נתוניה ובכלל זה את נתוני הנכסים של

המזמין, למעט המידע המינימלי והפרטני הנדרש לטיפול בפגיעה תכנונית תכנונית שבטיפול הזוכה.

9.3.15 כל חומר פיסי הקשור בפרויקט שאין בו צורך, יושמד באמצעות גריסה במגרסת פתיתים.

9.3.16 בסיום פעילות הזוכה בפרויקט ועל פי דרישה מפורשת בכתב של המזמין, הזוכה יעביר למזמין וימחק מרשותו כל חומר דיגיטלי הקשור לפרויקט וכן יעביר למזמין או ישמיד (לפי הנחיית המזמין) כל חומר פיסי הקשור לפרויקט.

9.3.17 הזוכה מתחייב להודיע למזמין על כל אירוע או חשש לאירוע בתחום אבטחת מידע בקשר לביצוע ההסכם, תוך 24 שעות מקרות האירוע.

9.3.18 המזמין יהיה רשאי לקיים ביקורות אבטחת מידע מתוכננות ובדיקות פתע, מבלי שהדבר יפחית מחובות הזוכה ומאחריותו.

9.4 חבלה ומידע אסור

9.4.1 הזוכה וכל גורם מטעמו מתחייבים לא לגרום, לא לנסות לגרום ולא להניח לאחר לגרום לשינוי כלשהו במידע, ידיעה או נתון מכל סוג שהוא המצויים במערכת מרכב"ה, פרט לנדרש במסגרת השירותים הניתנים על ידם במסגרת הפרויקט.

9.4.2 הזוכה וכל גורם מטעמו מתחייבים להשתמש במידע ממערכת מרכב"ה אך ורק למטרת הפרויקט וכאמור בסעיף 9.3.14 לעיל. הזוכה וכל גורם מטעמו מתחייבים לא להפיץ את המידע לגורם כלשהו שלא לצורך המטרות המפורטות לעיל.

9.4.3 הזוכה ומי מטעמו מתחייבים לא לנסות לקבל מהמערכת מידע, ידיעות או נתונים מכל סוג שהוא ומכל צורה שהיא, המצויים במערכת מרכב"ה שאינם נדרשים לזוכה או מי מטעמו לצורך הענקת השירותים נשוא הפרויקט (להלן: "מידע אסור"). אם במקרה יגיע אליהם מידע אסור בדרך כלשהי, מתחייבים המשתמש וכל נציגיו, ביחד ולחוד:

9.4.3.1 למחוק מיד את המידע האסור במחשב המשתמש או בכל מחשב או ציוד אחר שבשליטתו ושבנו נמצא מידע אסור. אם לידיעת המשתמש הוקלט מידע אסור במחשב או ציוד אחר שאינו בשליטתם, עליו להודיע על כך למזמין הן טלפונית והן בכתב, מיד כשיודע לו. אם הודפס המידע האסור, ישלחו הזוכה וכל גורם מטעמו את הדף המודפס אל המזמין, בלי להשאיר ברשותם העתק של הדף או כל העתק אחר של המידע האסור.

9.4.3.2 להודיע באופן מידי הן טלפונית והן בכתב על האירוע למזמין.

9.4.3.3 לא לעשות כל שימוש במידע האסור ולא לגלותו לאיש, למעט גילוי הדרוש לצורך סעיפים 9.4.3.1-9.4.3.2 לעיל.

9.4.4 הזוכה וכל גורם הפועל מטעמו מתחייבים שלא להשתמש במידע בניגוד לדין.

9.4.5 הזוכה וכל גורם הפועל מטעמו מתחייבים שלא לאפשר לגורם שאינו אושר על ידי המזמין והונפק לו כרטיס חכם, להתקשר למערכת באמצעות הכרטיס החכם, בין במישרין ובין בעקיפין והזוכה מתחייב לקיים הסדרים מתאימים שימנעו התקשרות כאמור. כמו כן, מתחייב הזוכה וכל גורם מטעמו שלא למסור מידע שיאפשר לו להתקשר למערכת לאדם שאינו זכאי לקבלו לפי מכרז זה, מידע שיאפשר לו להתקשר למערכת.

9.5.1 המזמין ידריך את הגורמים מטעם הזוכה לגבי השימוש במערכת מרכב"ה. ההדרכה תתקיים במיקום שייקבע ע"י המזמין. עלות ארגון ההדרכה תחול על המזמין (אלא אם כן יסוכם שההדרכה תתקיים במשרדי הזוכה), אולם עלות שעות העבודה של הגורמים מטעם הזוכה המשתתפים בהדרכה תחול על הזוכה.

9.5.2 המזמין מפעיל מרכז תמיכה טלפוני הפועל בימים א' עד ה' בין השעות 08:00 ל- 16:00 והזוכה יוכל להיעזר במרכז התמיכה לצורך ביצוע פעולות במרכב"ה. מרכז התמיכה משרת משתמשים רבים ולכן זמינות התמיכה תלויה בעומס הפניות הקיים בו.

9.6 הגבלת אחריות המזמין

9.6.1 המזמין יעשה כל מאמץ סביר להבטיח את זמינות ותקינות פעולת מערכת מרכב"ה ואולם ייתכן שהמערכת לא תהיה זמינה מעת לעת בשל תקלות או לצורך תחזוקה. במקרים אלה לא תהיה לזוכה או מי מטעמו כל תביעה, דרישה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי משרדי הממשלה ו/או מי מטעמם ובלבד שנקטו על ידי הממשלה, או מי מטעמה, מאמצים סבירים למניעת הישנות התקלות ולטיפול בהן.

9.6.2 הממשלה תפעיל במערכת מרכב"ה אמצעי אבטחת מידע נאותים ואולם ייתכנו פגיעות תכנוניות באבטחת מידע. במקרים אלה לא תהיה לזוכה או מי מטעמו כל תביעה, דרישה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי משרדי הממשלה ו/או מי מטעמם ובלבד שנקטו על ידי הממשלה, או מי מטעמה, מאמצים סבירים למניעת הישנות הפגיעות תכנוניות ולטיפול בהן.

9.6.3 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הוראות סעיף זה יחולו גם במקרה של פגיעות תכנוניות באבטחת מידע שהביאו לחשיפת פרטי המשתמשים.

10 ערבות

10.1 ערבות המכרז

10.1.1 השתתפות במכרז מותנית בהגשת ערבות בנקאית או של חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח עפ"י חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981. הערבות תינתן לפי בקשת המציע ותהיה אוטונומית ובלתי מותנית, לפקודת ממשלת ישראל - החשב הכללי במשרד האוצר, בסך של 25,000 ₪ בלתי צמוד, בתוקף עד ליום המפורט בטבלת ריכוז המועדים, פרק 1 לעיל, ותהיה בנוסח המופיע להלן **בנספח ג'** - נוסח הערבות למכרז.

10.1.2 מודגש בזה כי כל שינוי בנוסח הערבות אמור לגרום לפסילת ההצעה. על המציע להקפיד הקפדה יתרה על התאמת נוסח הערבות לנוסח המופיע במכרז, וכן להודיע לבנק/חברת הביטוח, הנותן/נותנת את הערבות, שאין לסטות מהנוסח שבמכרז.

10.1.3 היה ויוחלט על הארכת תוקפן של הצעות המציעים, יוארך תוקף הערבות בהתאם כמפורט בסעיף 4.25 לעיל.

10.1.4 ועדת המכרזים תהיה רשאית להורות על חילוט ערבות המכרז של מציע, כולה או חלקה, אחרי שנתנה לו הזדמנות להשמיע את טענותיו, אם התקיים בו אחד מאלה:

10.1.4.1 הוא נהג במהלך המכרז בערמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים;

10.1.4.2 הוא מסר לוועדת המכרזים מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק;

10.1.4.3 הוא חזר בו מההצעה שהגיש למכרז לאחר חלוף המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז;

10.1.4.4 אחרי שנבחר כזוכה במכרז הוא לא פעל לפי ההוראות הקבועות במכרז שהן תנאי מוקדם ליצירת ההתקשרות של המזמין עם הזוכה במכרז.

10.1.5 ערבות זו תוחזר למציעים שלא יבחרו תוך 30 יום מהחלטת ועדת המכרזים. המציע הזוכה יחליף ערבות המכרז בערבות ביצוע, עפ"י המפורט בהסכם ההתקשרות.

המזמין מאפשר **ביצוע הליך של החלטה מקדמית (פרה-רולינג) לבדיקה מקדימה של תקינות כתבי הערבות כמפורט בסעיף 5.7.2 לעיל.**

10.1.6 ערבות לביצוע

על הזוכה במכרז יהיה להחליף את ערבות המכרז בערבות ביצוע בגובה של 50,000 ש"ח והכול כמפורט בחוזה ההתקשרות.

11 תנאי ההתקשרות

- 11.1 **הזוכה יחתום על הסכם ההתקשרות** וזאת כמפורט בסעיף 4.6 להלן.
- 11.2 **נותני השירותים מטעם הזוכה** – נותני השירותים העיקריים שיועסקו בביצוע השירותים בהתאם למכרז זה יהיו אלו שהוצעו ע"י הזוכה במסגרת הצעתו במכרז. החלפת מי מנותני שירותים אלו, מותנית בהסכמת מנהל מינהל הדיור הממשלתי בכתב ותעשה בכל מקרה בצורה מבוקרת שלא תפגע בפרויקטים השוטפים. נותני השירותים מטעם הזוכה בפרויקט יוחתמו על הצהרת סודיות כמפורט בחוזה ההתקשרות. למזמין שמורה הזכות לבצע בדיקות סיווג ואחרות לאנשים בכל דרך שיקבע מטעם המזמין.
- 11.3 **החלפת נותן שירות של הזוכה** - תעשה בהתראה מראש של 3 חודשים מראש אלא אם אישר המתאם בכתב לוח זמנים אחר לגופו של כל מקרה.
- 11.4 **תוצרי העבודה** - כל תוצר עבודה של הזוכה במכרז, בכל מדיה שהיא ובכל שלב של העבודה, הינו קניינו הבלעדי של המזמין ולה כל זכות יוצרים וזכות מוסרית בהם.
- 11.5 אין המזמין מתחייב על היקף העבודה בפועל. המזמין רשאי להטיל ביצוע מטלה מסוימת על גורם אחר ולא תהיה לזוכה כל טענה ו/או דרישה כלפי המינהל לגבי אי בחירתו לביצוע מטלות מסוימות או בכלל או שלא נבחר לבצע כמות מסוימת ו/או מינימלית של מטלות או שעות עבודה.

11.6 תנאי תשלום

- 11.6.1 עבור שירותי הזוכה תשולם תמורה ע"י המזמין בהתאם להצעת הזוכה לפי **נספח ב' למכרז להלן**.
- 11.6.2 כל תשלום מותנה כמפורט בחוזה ההתקשרות ולרבות באישור המתאם ובהגשת החשבון במבנה ובפרוט כפי שיידרש מעת לעת ע"י המתאם ו/או מי מטעמו.
- 11.6.3 תשלומים שאינם במסגרת העלות החודשית הקבועה (ריטיינר) דורשים קיום אישור פרטני מראש של המתאם ו/או מנהל הדיור הממשלתי לביצוע העבודה נשוא התשלום.
- 11.6.4 עלות בגין הקמת מערכת מידע:

אם הזוכה במכרז לא יהיה הספק הנוכחי הנותן את השירותים למינהל הדיור והזוכה יידרש להתאים בין מערכת המידע שלו לבין מערכת הקלט הנדרשת במערכת המידע הממשלתית (מרכב"ה), ישולם לזוכה **תשלום חד פעמי בסך של 20,000 ₪ כפיצוי סופי והזוכה יבצע כל הנדרש לכך ללא תוספת תשלום, כולל לא בגין עבודה ולא בגין ציוד או אביזרי מחשוב ותקשורת.**

תשלום זה מותנה באישור המתאם מטעם המזמין ו/או מי מטעמו וזאת לאחר שהוכיח הזוכה לשביעות רצון המזמין כי נדרשה ההתאמה המפורטת לעיל וכי ההתאמה בוצעה בהתאם לדרישות המזמין וקב"ט האוצר.

עלות זו הינה תוספת העלות הנדרשת בגין הקמת/התאמת מערכת המידע. יובהר כי עלות זו מיועדת לטובת בניית הפלטים והקלטים הנדרשים למערכות הזוכה על מנת למנוע ממנו הזנה כפולה של נתונים.

11.6.5 הוראות כלליות

- 11.6.5.1 מועדי התשלום יהיו בהתאם לכללים התקפים שפורסמו מדי פעם בתכ"ס. כדלהלן ההוראות כהיום (בהתאם להוראת תכ"ס 1.4.3):

11.6.5.1.1 חשבון/חשבונית אשר יוגש בתאריכים 1-15 בחודש, ישולם בתחילת מועד התשלום הממשלתי של החודש העוקב.

11.6.5.1.2 חשבון/חשבונית אשר יוגש בתאריכים 16-24 בחודש, ישולם בחודש העוקב לפי יום הגשת החשבון, כלומר בדיוק 30 יום מיום הגשת החשבון.

11.6.5.1.3 חשבון/חשבונית אשר יוגש בתאריכים 25-31 בחודש, ישולם ב-24 בחודש העוקב, דהיינו בסוף מועד התשלום הממשלתי של החודש העוקב.

הערה: יובהר כי מועדי התשלום הינם בתלות באישור החשבון כפי שיוגש.

11.6.5.2 מבלי לגרוע מהאמור בכל מקום אחר במכרז זה, מובהר בזאת כי יתכנו שינויים במועדי התשלום המנויים לעיל ולזוכה לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המזמין במקרה זה.

11.6.5.3 תשלומים בגין רכש, היה ויידרשו מעת לעת ועפ"י אישור מראש ובכתב ע"י המתאם, יוחזרו עם התשלום הבא לזוכה כנגד קבלות לאחר אישור הקבלות ע"י חשבות משרד האוצר.

11.6.5.4 היה ויעלה מעת לעת צורך בהעסקת מומחים חיצוניים ע"י הזוכה, אשר אינם מוגדרים כממלאי תפקיד במכרז זה, תיעשה העסקתם לאחר קבלת אישור המתאם בכתב ומראש.

תשלומים בגין העסקת מומחים חיצוניים ישולמו כנגד חשבון הזוכה בצרוף חשבונית מהזוכה בלבד. העתק של קבלה מהזוכה תועבר לחשבות האוצר באחריות הזוכה לאחר ביצוע תשלום, תוך שבועיים ממועד העברת הכסף לזוכה. התשלום לא יעלה על השכר הקבוע בתעריף החשב הכללי ליועצים לניהול (הוראת תכ"מ 13.9.2).

11.6.5.5 תשלום הוצאות עבור נסיעות יבוצע רק בהתאם להוראת תכ"מ 13.9.2 – סעיף 4.9 "החזר הוצאות נסיעה בתפקיד לנותני שירותים חיצוניים", המופיעה בכתובת אינטרנט <http://takam.mof.gov.il/doc/hashkal/horaot.nsf> או כל הוראה שתחליף אותה.

11.6.5.6 **ביצוע פרויקט שמירה תכנונית נפרד ו/או שינוי מהותי בתכולת הפרוייקט ו/או פעילויות נוספות בתחום התכנון והבניה עפ"י דרישות המזמין כגון אישורי תב"עות/שימוש חורג ונוספים** - הפעלת הזוכה אפשרי שתבוצע עבור פעילויות ו/או שירותים משלימים לתכולת מכרז וכן פעילויות כגון הרחבה הפעילות לגורם ממשלתי אחר או לסוגי נכסים אחרים שאינם כיום במעקב. במקרה כזה אפשרי שיבוצע תשלום נפרד עבור הפרוייקט הנוסף. **המזמין יערוך מו"מ עם הזוכה**, ויקבעו כללים למדידה ותגמול של מטלות אלו, היה וייווצר לכך הצורך. עם זאת, יודגש כי המזמין רשאי גם למסור עבודה כאמור לכל גורם אחר והוא אינו מתחייב למסור עבודה כזו לזוכה.

כן יקבע המזמין, ככל שיידרש, את אופן ההתייחסות לשינויים מהותיים בתכולת הביצוע אשר עשויים להיות בעלי השלכה לתחשיב, וזאת בכפוף למתן זכות טיעון לזוכה (בכתב או בעל-פה לפי שיקול דעתו הבלעדי של המזמין) טרם מתן החלטה סופית בעניין.

התעריף יוכל להתבסס בין היתר על הצעת הזוכה במכרז, על תעריף של החשב הכללי ליועצים לניהול בהיקף מלא לתקופה ממושכת, על תעריף ממשלתי אחר רלוונטי אחר או, על כל שיטה סבירה אחרת בנתוני המקרה. המחיר הסופי יקבע ע"י המתאם.

11.6.5.7 יודגש כי מסירת עבודה כאמור לעיל הינה כפופה לכל אישור הנדרש לכך לרבות בהתאם לחוק חובת המכרזים וקיום תקציבים.

12 בדיקה, שקלול ההצעות ובחירת זוכה

12.1 שלב א':

בדיקת התאמת ההצעה לתנאים המוקדמים להשתתפות במכרז (תנאי סף) ותנאים כלליים. הצעה שאינה עומדת בתנאי תיפסל על הסף.

12.2 שלב ב':

הצעתו של כל מציע העומדת בתנאי הסף והכוללת את כל הנדרש להצגה תעבור דירוג ביחס לכלל ההצעות עפ"י בחינת איכות הצעת המציע.

נושאי האיכות השונים ישוקללו לכדי ציון איכות כדלהלן (מתוך 100% ציון איכות):

12.2.1 ניסיון הגוף המציע בתחומים מושא המכרז - 20%.

12.2.2 ניסיון נותני השירותים שיוקצו למכרז - 30% כאשר 50% מהציון יינתנו בגין מנהל

הפרויקט והיתר יתחלק באופן שווה בין השמאי ומתכנן הערים ובמקרה של אותו אדם המבצע יותר מפונקציה אחת יסוכמו הציונים לגבי בהתאם.

בניסיון המתכנן ינתן דגש להיבטי תכנון ערים ואזורים, גיאוגרפיה אורבנית באוריינטציה תכנונית, אדריכלות ובינוי ערים, תכנון אזורי או תחומים נוספים לשיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים.

12.2.3 המלצות מגורמים עבורם ביצע המציע עבודות ו/או חוות דעת פנימיות של המזמין לגבי

גורמים שנתנו לו שרות בעבר - 15%. (ככל שלמזמין ניסיון עם המציע יוכל ניקוד על סמך הכרות זאת, בהתאם לשיקול ועדת המכרזים, להוות תחליף להמלצות מגורמים אחרים). ההמלצות תהיינה בדרך של מתן פרטי לקוחות של המציע (במסגרת המענה לנספח ד'1), אליהם - כולם או חלקם - יפנה המזמין בשאלות בנושאי איכות העבודה, זמינות, עמידה בלוחות זמנים, יחסי עבודה מול הלקוחות, רמת גורמי התמיכה ועוד.

12.2.4 התרשמות מריאיון/מצגת - 35%.

12.2.5 ניקוד איכות משוקלל מרבי הינו 100% (שהינו 70% מהניקוד הסופי). הצעות אשר יקבלו

ציון מינימלי של 75% מהניקוד המרבי לאיכות, יעברו לשלב הבא, בכפוף לאמור להלן.

12.3 על אף האמור בסעיף 12.2.5 לעיל באם לא קיימות 2 הצעות שקיבלו ציון איכות של 70% לפחות (מתוך 100% איכות), רשאית ועדת המכרזים לקבוע כי 2 ההצעות בעלות ציון האיכות הגבוה ביותר יעברו לשלב הבא.

12.4 שלב ג':

בשלב זה ייפתחו מעטפות הצעות המחיר רק של המציעים אשר הצעותיהם עברו לשלב הזה ויירשם פרוטוקול לגבי הצעות המחיר שנפתחו.

12.5 שלב ד':

בשלב זה ועדת המכרזים רשאית לנהל מו"מ עם כל המציעים שהצעותיהם עברו לשלב ג'. אם יוחלט לנהל מו"מ יירשם פרוטוקול והמזמין יודיע למציעים על החלטתו ויוזמנו כל אחד ממציעים אלה לסבב של מו"מ בהתאם לתקנות חובת המכרזים והועדה תקבע את המועד והמיקום בו רשאים המציעים להגיש את הצעותיהם הסופיות.

12.6 שלב ה':

לאחר תום שלב ד', ככל שיתקיים, או בתום שלב ג', אם שלב ד' לא יתקיים, יבוצע שקלול סופי של הצעות אלה כדלהלן:

שקלול הצעות המחיר - כל הצעה תשוקלל לפי הנוסחה הבאה :

$$A+B_1*10+B_2*250+C*1+D*1+(1-E)*90*175 =$$

כאשר

A = עלות חודשית קבועה (ריטיינר)

B_1 = עלות חודשית משתנה למתחמים נוספים (הכפלה בכמות המתחמים הנוספים)

B_2 = עלות חודשית משתנה לחלקה לשמירה לאורך תוואי (הכפלה בכמות לשמירה)

C = עלות הכנת מידע תכנוני לתיק

D = עלות עדכון מידע תכנוני לתיק

E = % הנחה על תעריף שעות יועצים לניהול לעבודה מתמשכת בהיקף גבוה

♦ תרגום התמורה המשוקללת לאחוזי ציון לצורך השקלול בסעיף זה ייעשה לפי היחס בין המחיר המשוקלל של ההצעה הזולה ביותר לבין כל ההצעות. ההצעה הזולה ביותר תקבל את מלוא הנקודות בגין סעיף המחיר וכל הצעה אחרת תקבל ניקוד חלקי עפ"י אותו היחס כאמור.

♦ יובהר כי כמות שעות העבודה המפורטת לעיל, בדומה ליתר הכמויות, מבוססת על אומדן המזמין והינה לצרכי הערכה ושקלול בלבד ואין בה משום התחייבות כלשהי של עורך המכרז.

♦ מובא לידיעת המציעים שעל סמך הניסיון המצטבר של המזמין ויועציו המקצועיים יוכן אומדן כספי למחיר המשוקלל וסבירות הצעות המחיר תיבחנה, בין היתר, לאורו.

♦ האומדן לעניין הצעת המחיר יופקד בתיבת המכרזים לפני המועד האחרון לסגירת התיבה. אפשרי שהאומדן לא יתייחס לכל סעיפי התימחור. ועדת המכרזים תהיה רשאית שלא לקבל כל הצעה, אשר המחיר הכלול בה נמוך ב- 30% או גבוה ב- 30% מהמחיר המשוקלל (להלן: "טווח הסטייה") כפי שנקבע באומדן של המזמין.

♦ ועדת המכרזים תהיה רשאית לשקול לקבל את ההצעה גם אם היא חורגת מגבולות האומדן, לאחר בירור מול המציע ומנימוקים שירשמו בפרוטוקול.

12.7 שלב ו':

עם תום ביצוע שקלול המחירים בשלב ג' יבוצע שקלול הסופי של ההצעות על פי המפורט להלן:

30% מחיר

מחיר ההצעה הנמוך ביותר יקבל את מלוא הניקוד (30) וכל יתר מחירי ההצעות ידורגו באופן יחסי בהתאם:

מחיר ההצעה הנמוך ביותר $X 30$

מחיר ההצעה הנבדקת

70% איכות (ציון האיכות המשוקלל)

ההצעה שתקבל את ציון האיכות הגבוה ביותר תקבל את מלוא הניקוד (70) וכל יתר ציוני האיכות ידורגו באופן יחסי בהתאם:

ציון האיכות המשוקלל של ההצעה הנבדקת $X 70$

ציון האיכות המשוקלל הגבוה ביותר מבין ההצעות

ההצעה הזוכה תהיה זו אשר עפ"י השקלול המפורט לעיל תזכה בניקוד הגבוה מבין כל ההצעות שעלו לשלב זה בסיכום ציון האיכות השוקלל וציון המחיר

- 12.8 אם לאחר חישוב התוצאות (מחיר ואיכות), קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז, ובלבד שצורף לה בעת הגשתה, אישור ותצהיר כמפורט בהבהרות לסעיף 12.13 להלן.
- 12.9 היה וקיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, תיבחר כהצעה הזוכה, ההצעה אשר קיבלה את הניקוד הגבוה יותר במרכיב האיכות. קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר וניקוד האיכות היה זהה, תערוך ועדת המכרזים הגרלה בין ההצעות כדי להכריע איזו מבין ההצעות תהיה ההצעה הזוכה.
- 12.10 בכפוף לאמור לעיל, המציע עם הציון הסופי הגבוה ביותר יוזמן להמציא את כל המסמכים, האישורים והביטוחים הנדרשים בתנאי המכרז ועל פי דין, והזוכה יחתום על חוזה ההתקשרות תוך 7 ימים מהעברת ההסכם מהמוזמין לידי הזוכה.
- 12.11 לא ביצע הזוכה את כל הנדרש תוך פרק הזמן האמור, או תוך פרק זמן ארוך יותר שייקבע על ידי ועדת המכרזים וימסר לזוכה, רשאית ועדת המכרזים לדחות את הצעתו ולהודיע למציע עם הציון הסופי הגבוה הבא בתור כי הצעתו תבוא במקום הצעתו של המציע שלא עמד בדרישות המכרז לביצוע ההתקשרות, ויחול האמור לעיל, בהתאמה.
- 12.12 הליכי המכרז יסתיימו אך ורק עם חתימת חוזה ההתקשרות בין הצדדים, לאחר הגשת כל המסמכים הנדרשים לכך על ידי המציע הזוכה.
- 12.13 על אף כל האמור לעיל שומרת לעצמה ועדת המכרזים את הזכות לדחות את כל ההצעות, לרבות זו עם ניקוד הגבוה ביותר ולרבות זו המיועדת לזכייה לפי הכללים שלעיל, ורשאית היא לקבל חלק מההצעה או מספר הצעות תוך פיצול ההתקשרויות. ועדת המכרזים תוכל לבטל את המכרז בכל שלב שהוא מכל סיבה שהיא ובמיוחד מסיבה הנובעת מאילוצים תקציביים. הועדה שומרת לעצמה את הזכות להביא במערכת שיקוליה חוסר שביעות רצון וניסיון שלילי בעבר עם המציע עד כדי דחיית הצעתו בהתאם.

הבהרות:

- המזמין שומר לעצמו את הזכות לבצע בדיקות לגבי עמידת המציע ונותני השירותים המוצעים מטעמו בניסיון שפורט על ידם בכל דרך אפשרית שתראה למזמין.
- המזמין שומר לעצמו את הזכות להחליף את הזוכה במכרז באחד המציעים האחרים שברשימה, על פי סדר הדרוג, באם תידרש הפסקת עבודתו של הזוכה, מכל סיבה שהיא, על פי שיקול דעתו הבלעדי של המזמין ובהתאם לתנאי ההסכם.
- המזמין רשאי משיקולי מניעה תקציבית לא לבחור בזוכה ו/או להפסיק העסקתו של הזוכה בכל שלב במהלך תקופת ההתקשרות.
- המזמין שומר לעצמו את הזכות להעסיק גורמים אחרים בחלקים האופציונאליים שבתכולת העבודה.
- **תחולת חוק חובת המכרזים (תיקון מס' 15) התשס"ג 2002 - עידוד נשים בעסקים:** היה ולאחר שקלול ההצעות, ימצא כי שתי הצעות או יותר בעלות תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת ההצעות בעלות התוצאה הגבוהה ביותר היא של עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז **ובלבד שצורף לה בעת הגשתה אישור של רואה חשבון ותצהיר של המחזיקה בשליטה, שהעסק הוא בשליטת אישה.**
- אישור רואה חשבון יאשר כי אישה מחזיקה בשליטה, וכי לא מתקיים אף אחד מאלה:
 - א. אם מכהן בעסק נושא משרה בתפקיד מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן למנהל כללי, מנהל עסקים ראשי וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה, הרי שהוא אינו קרוב משפחה של המחזיקה בשליטה.
 - ב. אם שלישי מהדירקטורים אינם נשים – אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה.

נספחים

נספח א'

טופס הצהרה והתחייבות

טופס הצהרה

1. אנו הח"מ מאשרים כי אנו רשאים לייצג ולחייב את המציע וקראנו, הבנו ומקבלים על המציע תנאי ההתקשרות עם משרד האוצר/מינהל הדיור הממשלתי, כפי שמשקפים במכרז זה, ובמסמכי ההסכם המצורפים אליו וכן ניתנה לנו ההזדמנות לשאול שאלותינו וקיבלנו תשובות לכל שאלותינו.
2. כמו כן, אנו מצהירים בזאת כי המציע מתאים, כגוף מציע, לכל התנאים המפורטים כדרישות סף מהמציע ובכללם:
 - הסמכה מקצועית וניסיון של נותני השירותים המיועדים לפרויקט במסגרת הצעה זו.
 - ניסיון מוכח של הגוף המציע וצוות נותני השירותים המתוכנן לפרויקט.
 - זמינות נותני השירותים המוצעים לביצוע השירותים מושא המכרז.
 - **קיום כל דרישת סף ואסמכתאות שיש לצרף כחלק מהגשת הצעה, כמפורט בסעיפים 0-7 בגוף המכרז.**
3. אם המציע יזכה במכרז:
 - א. ניהול המסמכים בכלל ובמערכות המידע בפרט תבוצע בנפרד ובסטנדרטים של ניהול ואבטחה כפי שיאושרו ע"י המזמין. כלל המסמכים ימחקו עם החזרתם למזמין.
 - ב. בביצוע השירותים נשתמש אך ורק בתכנות חוקיות שאנו רשאים להשתמש בהן על פי חוק.
 - ג. המציע יהיה מוכן לבצע את השירותים בכל מקום ברחבי הארץ בו נדרש לבצעם.
4. לא ידוע לנו על ניגוד עניינים או ניגוד עניינים אפשרי בין הפעילות שלנו ושל המציע ו/או עובדיו ו/או נותני השירותים המוצעים, לבין הפעילויות מושא המכרז אם נזכה במכרז זה.
5. באם נתבקש ע"י משרד האוצר/ מינהל הדיור הממשלתי, המציע מתחייב לחתום על הסכם ההתקשרות ולמלא את כל התנאים הנדרשים על ידי הזוכה במכרז כמפורט בהסכם ההתקשרות מהמועד בו תתקבל הודעה בכתב על הזכייה במכרז.

חתימת המציע: _____ תאריך: _____

	שם הגוף המציע
	מעמד משפטי של הגוף ושנת יסודו
	מספר עוסק מורשה
	כתובת (באם יש מספר משרדים - יש לציין את כולם תוך ציון מקום הפעילות המוצעת)
	טלפון
	פקסימיליה
	שם איש הקשר ותפקידו
	טלפון איש הקשר
	e-mail (חובה!) של איש הקשר (ראה סעיף 4.17 בחוברת המכרז)

נספח ב'
הצעת מחיר

הצעת מחיר

1. עלות חודשית קבועה (ריטיינר):

סך של _____ ₪ לחודש, ובמילים: _____ ש"ח.

עלות זו הינה בגין פעילות ניהול וארגון (כולל הקשר השוטף הקבוע מול משרד האוצר וייצוג המשרד בדיונים כלליים הקשורים לביצוע מטלה זו) ובגין כלל הפעילות השוטפת של הזנת דיווחים למערכות המידע, הפקת דיווחים וניתוח הפגיעה תכנונית, המלצות להמשך טיפול ועדכון התיקים בממצאים מעבר לכמות של 1,250 חלקות שונות (ראה גם 3.4.1). יודגש כי האמור לעיל הינו תמצית בלבד ועל המציע לעיין במכרז כולו לקבלת פירוט העבודה הכלולה בריטיינר.

2. עלות חודשית משתנה למתחמים נוספים מעבר לכמות המצוינת בסעיף 3 לגוף המכרז:

סך של _____ ₪ לחודש למתחם.

עלות זו הינה בגין פעילות נוספת כגון בדיקה של מתחמים שיתווספו לפעילות השוטפת מעבר ל-1,250 מתחמים.

החישוב מחדש יערך רק כאשר השתנה היקף המתחמים וגדל ביותר מ-3 ביחס לחישוב הקודם. במקרה בו תתווסף באחת כמות העולה על מאה מתחמים יערך מו"מ עם הזוכה על המחיר השולי. יובהר כי המחיר השולי לא יוכל לעלות על הצעת המחיר המקורית שניתנה.

3. עלות חודשית משתנה לשמירה לאורך תוואי:

סך של _____ ₪ לחודש לכל חלקה בשמירה.

עלות זו הינה בגין שמירה על כבישים בתכנון, קווי מתח, צינורות גז, מובילי מים וכד'.

4. עלות הכנת מידע תכנוני לתיק:

סך של _____ ₪ לתיק. (תיק נכס כדוגמת הנדרש בבנספח י').

5. עלות עדכון מידע תכנוני לתיק:

סך של _____ ₪ לתיק (תיק נכס כדוגמת הנדרש בבנספח י' בו מבוצע עדכון יסודי).

6. תעריף שעות:

התעריף לביצוע העבודות הנדרשות בפעילות זו לפי שעות או שאין להם הגדרה אחרת (עפ"י קביעת המתאם) תהינה על פי המפורט בתעריף היועצים לניהול של הממונה על השכר והסכמי העבודה במשרד האוצר, לעבודות מתמשכות בהיקף גבוה (כמוגדר בהוראת תכ"מ 13.9.2 או כל הוראה שתחליף אותה), בניכוי הנחה כמפורט להלן. פעילות הנכללת בסעיף זה הינה של טיפול פרטני בתיקים, היה והוחלט על המשך טיפול, או כל טיפול פרטני ייחודי בנושאים שונים וכפוף לאישור מראש של הממונה לגבי כל טיפול.

אחוז הנחה:

המציע יתן אחוז הנחה ביחס לתעריף שלעיל בגובה של _____ % (במילים: _____ אחוזים) ולא יותר מ-20%.

חתימת המציע: _____ תאריך: _____

יש לחתום בשמות מלאים, תפקידים ובתוספת חותמות.

נספח ג'

**נוסח כתב ערבות
(לטובת הגשת המכרז)**

למילוי המציע- נוסח הוראת התכ"ס

כתב ערבות

שם הבנק/חברת הביטוח _____

מס' הטלפון _____

מס' הפקס: _____

כתב ערבות

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות משרד האוצר – החשב הכללי

הנדון: ערבות מס' _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך 25,000 ₪ (עשרים וחמישה אלף שקלים חדשים) אשר תדרשו מאת: _____ (להלן "החייב") בקשר עם מכרז פומבי מספר דמ-9/2014 לקבלת שירותים בתחום שמירה ומעקב תכנוני על זכויות המדינה בנכסי נדל"ן.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך _____ עד תאריך _____

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו _____ שם הבנק/חב' הביטוח

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

מס' הבנק ומס' הסניף

ערבות זו אינה ניתנת להעברה

_____ חתימה וחותמת

_____ שם מלא

_____ תאריך

נספח ד'

**הנחיות כלליות למילוי הטבלאות המופיעות
בנספחים ד'1-ד'6 - פרוט ניסיון המציע/צוות
נותני השירותים/בעלי המקצוע**

הנחיות לדיווח ניסיון המציע

1. יש להקפיד ולמלא את כל הפרטים המתבקשים בגוף הטבלאות הרצ"ב כנספחים ד'1-ד'6 (בהדפסה).
ניתן לשכפל את הטבלה לצורך דיווח פרויקטים נוספים כמספר הפעמים הרצוי.
2. יש לציין מגוון של פעילויות שונות קשורות לנושאים מושא המכרז במהלך מספר השנים הנדרש.
3. יתרון להצגת מירב ההתמחויות והניסיון הרלוונטיים עפ"י המפורט במסמך זה, יתרון יחסי למי שיציג יותר תחומי ניסיון. תחומים רלוונטיים לניסיון כוללים בין היתר:
 - ◆ הפעלת מערכות למעקב ושמירה תכנונית.
 - ◆ עבודה מול וועדות תכנון ובניה בכלל וטיפול בהגשת התנגדויות תכנוניות בפרט.
 - ◆ הפעלת מגוון בעלי מקצוע באותו טיפול – שמאים, מתכננים, עורכי דין.
 - ◆ טיפול בהשבחת נכסים בהיבטים התכנוניים.
 - ◆ ניסיון ניהולי בניהול פרויקטים.
4. פרויקט/טיפול אחד יכול להכיל יותר מנושא ניסיון אחד ובלבד שהניסיון הרלוונטי הינו משמעותי באותו הפרויקט.
5. **בפרויקטים/נושאי טיפול בהם השתתפו נותני השירותים המוצעים, יש לציין זאת בהערות, כולל פרוט תפקידם והיקף פעילותם במסגרת הפרויקט.**
6. כל פרוט ו/או אסמכתא, לפי העניין, אשר לא יצוין בנספח הרלוונטי מבין נספחים ד'1-ד'6, לא תראה בו ועדת המכרזים כאילו הוכח.
7. יש לצרף מכתבי המלצה רלוונטיים, היכן שקיימים.
8. **על המציע לוודא תקפות הכתובות, אנשי הקשר, הממליצים ופרטי הקשר.**

נספח ד'1

**פרוט ניסיון המציע לצורך בחינת עמידה
בתנאי הסף (7.3) ובדיקת הניסיון**

מס' לקוח	תאור הפרויקט- בתחום שמירה תכנונית על נכסי נדל"ן	פרטי המזמין*	מועד תחילת וסיום הפרויקט**	כמות החלקות בשמירה***	היקף העבודה (היקף כספי לא כולל מע"מ או ש"ע)	פעילות המציע במסגרת הפרויקט בדגש על הצלחותיו	הערות ותוספות
1							
2							
3							
4							
5							
6							

*שם המזמין, ממליץ וטלפון.

**במהלך 3 השנים שקדמו למועד פרסום המכרז.

***כמות החלקות בשימי לכל לקוח במהלך אותן 3 שנים לא יפחת מ-50 חלקות שונות בכל נקודת זמן.

נספח ד'2

**פרוט צוות נותני השירותים המוצע: מנהל פרויקט
(סעיף 7.4)**

שם מנהל הפרויקט המוצע: _____.

הצגת ניסיון ספציפי הנדרש עבור מנהל הפרויקט המוצע:

מס' לקוח	תאור הפרויקט ותחומו בתחום שמירה על זכויות לקוחות בתחומי מקרקעין	פרטי המזמין*	מועד תחילת וסיום הפרויקט**	היקף העבודה (מס' חלקות)	פעילות מנהל הפרויקט המוצע במסגרת הפרויקט ופרוט הצלחות	הערות ותוספות
1						
2						
3						
4						
5						
6						

*שם המזמין, ממליץ וטלפון.

**במהלך 3 השנים לפחות שקדמו למועד פרסום המכרז.

הצגת ניסיון ביכולות ארגוניות וניהוליות הנדרשות אצל מנהל הפרויקט המוצע:

מס' לקוח	תאור הפרויקט	פרטי המזמין*	מועד תחילת הפרויקט**	וסיום	פעילות מנהל הפרויקט המוצע במסגרת הפרויקט ופרוט הצלחות בניהול הפרויקט	הערות ותוספות
1						
2						
3						
4						
5						
6						

*שם המזמין, ממליץ וטלפון.

**במהלך 3 שנים מתוך 7 השנים האחרונות.

קו"ח של מנהל הפרויקט המוצע

שם המועמד: _____

ת.ז.: _____

שנת לידה: _____

השכלה: _____ משנת: _____

(יש לצרף תעודות המעידות על ההשכלה)

שנות ניסיון: _____

(באם יותר מתוקף התואר הרלוונטי, יש להסביר על מה מבוססת הגדרה זו)

שנת תחילת עבודתו אצל המציע / עם המציע: _____

תקציר הניסיון התעסוקתי: (דגש לפעילות בתחום הרלוונטי)

התמחויות מיוחדות רלוונטיות:

נספח ד' 3

**פרוט צוות נותני השירותים המוצע: אדריכל/מתכנן
ערים (סעיף 7.5.1)**

שם אדריכל/מתכנן ערים המוצע: _____

הצגת ניסיון ספציפי הנדרש עבור אדריכל/מתכנן ערים המוצע:

מס' לקוח	תאור הפרויקט ותחומו	פרטי המזמין*	מועד תחילת וסיום הפרויקט (מעיד על ותק מקצועי)**	היקף העבודה	פעילות האדריכל/מתכנן ערים המוצע במסגרת הפרויקט ופרוט הצלחות	הערות ותוספות
1						
2						
3						
4						
5						
6						

*שם המזמין, ממליץ וטלפון.

**האדריכל/מתכנן הערים המוצע ע"י המציע יהיה בעל ותק מקצועי מקבלת הסמכה (רישיון מקצועי) של 5 שנים לפחות.

יש לצרף לנספח זה כל חומר הרלוונטי להוכחת הניסיון הנדרש ודוגמאות לכל פרויקט מוצג להוכחת הותק המקצועי של האדריכל/מתכנן הערים המוצע.

קו"ח של אדריכל/מתכנן הערים המוצע

שם המועמד: _____

ת.ז.: _____

שנת לידה: _____

השכלה*: _____ משנת: _____

(*יש לצרף תעודות המעידות על ההשכלה)

יכולת מקצועית נוספת ככל שקיימת בתחומים: מקרקעין/רישוי/תכנון/משפטים:
(יצורף עותק מכל תעודת הסמכה). _____

שנות ניסיון: _____

(באם יותר מתוקף התואר הרלוונטי, יש להסביר על מה מבוססת הגדרה זו)

שנת תחילת עבודתו אצל המציע / עם המציע: _____

במקרה של התקשרות חיצונית יש להמציא את הסכם ההתקשרות עם האדריכל/מתכנן הערים, או כל מסמך אחר המעיד על התקשרות כאמור.

תקציר הניסיון התעסוקתי: (דגש לפעילות בתחום הרלוונטי)

התמחויות מיוחדות רלוונטיות:

נספח ד'4

**פרוט צוות נותני השירותים המוצע: שמאי מקרקעין
(סעיף 7.5.2)**

שם שמאי המקרקעין המוצע: _____.

הצגת ניסיון ספציפי הנדרש עבור שמאי המקרקעין המוצע:

מס' לקוח	תאור הפרויקט ותחומו	פרטי המזמין*	מועד תחילת וסיום הפרויקט (מעיד על ותק מקצועי)**	היקף העבודה	פעילות שמאי המקרקעין המוצע במסגרת הפרויקט ופרוט הצלחות	הערות ותוספות
1						
2						
3						
4						
5						
6						

*שם המזמין, ממליץ וטלפון.

**שמאי המקרקעין המוצע ע"י המציע יהיה בעל ותק מקצועי מקבלת הסמכה (רישיון מקצועי) של 5 שנים לפחות.

יש לצרף לנספח זה כל חומר הרלוונטי להוכחת הניסיון הנדרש ודוגמאות לכל פרויקט מוצג להוכחת הותק המקצועי של שמאי המקרקעין המוצע.

קו"ח של שמאי המקרקעין המוצע

שם המועמד: _____

ת.ז.: _____

שנת לידה: _____

השכלה*: _____ משנת: _____

(יש לצרף תעודות המעידות על ההשכלה)

שנות ניסיון: _____

(באם יותר מתוקף התואר הרלוונטי, יש להסביר על מה מבוססת הגדרה זו)

שנת תחילת עבודתו אצל המציע / עם המציע: _____

במקרה של התקשרות חיצונית יש להמציא את הסכם ההתקשרות עם שמאי המקרקעין, או כל מסמך אחר המעיד על התקשרות כאמור.

תקציר הניסיון התעסוקתי: (דגש לפעילות בתחום הרלוונטי)

התמחויות מיוחדות רלוונטיות:

נספח ד'5

פרוט ניסיון בעלי המקצוע המוצעים (סעיף 7.5.1)

הערות ותוספות	פעילות בעל המקצוע המוצע במסגרת הפרויקט ופרוט הצלחותיו	היקף העבודה של בעלי המקצוע (היקף כספי לא כולל מע"מ או ש"ע)	מועד תחילת וסיום הפרויקט***	פרטי המזמין**	תאור הפרויקט	תחום הפרויקט*	בעל המקצוע המוצע
						ליווי וקידום תוכניות בנין עיר (תכנית מתאר, תכנית מפורטת, איחוד וחלוקה או כל תכנית אחרת לפי חוק התכנון והבניה, התשכ"ה – 1965)	אדריכל/מתכנן ערים
						ליווי וקידום תוכניות בנין עיר (תכנית מתאר, תכנית מפורטת, איחוד וחלוקה או כל תכנית אחרת לפי חוק התכנון והבניה, התשכ"ה – 1965)	שמאי מקרקעין
						הגשת התנגדויות ו/או ליווי תכניות שהוגשו לוועדות התכנון (על בסיס סעיף 197 לחוק התכנון והבניה, התשכ"ה - 1965 או אחר)	אדריכל/מתכנן ערים

						הגשת התנגדויות ו/או ליווי תכניות שהוגשו לוועדות התכנון (על בסיס סעיף 197 לחוק התכנון והבניה, התשכ"ה - 1965 או אחר)	שמאי מקרקעין
						ייצוג ומתן חוות דעת (כבעל מקצוע) במסגרת דיון בערכאות שיפוטיות ו/או בוועדות תכנון/ערר בכל הנוגע לעמידה (או אי עמידה) בחוק התכנון והבניה התשכ"ה – 1965, בדיני מקרקעין ובדיני הפקעות	אדריכל/מתכנן ערים
						ייצוג ומתן חוות דעת (כבעל מקצוע) במסגרת דיון בערכאות שיפוטיות ו/או בוועדות תכנון/ערר בכל הנוגע לעמידה (או אי עמידה) בחוק התכנון והבניה התשכ"ה – 1965, בדיני מקרקעין ובדיני הפקעות	שמאי מקרקעין
						הגשת חוות דעת למוסדות התכנון הסטטוטוריים לעניין ירידת ערך של נכסי מקרקעין עקב תמורות תכנוניות	אדריכל/מתכנן ערים
						הגשת חוות דעת למוסדות התכנון הסטטוטוריים לעניין ירידת ערך של נכסי מקרקעין	שמאי מקרקעין

						עקב תמורות תכנוניות	
						הגשת חוות דעת למוסדות התכנון הסטטוטוריים לעניין פיצויי הפקעה	אדריכל/מתכנן ערים
						הגשת חוות דעת למוסדות התכנון הסטטוטוריים לעניין פיצויי הפקעה	שמאי מקרקעין
						הגשת חוות דעת למוסדות התכנון הסטטוטוריים לעניין הכנת טבלאות איחוד וחלוקה של מגרשים	אדריכל/מתכנן ערים
						הגשת חוות דעת למוסדות התכנון הסטטוטוריים לעניין הכנת טבלאות איחוד וחלוקה של מגרשים	שמאי מקרקעין
						הגשת חוות דעת למוסדות התכנון הסטטוטוריים לעניין ניתוח כלכלי של חלופות תכנוניות ושימושי קרקע	אדריכל/מתכנן ערים
						הגשת חוות דעת למוסדות התכנון הסטטוטוריים לעניין ניתוח כלכלי של חלופות תכנוניות ושימושי קרקע	שמאי מקרקעין
						ביצוע עבודות בתחום שמאות מקרקעין עבור גופים שלטוניים/ציבוריים	אדריכל/מתכנן ערים

						ביצוע עבודות בתחום שמאות מקרקעין עבור גופים שלטוניים/ציבוריים	שמאי מקרקעין
						מתן חוות דעת שמאית לתמיכה בהליך המתקיים בביהמ"ש (או בכל טריבונאל שיפוטי אחר) וניסיון בחקירה על חוות הדעת במסגרת דיון בביהמ"ש (או בכל טריבונאל שיפוטי אחר)- יש לציין מספר הליך	אדריכל/מתכנן ערים
						מתן חוות דעת שמאית לתמיכה בהליך המתקיים בביהמ"ש (או בכל טריבונאל שיפוטי אחר) וניסיון בחקירה על חוות הדעת במסגרת דיון בביהמ"ש (או בכל טריבונאל שיפוטי אחר)- יש לציין מספר הליך	שמאי מקרקעין
						מתן חוות דעת שמאיות מורכבות (1)	אדריכל/מתכנן ערים
						מתן חוות דעת שמאיות מורכבות (1)	שמאי מקרקעין
						מתן חוות דעת שמאיות מורכבות (2)	אדריכל/מתכנן ערים
						מתן חוות דעת שמאיות מורכבות (2)	שמאי מקרקעין

						(נוסף)	אדריכל/מתכנן ערים
						(נוסף)	שמאי מקרקעין
						(נוסף)	אדריכל/מתכנן ערים
						(נוסף)	שמאי מקרקעין

*נדרש ניסיון מקצועי מוכח של בעלי המקצוע בתחומים המפורטים בסעיף 7.5 למכרז.

**שם המזמין, ממליץ וטלפון.

*** נדרש ניסיון מקצועי מוכח במצטבר במשך 5 שנים שקדמו למועד פרסום המכרז לפחות בתחומים המפורטים בסעיף 7.5 למכרז.

יש לצרף לנספח זה כל חומר הרלוונטי להוכחת הניסיון הנדרש ודוגמאות לכל פרויקט מוצג בתחומים המפורטים בסעיף 7.5.1 למכרז.

נספח ד'6

**פרוט ניסיון צוות נותני השירותים המקצועי וציוד
המחשוב של המציע**

צוות נותני השירותים המקצועי הקבוע (ללא קשר הכרחי להצעה זו)

מס'	שם העובד	מקצוע	רמת הסמכה	שנות ותק	הערות

אמצעים נוספים שברשות המציע (תוכנות, אמצעי עבודה וכו' התומכים בביצוע)

אמצעי	כמויות / סוגים
תוכנות OFFICE	
רשת	
עמדות PC ברשת	
סוגי מדפסות	
תוכנות ייעודיות:	
אנשי מחשוב ותמיכה	

נספח ד'7

**חוות דעת רו"ח לעמידה בדרישות מחזור שנתי
(סעיף 7.2)**

למילוי המציע- נוסח הוראת התכ"ם

לכבוד

_____ (שם המציע)

הנדון : מחזור כספי של תחום פעילות (או כל מידע אחר הנדרש כדוגמת מספר לקוחות, היקף ייצור וכו')
לכל אחת מהשנים שנסתיימו ביום -31.12.20xx וביום _____ (1)

אנו משרד רו"ח _____, רואי החשבון המבקר של _____ (להלן: "המציע")
(החברה המגישה הצעה למכרז _____), מאשר/ת כי ביקרנו את ההצהרה של המציע בדבר מחזור שנתי
(בהתאם לדרישות המכרז) הכלולה בהצעה למכרז פומבי מספר דמ-9/2014 לקבלת שירותים בתחום
שמירה ומעקב תכנוני על זכויות המדינה בנכסי נדל"ן של המציע המתייחסת לתאריכים (1) המצורפת בזאת
ומסומנת בחותמת משרדנו לשם זיהוי בלבד.

הצהרה זו הינה באחריות ההנהלה של המציע. אחריותנו היא לחוות דעה על ההצהרה בהתבסס על ביקורתנו.
ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים בישראל ונקטנו את אותם נהלי ביקורת אשר ראינו אותם
כדרושים לפי הנסיבות. הביקורת בוצעה במטרה להשיג מידה סבירה של בטחון שאין בהצהרה הנ"ל הצגה
מוטעית מהותית. ביקורת כוללת בדיקה מדגמית של ראיות התומכות בסכומים ובמידע שבהצהרה. ביקורת
כוללת גם בחינה של כללי החשבונאות שיושמו ושל האומדנים המשמעותיים שנעשו על ידי ההנהלה של המציע
וכן הערכת נאותות ההצגה בהצהרה בכללותה. אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו.
לדעתנו, ההצהרה בדבר מחזור שנתי משקפת באופן נאות מכל הבחינות המהותיות את המפורט בה וזאת
בהתאם לרשומות עליהם התבססה.

בכבוד רב,

רואי חשבון

1. יצוינו התאריכים בהתאם לנדרש במסמכי המכרז.

הערות:

- נוסח דיווח זה של רואה החשבון המבקר נקבע על ידי ועדה משותפת למינהל הרכש הממשלתי וללשכת רואי החשבון בישראל – אוגוסט 2009.
- יודפס על נייר לוגו של משרד הרו"ח.

נספח ה'

טופס אישור על קיום ביטוחים

בשלב ההצעה יחתום המציע בלבד בתחתית דפי הנספח כהוכחה לכך שבדק יכולתו לקבל ביטוח כאמור.

במסגרת חתימת ההסכם עם הזוכה יחתים הזוכה את חברת הביטוח על הנספח כאישור לקיום ביטוחים כאמור.

לא יאושר שינוי בנוסח הביטוח, למעט פיצול הביטוח לנושאים השונים בין מספר מבטחים.

מדינת ישראל – משרד האוצר, מינהל הדיור הממשלתי

א.ג.נ.,

הנדון: אישור קיום ביטוחים.

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבטחנו _____ (להלן "משרד עורך דין ו/או עורך הדין / חברה/בעל המקצוע – למחוק את המיותר) לתקופת הביטוח מיום _____ עד יום _____ בכל הקשור למתן שירותים בתחום שמירה ומעקב תכנוני על זכויות המדינה בנכסיה (מקרקעין), את הביטוחים המפורטים להלן:

ביטוח חבות המעבידים

1. אחריותו החוקית כלפי עובדיו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבולות האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 דולר לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד האוצר, מינהל הדיור הממשלתי היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי החברה/בעל המקצוע _____ (למחוק את המיותר).

ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

1. אחריותו החוקית בביטוח אחריות כלפי צד שלישי על פי דיני מדינת ישראל, בגין נזקי גוף ורכוש בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבולות האחריות שלא יפחתו מסך 250,000 דולר ארה"ב, למקרה ולתקופת הביטוח, שנה).
3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת (CROSS LIABILITY).
4. רכוש מדינת ישראל ייחשב רכוש צד שלישי.
5. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד האוצר, מינהל הדיור הממשלתי ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי החברה/בעל המקצוע _____ והפועלים מטעמו/ה (למחוק את המיותר).

ביטוח אחריות מקצועית

1. משרד עורך דין ו/או עורך הדין / חברה/בעל המקצוע _____ (למחוק את המיותר). יבטח את אחריותו המקצועית בגין פעילותו בביטוח אחריות מקצועית.
2. הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של החברה/בעל המקצוע _____ (למחוק את המיותר), עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, בכל הקשור למתן שירותים בתחום שמירה ומעקב תכנוני על זכויות המדינה בנכסיה (מקרקעין).
3. גבולות האחריות לא יפחתו מ 500,000 דולר ארה"ב למקרה ולשנה.
4. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:-
 - מרמה ואי יושר עובדים ;
 - הוצאת דיבה ו/או לשון הרע ;
 - אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או עיכוב עקב מקרה ביטוח ;
 - אחריות צולבת CROSS LIABILITY, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות החברה/בעל המקצוע כנגד המדינה.
 - הארכת תקופת הגילוי לפחות ל 6 חודשים ;
5. הכיסוי על פי הפוליסה מורחב לכסות את מדינת ישראל - משרד האוצר, מינהל הדיור הממשלתי ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי החברה/בעל המקצוע _____ (למחוק את המיותר) והפועלים מטעמו/ה.

כללי

בפוליסות הביטוח נכללו התנאים הבאים:

1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל – משרד האוצר, מינהל הדיור הממשלתי**, בכפוף להרחבי שיפוי כמפורט לעיל.
2. אנו מוותרים על כל זכות שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה, כלפי מדינת ישראל- משרד האוצר, מינהל הדיור הממשלתי ועובדיהם, ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
3. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד האוצר, מינהל הדיור הממשלתי .
4. החברה/בעל המקצוע יהיה אחראית בלעדית כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
4. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על החברה/ בעל המקצוע.

5. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.

בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה.

בכבוד רב,

חתימת מורשה המבטח וחותמת המבטח

תאריך

נספח ו'
תצהיר "עסק חי"

תאריך: _____

לכבוד

מינהל הדיור הממשלתי

א.ג.נ.,

הנדון: מכרז מס' דמ-9/2014 לקבלת שירותים בתחום שמירה ומעקב תכנוני על זכויות המדינה בנכסי נדל"ן

(להלן: "המכרז") דיווח רואה חשבון

א. לבקשתכם וכרואי החשבון של _____ (להלן: "המציע") הנני לדווח כדלקמן:

הדוחות הכספיים המבוקרים האחרונים של המציע הינם ליום _____, בוקרו על ידי וחוות דעתי נחתמה בתאריך _____.

לחילופין:

ב. הדוחות הכספיים המבוקרים האחרונים של המציע הינם ליום _____ ובוקרו על ידי רואי חשבון אחרים וחוות הדעת של רואי החשבון האחרים נחתמה בתאריך _____.

ג. הדוחות הכספיים המבוקרים הנ"ל וכל הדוחות הכספיים הסקורים של המציע שנערכו לאחר מכן, שנסקרו על ידי, אינם כוללים הערה בדבר ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חי" (*), או כל הערה דומה המעלה ספק בדבר יכולת המציע להמשיך ולהתקיים "כעסק חי".

ד. לצרכי דיווחי במכתב זה קיבלתי דיווח מהנהלת המציע לגבי תוצאות פעילויותיו מאז הדוחות הכספיים האחרונים המבוקרים/הסקורים וכן ערכתי דיון בנושא העסק החי עם הנהלת המציע (**).

ה. ממועד החתימה על הדוחות הכספיים הנ"ל ועד למועד חתימתי על מכתב זה לא בא לידיעתי, לרבות בהתבסס על הבדיקות כמפורט בסעיף ג' לעיל, מידע על שינוי מהותי לרעה במצבו העסקי של המציע עד לכדי העלאת ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חי".

(*) לעניין מכתבי זה "עסק חי" – כהגדרתו בהתאם לתקן ביקורת מספר 58 של לשכת רו"ח בישראל.

(**) אם מאז מועד חתימת דוח המבוקרים/דוח הסקירה האחרון חלפו פחות מ-3 חודשים כי אז אין דרישה לסעיפים ג', ד'.

בכבוד רב,

רואי חשבון

הערות:

- נוסח דיווח זה של רואה החשבון המבקר לעניין העסק החי נקבע על ידי ועדה משותפת למינהל הרכש הממשלתי וללשכת רואי החשבון בישראל – אוגוסט 2009.
- יודפס על נייר לוגו של משרד הרו"ח.

נספח ז'

**הצהרה בדבר שמירה על דיני ההגבלים העסקיים
ואי תאום מכרז**

הצהרה בדבר שמירה על דיני ההגבלים העסקיים ואי תאום מכרז

אני הח"מ _____ מספר ת"ז _____, מצהיר בכתב כדלקמן:

1. שמי ומספר תעודת הזהות שלי הם כאמור לעיל.
2. אני מגיש תצהיר זה בשם חברת _____ (שם התאגיד) (להלן: "המציע") במכרז של משרד האוצר/מינהל הדיור הממשלתי, למתן שירותים בתחום שמירה ומעקב תכנוני על זכויות המדינה בנכסיה (נושא ההתקשרות), מכרז מספר דמ- 9/2014 לקבלת שירותים בתחום שמירה ומעקב תכנוני על זכויות המדינה בנכסי נדל"ן (להלן: "ההליך").
3. אני מוסמך לחתום על הצהרה זו בשם התאגיד ומנהליו.
4. המציע ו/או מנהליו ו/או מי מטעמו לא פעלו בניגוד להוראות חוק ההגבלים העסקיים, התשמ"ח-1988 ודיני ההגבלים העסקיים (להלן ולעיל: "דיני ההגבלים העסקיים"), בקשר להצעתם בהליך, ובכלל זה (אך לא רק):
 - המחירים ו/או הכמויות וכן כל מרכיב נוסף אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע ו/או מנהליו ו/או מי מטעמו באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר בהליך זה או עם מציע פוטנציאלי אחר בהליך זה.
 - המחירים ו/או הכמויות ו/או כל פרט אחר המופיעים בהצעה זו לא הובאו באופן כלשהו לידיעת כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות בהליך זה, או בפני כל אדם או תאגיד אשר יש לו פוטנציאל להציע הצעות בהליך זה.
 - המציע ו/או מנהליו ו/או מי מטעמו לא היו מעורבים בתיאום הצעות ו/או מחירים ו/או כמויות ו/או כל פרט אחר בהצעות המוגשות בהליך זה, בין בנוגע להצעתם ובין בנוגע להצעה המוגשת על ידי מציע אחר בהליך זה, ו/או בחלוקת שוק בקשר עם הליך זה, ולא פעלו באופן המהווה הגבל עסקי ו/או התנהגות שאינה עולה בקנה אחד עם דיני ההגבלים העסקיים במסגרת הליך זה, ו/או לא ניסו לבצע אחד מאלו.
 - המציע ו/או מנהליו ו/או מי מטעמו לא השפיעו ולא ניסו להשפיע על הצעה של מציע אחר, או של מציע פוטנציאלי אחר, בהליך זה, ובכלל זה לא ניסו ו/או לא גרמו למציע אחר או למציע פוטנציאלי אחר שלא להגיש הצעה בהליך זה.
 - הצעה זו של המציע מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהוא עם מציע או עם מציע פוטנציאלי בהליך זה.
5. יש לסמן V במקום המתאים:

[] המציע, מנהליו ו/או בעלי מניותיו ו/או עובדיו לא נמצאים במועד חתימת תצהיר זה תחת חקירה של רשות ההגבלים העסקיים בחשד לתיאום מכרז; אם כן, אנא פרט:

[] המציע, מנהליו ו/או בעלי מניותיו ו/או עובדיו לא הורשעו בארבע השנים האחרונות בעבירות על דיני ההגבלים העסקיים, לרבות עבירות של תאומי מכרזים ולא תלוי ועומד כנגדם הליך פלילי בעבירות אלו; אם כן, אנא פרט:

תאריך _____ שם _____ מספר ת"ז _____ חתימה+חותמת

נספח ח'

**תצהיר בהתאם לחוק עובדים זרים (איסור העסקה
שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א - 1991
ובהתאם לחוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987**

תצהיר בהתאם לחוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א - 1991
ובהתאם לחוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר _____ לאספקת _____ עבור _____ . אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

(סמן X במשבצת המתאימה להלן)

המציע ובעל זיקה אליו **לא הורשעו** ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע בהתקשרות מספר _____ לאספקת _____ עבור _____ .

המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות **וחלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות **ולא חלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימה וחותמת

שם

תאריך

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/וה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך

נספח ט'

מפרט דרישות התשתית בתחום המיחשוב

נספח ט' - מפרט דרישות התשתית בתחום המיחשוב

1. דרישות התשתית

(יפורסם בנפרד)

2. רשימת מדפסות תואמות מרכב"ה

דגם	יצרן
4000	BROTHER
HL-2460	BROTHER
HL-5170D	BROTHER
HL-6050DN	BROTHER
HL-7050	BROTHER
HL-7050,HL-2070N	BROTHER
MFC7820N	BROTHER
MFC8840D	BROTHER
MFC8860DN	BROTHER
TEC B-SX4	Tochiba
O'Neil E-4204B Mark III	DataMax
מדפסות גסטטנר - יש צורך בהתקנת פונטים מותקן עם 4050). SAP של עברית הנתמכים ב DRIVER של HP(GESTETNER
1116	IBM
1120	IBM
1332	IBM
1354	IBM
1422	IBM
ML 3051ND	SAMSUNG
3471DN	SAMSUNG
CLP660ND	SAMSUNG
CLX-8380ND	SAMSUNG
ML-2855ND	SAMSUNG
SCX-4828FN	SAMSUNG
SCX5835FN	SAMSUNG
SCX-6555N	SAMSUNG
3240	XEROX
3450	XEROX
4260	XEROX
C132	XEROX

דגם	יצרן
HP 2500C Professional Series Color	HP
HP Business InkJet 2250	HP
HP Business InkJet 2300	HP
HP Business InkJet 3000	HP
HP Color LaserJet 4550	HP
HP Color LaserJet 4600	HP
HP Color LaserJet 5500	HP
HP Color LaserJet 8550	HP
HP Color LaserJet 9500	HP
HP LaserJet 5C, 5 (SI להוציא)	HP
HP LaserJet 5/5m, 5P/5MP	HP
HP LaserJet 1200	HP
HP LaserJet 1300	HP
HP LaserJet 1320	HP
HP LaserJet 2200	HP
HP LaserJet 2300	HP
HP LaserJet 2420	HP
HP LaserJet 3200	HP
HP laserjet 4000 series	HP
HP LaserJet 4050	HP
HP LaserJet 4100	HP
HP LaserJet 4200	HP
HP LaserJet 4300	HP
HP LaserJet 5000	HP
HP LaserJet 5100	HP
HP LaserJet 8000	HP
HP LaserJet 8150	HP

דגם	יצרן
C710	Lexmark
C720	Lexmark
C750	Lexmark
C785	Lexmark
M412	Lexmark
OPTRA S1250	Lexmark
OPTRA S1255	Lexmark
OPTRA S1855	Lexmark
T420	Lexmark
T-430	Lexmark
T612N	Lexmark
T-620	Lexmark
T-630	Lexmark
T644	Lexmark
T652	Lexmark
T654	Lexmark
T658	Lexmark
TEC B-SX4	Tochiba
eS452/453	Toshiba
PS8550	Xerox
WorkCentre M128	Xerox
WorkCentre Pro 128	Xerox

נספח י'

מפרט מידע תכנוני בתיקי נכסים

(דוגמא לדרישות)

נספח יא'
רשימות תיוג לבדיקה

רשימת נושאים כעזר לבדיקת התשובה שניתנה במסגרת ההצעה

הטבלאות לעיל מיועדות לעזור במילוי המכרז ובהגדת הצעה תקינה בלבד.

הדרישות הקובעות הינן הדרישות המופיעות בסעיפים הפרטניים.

חוסר בסעיף זה או אחר או הפניה חסרה בטבלה לעיל אינם יכולים להתקבל כסיבה למתן תשובה לא מלאה. באחריות המציע לוודא שנתן תשובות מלאות לכלל הדרישות במכרז.

כללי

<u>פירוט המסמך</u>	<u>צורף/לא צורף</u>
רכישת המכרז וקבלה על רכישתו (סעיף 4.8)	
תשובות לשאלות הבהרה (סעיף 4.19.2)	
הגשת ההצעה ב-2 העתקים. מסמכי המכרז יוגשו בעותק מקור ובהעתק סרוק של המקור כשהוא צרוב ע"ג קובץ במעטפה (סעיף 4.9)	
נספח ההצהרה וההתחייבות חתום ע"י המציע (סעיף 5.4 ונספח א')	
הצעת מחיר חתומה בה נקב המציע בשיעור התמורה עבור שירותיו (סעיף 4.6.1 ונספח ב')	
פרוט ניסיון הצוות המקצועי וציוד המחשוב שברשות המציע (סעיף 5.6 נספח ד')	
ערבות מכרז (סעיפים 5.7 ו-10 ונספח ג')	
אישור חברת ביטוח (סעיף 5.9 ונספח ה')	
הצהרה לגבי עסק בשליטת אישה (סעיף 0 וסעיף 12.13)	
שמירה על סודות מסחריים או מקצועיים (סעיף 5.8)	
אישור על ניהול פנקסים כחוק לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (סעיף 7.6.4)	
אישור על דיווח הכנסות לרשויות המס לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (סעיף 8.7.1)	
תעודת "עוסק מורשה" (סעיף 7.1)	
אישור על העדר חובות לרשם החברות ע"י הצגת נסח חברה/שותפות עדכני (סעיף 7.6.2 וסעיף 8.8)	
אישור בתוקף על תשלום מע"מ (סעיף 7.6.4)	
נספח ז' (הצהרה בדבר שמירה על דיני ההגבלים העסקיים ואי תאום מכרז) כשהוא מלא כנדרש וחתום	
נספח ח' (תצהיר בהתאם לחוק אי העסקת עובדים זרים) כשהוא מלא כנדרש וחתום	

	אישור עו"ד לגבי מורשי החתימה אצל המציע וחותרמת ככל שנדרש (סעיף 4.15)
	כל טפסי ההצעה כשהם חתומים על ידי המציע (סעיף 5.9)
	הודעה בכתב על כל ניגוד עניינים אפשרי ככל שקיים ניגוד עניינים בפועל או לכאורה העלול להיווצר בין פעילותו הנוכחית של המציע לבין הפעילויות המתוארות במכרז (סעיף 6.7 ונספח א').

1.1.1 מסמכים שנדרש לצרף:

	אישור רו"ח על היקף מחזור כספי בין השנים 2010-2012 (סעיף 7.2 ונספח ד'7)
	הוכחת ניסיון של ביצוע שמירה תכנונית (נספח ד' על כל תת-נספחיו)
	הצגת מנהל פרויקט מטעם החברה המקצועית אשר עומד בתנאים המפורטים בסעיף 7.4 ואסמכתאות מקוריות מתאימות או העתק המאושר ע"י עו"ד כתואם למקור (סעיף 7.4 ונספח ד'2)
	הצגת אדריכל/מתכנן ערים מטעם החברה המקצועית אשר עומד בתנאים המפורטים בסעיף 5.1.3 ואסמכתאות מקוריות מתאימות או העתק המאושר ע"י עו"ד כתואם למקור (סעיף 7.5.1 ונספח ד'3)
	הצגת שמאי מקרקעין מטעם החברה המקצועית אשר עומד בתנאים המפורטים בסעיף 5.1.3 ואסמכתאות מקוריות מתאימות או העתק המאושר ע"י עו"ד כתואם למקור (סעיף 7.5.2 ונספח ד'4)
	פרוט ספציפי של ניסיון בעלי המקצוע המוצעים ע"י המציע (סעיף 7.5 ונספח ד'5)

נספח יב'
נוסח הסכם התקשרות

הסכם התקשרות

מכרז 9/2014

למתן שירותים בתחום שמירה ומעקב תכנוני על זכויות המדינה בנכסיה (מקרקעין)

שנערך ונחתם בירושלים ביום _____ בחודש _____ לשנת 2014

בין

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל
באמצעות מינהל הדיור הממשלתי

(להלן: "הממשלה")

מצד אחד

לבין

מרח' _____

(להלן: "החברה")

מצד שני

הואיל: והממשלה מעוניינת לקבל שירותים בתחום השמירה והמעקב אחר זכויות תכנוניות ולצורך זה פרסמה מכרז פומבי מס' דמ-9/2014 (להלן: "המכרז");

והואיל: והחברה הגישה הצעה במכרז לאחר שקראה והכריזה כי הבינה את כל תנאי המכרז וקיבלה תשובות לשביעות רצונה לכל שאלותיה בקשר עם תנאי המכרז והשירותים הנדרשים;

והואיל: וועדת המכרזים בחרה בחברה במתן השירותים לממשלה בתנאים המפורטים להלן וזאת בהסתמך על נכונות הצהרותיה של החברה במכרז ובהסתמך על הנתונים בהצעתה;

והואיל: והחברה מצהירה בזאת שהינה בעלת ידע, ניסיון ומומחיות בכל תחומי השרות נושאי המכרז וכן בעלת כח אדם וציוד מתאימים כדי לאפשר לה ביצוע השירותים לממשלה ברמה גבוהה;

אי לכך הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1 הגדרות –

משרדי הממשלה או המשרדים	משרדי הממשלה ויחידות סמך למעט משרד הבטחון.
חטיבת נכסים רכש ולוגיסטיקה או החטיבה	חטיבה באגף החשב הכללי במשרד האוצר המאגדת בתוכה בין היתר את מינהלי הדיור, הרכש והרכב ובעתיד תכלול גם את אגף הבינוי.
מינהל הדיור הממשלתי או המינהל או הדיור הממשלתי	יחידה בחטיבת נכסים רכש ולוגיסטיקה הממונה על ניהול נכסי הדיור הממשלתי.
נכסי הדיור הממשלתי	כלל נכסי המקרקעין של לקוחות מינהל הדיור שבטיפול כלשהו של מינהל הדיור הממשלתי.
המציע או החברה	תאגיד או משרד המגיש הצעה במכרז זה.
המועמד להשתתף במכרז	ספק הרואה את עצמו כמועמד להגיש הצעה במכרז זה.

מנהל הפרויקט	נציג החברה האחראי באופן שוטף על ביצוע המטלות שיוטלו על הזוכה בהתאם למכרז זה בכפוף לאמור בסעיף 7.4 להלן.
נותני השירותים	כל מי שיועסק מטעם החברה במסגרת השירותים הניתנים בהתאם למכרז זה.
המתאם	איש הקשר מטעם מינהל הדיור הממשלתי העומד בקשר שוטף מול מנהל הפרויקט ונותני השירותים והמנחה אותם באשר לדרישות המקצועיות והתפעוליות במהלך ביצוע העבודה.
מוסדות תכנון	כל מוסד תכנון כהגדרתו בחוק התכנון והבניה, התשכ"ה-1965.
שמירה תכנונית	מעקב שוטף אחר פרסומים ברבים הנוגעים לשינוי כלשהו במצב התכנוני של מקרקעין בהתאם לחוק תו"ב, פקודת הקרקעות וכל חוק אחר הנוגע למקרקעין במטרה לאתר "פגיעה תכנונית" כלשהי וכן בדיקה מעמיקה בהשפעות הפגיעות התכנוניות או שינויים תכנוניים אחרים על נכסים כולל השימוש בהם ושוויים וכן ביצוע כל הפעילויות הנדרשות שעיקריה מפורטים בפרק 6.
שינויים תכנוניים	לעניין מכרז זה - תמורות תכנוניות לרבות הפקעה הקשורות לנכסי הדיור הממשלתי ובחלקות הגובלות בנכסים אלו (אם תתבקש התייחסות לגבי חלקות גובלות).
השבחה תכנונית	קידום תוכניות לפי חוק התו"ב, טיפול בקבלת הקלות בניה והשגת היתר לשימוש חורג מול מוסדות תכנוניים.
דיור	מבנה או חלק ממבנה בטיפול מינהל הדיור הממשלתי לגביו התבקש הזוכה לבצע שמירה תכנונית.
חוברת המכרז או החוברת	חוברת של מכרז מכרז פומבי מספר דמ-9/2014 לקבלת שירותים בתחום שמירה ומעקב תכנוני על זכויות המדינה בנכסי נדל"ן על כל נספחיה ולרבות קובץ או קובצי התשובות לשאלות הגורמים המתעניינים והודעות המזמין וועדת המכרזים ככל שתהיינה.
המזמין	עורך המכרז, מינהל הדיור הממשלתי בחטיבת נכסים רכש ולוגיסטיקה באגף החשב הכללי במשרד האוצר.
פגיעה תכנונית	נושא פרסום ברבים לגבי תכנית, מתן היתר לשימוש חורג, מתן או ביטול היתר, מתן או ביטול הקלה, תוכניות לאיחוד וחלוקה של קרקעות, שינוי יעוד או נושא אחר בהתאם לחוק תו"ב הפוגע, מגביל או משפיע על זכויות המדינה או העלול, לכאורה, לפגוע או להשפיע על זכויות המדינה בנכס מנכסי הדיור הממשלתי ו/או בשוויו. לצורך הגדרה זו - "זכויות המדינה" לרבות זכויות של בעלי זכויות כלשהן של כל גורם שהינו "לקוח של מינהל הדיור הממשלתי" לעניין ניהול הזכויות בידי מינהל הדיור הממשלתי.
לקוח של מינהל הדיור הממשלתי	מדינת ישראל, ממשלת ישראל וכל גורם נוסף אשר מקבל שירותי ניהול נכסי מקרקעין או כל שירות אחר ממינהל הדיור הממשלתי בקשר עם נכסי מקרקעין או זכויות כלשהן בנכסי מקרקעין לרבות ובלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, עריכת סקרים, מכירה והשכרת נכסים.
ועדת מכרזים	ועדת המכרזים האחראית על מכרז זה אשר מונתה עפ"י תקנות חובת המכרזים לרבות כל ועדה נוספת או אחרת בהתאם לתקנות.
מרכב"ה	מערכת ממוחשבת רוחבית של הממשלה מבוססת על תכנת ERP של חברת SAP.
מתחם	אזור בעל רציפות גאוגרפית בו מרוכזות פונקציות בניהול הדיור הממשלתי. מתחם יכול שישתרע על חלקה אחת או יותר ויכלול מבנה בודד או חלק ממבנה,

מספר מבנים בודדים, חוות חקלאיות, כפרי נוער, בתי סוהר, בתי חולים ועוד.
מתחם מוגדר במערכת המרכב"ה כאובייקט RE.

חוק התכנון והבניה, התשכ"ה-1965 וכל תקנה שהותקנה לפיו.

חוק תו"ב

"תכנית" - תכנית מהתכניות שלפי פרק ג' לחוק תו"ב, לרבות שינוי תכנית, התלייתה או ביטולה.

תכנית

הסכם זה על כל נספחיו.

הסכם או הסכם ההתקשרות או חוזה ההתקשרות

חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, על תקנותיו.

חוק עסקאות גופים ציבוריים

הוראות החשב הכללי המתפרסמות מדי פעם באתר האינטרנט שכתובתו
<http://takam.moF.gov.il/doc/hashkal/horaot.nsf> לרבות ההודעות והטפסים.

התכ"ם

תצהיר לפי סעיף 15 לפקודת הראיות [נוסח חדש], התשל"א-1971.

תצהיר

תקנות חוק חובת המכרזים, התשנ"ג – 1993.

תקנות חובת המכרזים

בכפוף לאמור לעיל, סעיף 25 (ד) לחוק החוזים (חלק כללי), התשל"ג – 1973 יחול על חוזה זה בשינויים
המחויבים אם אין הוראה אחרת לעניין הנדון ואם אין בעניין הנדון או בהקשרו דבר שאינו מתיישב עם
תחולה כאמור.

2 מבוא ונספחים

- 2.1 המבוא להסכם זה, ההגדרות לעיל ונספחי ההסכם, על כל הצהרותיו, התחייבויותיו וקביעותיו, מהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה וייקרא עמו בד בבד.
- 2.2 להסכם זה מצורף, בין היתר, נספח ד' – המכרז, לרבות ההבהרות שניתנו למציעים בכתב (נספח ה'), הצעת הספק במכרז (נספח ו') וההבהרות שניתנו ע"י הספק. בכל מקרה של מחלוקת בין הצדדים יש לפרש הסכם זה בכפוף להוראות, להתניות, להתחייבויות ולקביעות שבמכרז.

3 תקופת ההתקשרות

- 3.1 הסכם זה יחול לתקופה של חמש שנים מיום החתימה על הסכם זה (להלן: "תקופת ההתקשרות הראשונה"), דהיינו מהיום המפורט לעיל.
- 3.2 למזמין שמורה האופציה להאריך את תקופת ההתקשרות הראשונה בתקופה של חמש שנים נוספות, כאשר המזמין רשאי לממש זכות ברירה זו בתקופה אחת או יותר ומדי פעם ובתנאי שסך כל תקופות הארכת ההתקשרות לא יעלה על חמש שנים.
- 3.3 הפעלת ההסכם לאורך התקופה הראשונה וכל תקופה מוארכת תהיה בכפוף לקיום הזמנה שתחודש מעת לעת, בהתאם ובכפוף לקיום תקציב.

4 מתאם הפרויקט מטעם הממשלה

- 4.1 הדיור הממשלתי ימנה מתאם הסכם זה מטעמו (להלן: "המתאם") ורשאי הוא להחליפו מפעם לפעם.
- 4.2 תפקידו של המתאם יהיה לתאם עבודתה של החברה ולהנחותה, לאשר חשבונות החברה, לפקח על איכות עבודתה וזאת בכל שלב משלבי השירותים לשביעות רצונה של הממשלה וכמו כן כל תפקיד נוסף שיוטל עליו מכוח הסכם זה. אין בפיקוח של המתאם על עבודתה של החברה לגרוע מאחריותה כמפורט בהסכם זה.
- 4.3 המתאם רשאי להסמיך בכתב עובד מדינה אחר להפעיל סמכויותיו או מקצתן באופן קבוע או מפעם

לפעם.

5 הצהרות והתחייבויות החברה

5.1 החברה מצהירה בזה כי הינה בעלת ניסיון ומומחיות בכל התחומים הקשורים לשירותים אותם תספק והיא מתחייבת:

5.1.1 כי היא תבצע את השירותים במומחיות, במקצועיות ובמימונות;

5.1.2 כי על חשבונה היא תבצע את השירותים בהתאם להוראת הסכם זה באמצעות בעלי המקצוע ונותני שירות שהוצגו במסגרת הצעתה למכרז וכפי שיוגדר ע"י המתאם וכמו כן היא תתקשר עם/תעסיק בעלי מקצוע/נותני שירות ברמות הנדרשות לצורך ביצוע השירותים כנדרש וכל בעלי המקצוע ונותני השירותים יהיו בעלי מומחיות מיומנות ומקצועיות בתחומי עבודתם לצורך ביצוע השירותים ברמה הגבוהה ביותר.

5.2 לספק לבעלי המקצוע ונותני השירותים מטעמה ועל חשבונה את כל האמצעים והציוד הדרושים למתן השירותים ביעילות ובקצב הדרוש.

5.3 נבצר לבצע את השירותים או מקצתם על ידי האנשים המפורטים בהצעה ו/או אלה שאושרו ע"י המתאם, מכל סיבה שהיא, תודיע על כך למתאם ותציע נותני שירותים מתאימים חלופיים, ותהיה לממשלה הברירה לבטל הסכם זה או לאפשר המשך ביצוע ע"י נותני השירותים החלופיים.

5.4 למלא אחרי כל נהלי העבודה שיאושרו מדי פעם ע"י הדיור הממשלתי ולמסור לדיור הממשלתי פעם בחודש העתק של כל מסמך ותוכנית שהכין או שהגיעו לידו במשך החודש שחלף וכך גם לגבי כל קובץ, מסמך, תוכנית, נתון בצורה אלקטרונית / מגנטית / אופטית וכיוצא באלה.

5.5 החברה לא תיתן שירות כלשהו למשרד ממשלתי המקבל שירות מהדיור הממשלתי הקשור במישרין או בעקיפין בתחום השמירה והמעקב אחר זכויות תכנוניות אלא אם קיבלה לכך היתר מפורש ובכתב ממנהל מינהל הדיור הממשלתי.

5.6 החברה מתחייבת כי לכל אורך תקופת ההתקשרות הראשונה ולכל אורך תקופת התקשרות מוארכת, במידה ותהיה כזו, יהיו ברשותה כל האישורים והרישיונות הנדרשים על פי מכרז זה ועל פי כל דין לצורך ביצוע השירותים.

5.7 החברה מתחייבת לשאת באחריות מלאה לכל הפעילויות ו/או המחדלים שלה ושל בעלי המקצוע ונותני השירותים מטעמה בביצוע השירותים, לרבות לנושא איכות העבודה, לוחות זמנים, נזקים, עוולות, הפרות וכל נושא אחר תוך כדי ו/או הקשורים בביצוע השירותים ולעבודתה עפ"י הסכם זה.

5.8 החברה מתחייבת למלא באופן מדויק אחר הדרישות בהסכם זה על כל נספחיו. החברה מתחייבת לפעול בכל הקשור בביצוע הסכם זה, אם באמצעות בעלי המקצוע ונותני השירותים מטעמה ואם על ידי מי מעובדיה, במומחיות ובמקצועיות הגבוהים ביותר.

5.9 החברה מתחייבת לגמור את ביצוע השירותים באופן מלא על פי תנאי הסכם זה והזמנת העבודה (אם יש הזמנה ספציפית) ובהתאם לנהלי ביצוע העבודה שיקבעו מדי פעם והנחיות המתאם.

5.10 החברה מתחייבת לדווח למתאם על התקדמות עבודתה לפי לוי"ז וצורת הדיווח כפי שיקבע המתאם ועל כל שלב משלבי ביצוע השירותים וכמו כן לא לבצע שלב כלשהו משלבי ביצוע העבודה ללא אישור המתאם מראש.

5.11 הוראה לחברה בדבר ביצוע השירותים או הוצאת הוצאה לפי הסכם זה לא תהיה תקפה לצורך הסכם זה אלא אם כן היא ניתנת ע"י מנהל נכסי הדיור הממשלתי או המתאם או מי שהוסמך לכך על ידי מי מהם.

6 ביצוע/הזמנת השירותים והגדרתם

6.1 וחברה תבצע את כל העבודה הכלולה בלב ליבה של השירותים בגינה תשולם לה הרטיינר באופן קבוע כמוגדר בנספח ב' לגוף מפרט המכרז, סעיף 1.

6.2 הממשלה רשאית להזמין שירותים ו/או שעות ייעוץ וטיפול אצל החברה והחברה מקבלת על עצמה ומתחייבת לבצע עבור הממשלה את העבודה והשירותים שהוזמנו (להלן: "השירותים הנוספים") בדך המפורטת להלן. השירותים הנוספים כוללים את האמור בנספח ב' לגוף מפרט המכרז, סעיפים 1-2.

6.3 הממשלה לא תהיה חייבת לקבל מהחברה שירותים נוספים כלשהם או מספר שעות מסוים בתקופה כלשהי של ההסכם פרט לאמור בסעיף 6.1 לעיל.

6.4 השירותים הנוספים יוזמנו, אם יוזמנו, בהתאם לנהלים שיקבעו מדי פעם ע"י הדיור הממשלתי בכתב.

6.5 הממשלה רשאית להזמין אצל ספק אחר ביצוע שירותים שלא הוזמנו בהתאם להסכם זה או שהוזמנו חלקית במסגרת הסכם זה. החברה מצהירה בזה שאין ולא יהיו לה טענות או תביעות כלפי הממשלה או הספק האחר בגין מסירת העבודה לספק האחר כאמור וכמו כן מתחייבת החברה לשתף פעולה עם הספק האחר.

7 ערבויות ובטחונות

6.6 כבטחון למילוי ההתחייבויות של החברה על פי הסכם זה, מתחייבת החברה להמציא במועד חתימת הסכם זה ערבות בנקאית אוטונומית צמודה למדד המחירים לצרכן בסך 50,000 ₪ (במילים: חמישים אלף שקלים חדשים)

6.7 הערבות תהיה בתוקף עד תום חודש מתום תקופת השנה הראשונה של הסכם זה ותחודש לתקופה זהה לפני תום השנה הראשונה וכל שנה נוספת של ההסכם. הערבות תהיה בנוסח המובא בהראות התכ"ם התקפות במועד הפקדת הערבות. החברה מתחייבת לדאוג ולוודא כי בכל עת תהיה בידי הממשלה ערבות ביצוע תקפה כאמור במלוא הסכום האמור לעיל. הערבות תהא מאת מוסד בנקאי או חברת ביטוח שהממשלה אישרה לעניין זה.

6.8 ועדת המכרזים רשאית להחליט על חילוט הערבות כולה או חלקה ולאחר שניתנה לחברה הזדמנות להשמיע טענותיה וזאת אם החברה לא עמדה בהתחייבויותיה בהתאם להסכם זה.

6.9 היה והערבות תחולט כאמור והסכם זה לא יבוטל, תמציא החברה ערבות חדשה או נוספת בתנאים זהים לערבות שחולטה כך שבכל עת יהיו בידי הממשלה ערבויות בגובה הנדרש לעיל. כל סכום שיחולט יהפוך להיות קניינה של המדינה.

6.10 מתן הערבות כאמור אינו פוטר את החברה ממילוי כל חובותיה והתחייבויותיה כלפי הממשלה עפ"י הסכם זה והמכרז, ואילו גבייתה וממושה של הערבות כולה או חלקה ע"י ועדת המכרזים אינה גורעת מזכותו של הממשלה לתבוע מהחברה כל נזקים והפסדים נוספים או לתבוע סעדים נוספים ואחרים על פי הסכם זה ו/או על פי דין.

6.11 כל ההוצאות הכרוכות במתן הערבות כדלעיל והוצאות חילוטה יחולו על החברה.

6.12 המצאת הערבות הנ"ל הינה תנאי מוקדם לכניסת הסכם זה לתוקף.

8 יחסי הצדדים

8.1 מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים כי היחסים ביניהם לפי הסכם זה אינם יוצרים אלא יחס בין מזמין לקבלן המבצע הזמנות ו/או בין מוכר שירותים וקונה שירותים ו/או בין מוכר ידע לקונה ידע, וכי על החברה בלבד תחול האחריות לכל אובדן או נזק אשר ייגרמו למישהו, לרבות עובדיה מועסקים על ידה או הבאים מכוחה או מטעמה, בשל ביצוע השירותים.

8.2 מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי אין לראות בכל זכות הניתנת על פי הסכם זה לממשלה לפקח, להדריך, או להורות לחברה ולעובדיה או מי מטעמה אלא אמצעי להבטיח ביצוע הוראות הסכם זה במלואו, ולא יהיו לחברה ולמועסקים על ידה זכויות כלשהן של עובד מדינה והם לא יהיו זכאים לכל תשלום, פיצויים או הטבות אחרות בקשר עם ביצוע הסכם זה או הוראה שניתנה על פיו, או בקשר עם ביטול או סיום הסכם זה או הפסקת ביצוע השירותים על פי הסכם זה מכל סיבה שהיא.

8.3 הממשלה לא תשלם כל תשלום לביטוח לאומי, ויתר הזכויות הסוציאליות בקשר לאנשים המועסקים על-ידי החברה. החברה לבדה תישא באחריות, בדבר הזכויות הסוציאליות של עובדיה והיא תדאג לכל תשלום וניכוי הכרוך בזכויות אלה.

8.4 **תשלומים וניכויים בגין המועסקים** - החברה מתחייבת בזה לשלם עבור כל המועסקים על ידה בביצוע

הסכם זה את כל התשלומים שחובת תשלומם מוטלת עליה על פי כל דין, או על פי הוראות ההסכמים הקיבוציים הכלליים שבין לשכת התיאום של הארגונים הכלכליים לבין ההסתדרות, או כל הסכם קיבוצי שהוא בר תוקף בענף המתאים, או כפי שהסכמים אלה יתקנו, לרבות צווי הרחבה שיוצאו על פי הסכמים אלה. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, את תשלומי מס הכנסה, ביטוח לאומי, מע"מ, תשלומים על פי חוק שעות עבודה ומנוחה, דמי מחלה, דמי חופשה שנתית, שכר מינימום, קרנות עובדים, תשלומי פנסיה, תנאים סוציאליים וכיוצא ב.

8.5 חויבה הממשלה לשלם סכום כלשהו מהסכומים האמורים לעיל, בגין מי מהמועסקים ע"י החברה בביצוע הסכם זה, תשפה החברה את הממשלה עם קבלת דרישה ראשונה, בגין כל סכום, שחויבה לשלם כאמור.

9 תמורה

9.1 תמורת ביצוע השירותים תשלם הממשלה לחברה על פי המפורט בסעיף התמורה שבנספח ב' למפרט המכרז.

9.2 התמורה תשולם כנגד חשבונות באישור המתאם. החברה תהיה רשאית להגיש חשבון בתוספת מע"מ כחוק, בתום כל חודש. החשבון יכלול פרוט שעות העבודה והמטלות שבוצעו ומספר טופס ההזמנה שבמסגרתו בוצעו השירותים. החשבון יוגש לאגף הכספים במשרד האוצר אחרי אישורו של המתאם.

9.3 התמורה הנ"ל ותשלום החזר הוצאות כאמור בסעיף 9.5 כוללים את כל המגיע לחברה תמורת מתן השירותים והחברה לא תהיה זכאית לכל תמורה נוספת מכל סוג שהוא, למעט האמור בסעיף 9.5, וכל הוצאה אחרת הכרוכה במתן השירותים תהיה על חשבונה של החברה בלבד.

9.4 הממשלה תסלק את החשבונות שיוגשו אחת לחודש בהתאם להוראות התכ"ם לעניין סילוק תשלומים לספקים כאשר ההוראות במועד פרסום המכרז מופיעות בהוראות תכ"ם מספר 1.4.3.

9.5 תשלומים בגין רכש, היה ויידרש מעת לעת ועפ"י אישור מראש ובכתב ע"י המתאם, יוחזרו עם התשלום הבא לחברה כנגד קבלות לאחר אישור הקבלות ע"י חשבות משרד האוצר.

9.6 תשלומים בגין העסקת מומחים חיצוניים ע"י החברה, שאינם מוגדרים כממלאי תפקיד במכרז, אשר יעשו לאחר קבלת אישור המתאם בכתב ומראש, היה ויעלה צורך בכך מעת לעת, יוחזרו במסגרת התשלומים השוטפים כנגד הצגת קבלות. התשלום לא יעלה על הקבוע בתעריף החשב הכללי ליועצים לניהול (במועד פרסום המכרז - הוראות תכ"מ 13.9.2) לאותם יועצים, לאחר אישור הקבלות ע"י חשבות משרד האוצר.

9.7 תשלום עבור נסיעות יבוצע רק בהתאם להוראות תכ"ם 13.9.2 – סעיף 4.9 "החזר הוצאות נסיעה בתפקיד לנותני שירותים חיצוניים" או כל הוראה שתחליף אותה.

10 אחריות החברה כלפי עובדיה

החברה בלבד תהיה אחראית לכל תשלום לשיפוי נזק או פיצויים, או כל תשלום אחר המגיעים ממנה על-פי כל דין לאנשים המועסקים על-ידה.

11 אחריות בנזיקין

11.1 החברה אחראית לכל עובדן נזק או הפסד שייגרם לממשלה, עובדיה או מי מטעמה או לצד שלישי עקב ביצוע או-אי ביצוע השירותים תוך רשלנות המהווה עוולה בנזיקין או עקב הפרת הסכם זה או אחד מסעיפיו, והיא מתחייבת לפצות ולשפות את הממשלה וכל צד שלישי בעד נזק או הפסד כלשהו שייגרם כאמור, וזאת בהתאם לפסק דין סופי של בית המשפט.

11.2 אם תחויב הממשלה ע"י בית משפט לשלם לצד שלישי סכום כלשהו בעד נזקים או עקב הפרת הסכם זה שהחברה אחראית להם כאמור, תהיה החברה חייבת בשיפוי מלא של הממשלה. במקרה של הגשת תביעה כאמור נגד הממשלה, חייבת הממשלה להודיע בכתב על כך לחברה תוך זמן סביר.

11.3 הוראה מהוראות הסכם זה אין בה ולא תתפרש כדי לעשות את הממשלה וכל אדם הפועל מזמן לזמן בשמה אחראים או כדי לחייב בפצות בעד כל אובדן, נזק או הפסד העלול להיגרם לגופו או רכושו של עובד מעובדיה של החברה ושל כל אדם אחר הפועל מזמן לזמן בשמה ומטעמה, או של כל צד שלישי

מחמת פעולה, רשלנות, מחדל, מקרה אסון או סיבה אחרת הקשורה או נובעת מביצוע הסכם זה או מאופן ביצועו, והחברה לבדה תישא באחריות להוצאות בכל מקרה מהמקרים המפורטים לעיל.

12 ביטוח

12.1 החברה מתחייבת להציג מדינת ישראל – משרד האוצר, מינהל הדיור הממשלתי את הביטוחים המפורטים בזה, לטובתו ולטובת מדינת ישראל – משרד האוצר, מינהל הדיור הממשלתי, כאשר הם כוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים וגבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

א. ביטוח חבות המעבידים

1. החברה תבטח את אחריותה החוקית כלפי עובדיה בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבול האחריות לעובד לא יפחת מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח.
3. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד האוצר, מינהל הדיור הממשלתי היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי החברה.

ב. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

1. החברה תבטח את אחריותה החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבולות האחריות לא יפחתו מ – 250,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת ביטוח (שנה).
3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת (CROSS LIABILITY).
4. רכוש מדינת ישראל ייחשב רכוש צד שלישי.
5. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד האוצר, מינהל הדיור הממשלתי ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הזוכה והפועלים מטעמו.

ג. ביטוח אחריות מקצועית

1. החברה תבטח את אחריותה המקצועית בגין פעילותה בביטוח אחריות מקצועית.
2. הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של החברה, עובדיה ובגין כל הפועלים מטעמה ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, בכל הקשור למתן שירותים בתחום שמירה ומעקב תכנוני על זכויות המדינה בנכסיה (מקרקעין).
3. גבולות האחריות לא יפחתו מ 500,000 דולר ארה"ב למקרה ולשנה.
4. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות: -
 - מרמה ואי יושר עובדים;
 - הוצאת דיבה ו/או לשון הרע;
 - אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או עיכוב עקב מקרה ביטוח;
 - אחריות צולבת CROSS LIABILITY, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות הזוכה, החברה/בעל המקצוע כנגד המדינה.
 - הארכת תקופת הגילוי לפחות ל-6 חודשים;
5. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכסות את מדינת ישראל – משרד האוצר, מינהל הדיור הממשלתי ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הזוכה והפועלים מטעמו.

ד. פללי

1. בכל פוליסות הביטוח הנ"ל יכללו התנאים הבאים:

(א) לשם המבוטח תתווסף **מדינת ישראל – משרד האוצר, מינהל הדיור הממשלתי**, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.

(ב) בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד האוצר, מינהל הדיור הממשלתי.

(ג) המבטח מוותר על כל זכות תחלוף, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל – משרד האוצר, מינהל הדיור הממשלתי ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנוק מתוך כוונת זדון.

(ד) החברה לבדה אחראית כלפי המבטח לתשלום הפרמיות עבור הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.

(ה) ההשתתפות העצמית הנקובה בכל פוליסה תחול בלעדית על החברה.

(ו) כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כלשהי את אחריות המבטח כאשר קיים ביטוח אחר, לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הוא בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי פוליסות הביטוח.

2. העתקי פוליסות הביטוח מאושרות ע"י המבטח או אישור קיום ביטוחים בחתימתו על ביצוע

הביטוחים כאמור יומצאו על החברה למינהל הדיור הממשלתי עד למועד חתימת ההסכם.

3. החברה מתחייבת כי בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – משרד האוצר, מינהל הדיור הממשלתי וכל עוד אחריותה קיימת, תחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. החברה מתחייבת כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידה מדי שנה בשנה, כל עוד החוזה עם מדינת ישראל - משרד האוצר, מינהל הדיור הממשלתי בתוקף. החברה מתחייבת להציג את העתקי הפוליסות המחודשות מאושרות וחתימות ע"י המבטח או אישור חתום על ידי המבטח על חידושן למינהל הדיור הממשלתי, לכל המאוחר שבועיים לפני סיום תקופת הביטוח.

4. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את החברה מכל חובה החלה עליה על פי דין ועל פי חוזה זה, ואין לפרש את האמור כויתור של מדינת ישראל על כל זכות או סעד המוקנים לה על פי דין ועל פי חוזה זה.

13 זכויות הממשלה בשירותים

13.1 כל השירותים, המידע, המסמכים, קבצי הנתונים והתוכנות הייעודיות, כולל תיעודן וקבצי המקור שלהן, שיוכנו על-ידי החברה ועובדיה או מי מטעמה, ללא יוצא מן הכלל, במסגרת ביצוע השירותים לפי הסכם זה, ייחשבו כקניינה הגמור של הממשלה לרבות כל זכות יוצרים, זכות מוסרית או קניין רוחני אחר, והחברה לא תשתמש במסמך או כל חלק מהשירותים או תוצאתם שלא לצרכי הממשלה ללא אישור מראש ובכתב שיינתן על ידי מנהל מינהל הדיור הממשלתי.

13.2 הממשלה תהיה זכאית לתבוע ולקבל מהחברה במשך מהלך ביצוע השירותים או לאחר מכן, כל תוכנית, מסמך, תוכנה או דבר הקשור לביצוע השירותים וכן לדרוש העברת התפקיד ומלוא החומר והנתונים למי שיקבע לכך על ידה. כמו כן, תדאג החברה למחוק כל מידע או נתון השייכים לממשלה שאינם ניתנים להחזרה לממשלה כגון נתונים במדיה מגנטית, אופטית וכיוצא באלה.

13.3 עם סיום ההסכם, מכל סיבה שהיא, תעביר החברה לממשלה או לכל מי שתורה. את כל הקבצים והמידע שנצברו אצלה במהלך ביצוע ההסכם, ללא תמורה נוספת. החברה מוותרת בזאת מראש וללא סייג על כל טענה לזכות קניינית, מוסרית או אחרת במידע האמור. החברה תתעד כל המידע המצוי ברשותה ותציין בפני הממשלה, לבקשתה, את התיעוד או את קבצי המידע.

14 הוראות בטחון וסודיות וביצוע השירותים

14.1 החברה מתחייבת לחתום ולהחתים את כל נותני השירותים מטעמה, שלוחיה, מועסקיה ואת כל מי שפועל מטעמה במסגרת הסכם זה, לרבות קבלני המשנה שלה, על התחייבות לשמירת סודיות על פי הנוסח שצורף לחוברת המכרז (נספח ב' להסכם) והמהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

14.2 השירותים יבוצעו על ידי נותני השירותים שאושרו על ידי המתאם מראש ואשר הוחתמו על התחייבות לשמירת סודיות כאמור בסעיף 14.1 לעיל. אולם, רשאי המתאם גם לאחר מכן להפסיק עבודתו של כל

נותן שירותים במתן השירותים, בהתראה של 24 שעות, אם ראה לנכון מטעמי בטחון ומכל טעם אחר שהוא לפי שיקולו הבלעדי, והממשלה לא תהיה חייבת לשלם לחברה ו/או אלא עבור עבודתו בפועל של אותו נותן שירותים. כמו כן, לא ישמש מעשה זה עילה לחברה לתביעת תשלום או פיצוי כלשהו.

14.3 החברה מצהירה בזה שידוע לה כי מידע שיימסר לה ולמי מנותני השירותים על ידי הממשלה, וכן מידע של הממשלה אשר יגיע לידיה במהלך ביצוע השירותים, סודי הוא; אין לפרסמו או לגלותו ועליה להחזיר לממשלה, בתום ביצוע השירותים, מידע מכל סוג שהוא אשר ניתן להחזרה.

14.4 החברה מתחייבת לפעול על פי האמור בפרק 9 לחוברת המכרז והנחיות הממשלה בכל הקשור לשמירת סודיות, ובכלל זה להסדרת הבטחת המידע ונוהלי הגישה למידע, לאיסוף, לסימון, לאימות ולעיבוד נתונים. החברה מצהירה ומאשרת כי היא מכירה את הוראות חוק הגנת הפרטיות התשמ"א - 1981 ותקנותיו והיא, נותני השירותים מטעמה, שלוחיה, מועסקיה ואת כל מי שפועל מטעמה ינהגו כמתחייב מחוק זה ומכל חוק אחר הנוגע לשמירתו וסודיותו של המידע שיגיע אליו במסגרת קיום הסכם זה.

14.4.1 בסיום פעילות הזוכה בפרויקט ועל פי דרישה מפורשת בכתב של המזמין, הזוכה יעביר למזמין וימחק מרשותו כל חומר דיגיטלי הקשור לפרויקט וכן יעביר למזמין או ישמיד (לפי הנחיית המזמין ו/או קב"ט משרד האוצר) כל חומר פיסי הקשור לפרויקט.

14.4.2 כמו כן, היה ויבחר ספק חדש תבוצע חפיפה בין הספק המסיים לספק הנכנס בהתאם להנחיות המזמין וכמפורט בסעיף 6.5 למפרט המכרז.

14.5 החברה מתחייבת לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליה בקשר עם ביצוע הסכם זה או בתוקף ביצועו, תוך תקופת הביצוע, לפנייה או לאחר מכן ולא לעשות כל שימוש במידע כאמור. החברה מצהירה בזה כי ידוע לה שיתכן כי אי מילוי התחייבויותיה על-פי סעיף קטן זה מהווה עבירה לפי פרק ז', סימן ה' (סודות רשמיים) של חוק העונשין התשל"ז - 1977.

14.6 החברה מתחייבת לגרום לכך שסודיות כאמור תישמר גם על ידי הדירקטוריון שלה, נותני השירותים מטעמה, שליחיה המועסקים על ידה וכל מי שהמידע כאמור יובא לידיעתו על-ידי החברה או באמצעותה ולהחתים אותם על הצהרת סודיות אשר לפיה יתחייבו כאמור בסעיף 14.5 לעיל.

14.7 החברה מתחייבת לקיים את כל הדרישות של קצין הביטחון של משרד האוצר ושל כל משרד אחר בו תיעשה עבודה כלשהי בביצוע השירותים.

14.8 המתאם או מי מטעמו יהיו רשאים לבצע ביקורות בתחום הביטחון, שמירת סודיות ואבטחת מידע ע"י החברה, לרבות ביקורת פתע והחברה תהיה חייבת לשתף עימם פעולה ולהעמיד לרשותם כל נתון, קובץ, מסמך, תוכנה, מידע או דבר עפ"י דרישתם.

14.9 החברה מתחייבת להימנע מהיקלעות למצב של ניגוד עניינים בקשר לשירותים על פי הסכם זה בהתאם לאמור בנספח ז' במקרה של חשש לניגוד עניינים, שלה או של מי מטעמה, החברה מתחייבת להודיע על כך באופן מידי לממשלה. במעמד החתימה על הסכם זה תחתום החברה על נספח ז'.

14.10 מבלי לפגוע באמור לעיל מתחייבת החברה כדלקמן:

14.10.1 להיות אחראית כלפי הממשלה על כל המידע המועבר אליה או דרכה לרבות על דו"חות, טפסים, מדיה מגנטית או מידע לגבי נתונים אישיים, מערכות מידע ומרשם של מוסדות בפרט ושל הממשלה בכלל.

14.10.2 לדאוג לאבטחת כל החומר שהגיע אליה במסגרת ביצוע חיוביה על פי הסכם זה; להציג לממשלה, על פי דרישתה או דרישת בא כוחה, את אמצעי אבטחת החומר.

14.10.3 לא להשתמש ולא להעביר לאחרים מידע לגבי ממדי, אופן וצורת השימוש בתחומי השירותים לסוגיהם ע"י המדינה, אלא אם כן התקבל לכך אישור הממשלה מראש ובכתב.

15 אבטחת איכות

15.1 המתאם או מי מטעמו יהיו רשאים לבצע מפעם לפעם בקרת איכות ביצוע השירותים והחברה תהיה חייבת לשתף עימם פעולה ולהעמיד לרשותם כל מסמך, נתון, קובץ, תוכנה או דבר עפ"י דרישתם וכן לספק הוכחות לעמידת החברה בהוראות הסכם זה לשביעות רצונו של מבצע הבקרה. כמו כן יהיה המתאם ומי מטעמו רשאים לבקר במשרדים בהם מבוצעים השירותים או חלקם.

15.2 אין בהוראות סעיף 15.1 כדי לגרוע מאחריות החברה כמפורט בהסכם זה וחוברת המכרז.

16 קיזוז

16.1 הממשלה תהיה רשאית לקיזוז מכל תשלום המגיע ממנה לחברה כל סכום אשר מגיע לממשלה מהחברה.

16.2 בטרם תעשה הממשלה שימוש בזכותה לקיזוז לפי סעיף זה, תינתן לחברה התראה של 7 ימים בכתב בדבר כוונת הממשלה לערוך קיזוז כאמור.

17 המחאת זכויות

מוצהר ומוסכם בזה כי חל איסור מוחלט על החברה להמחות, להעביר או להסב זכות ו/או חובה מזכויותיה או חובותיה (לפי העניין) על פי הסכם זה או את ביצוע האמור בו או חלקו לאחרים, ללא אישור מראש ובכתב של הממשלה. אישרה הממשלה המחאה או הסבה של זכויותיה או חובותיה של החברה על פי הסכם זה למרות האמור לעיל, תינתן ההסכמה בכפוף להוראות התכ"ם ולא יהיה באישור הממשלה לשחרר את החברה מאחריותה כלפי הממשלה ו/או צדדים שלישיים בדבר הוראות הסכם זה.

מוצהר ומוסכם בזה כי לממשלה הזכות להסב או להמחות זכויותיה על פי הסכם זה, כולן או מקצתן, ללא צורך בקבלת אישור כלשהו מהחברה או מצד ג' כלשהו.

18 ויתור

כל ויתור או אורכה או הנחה או הימנעות מדרישה/תביעה או שיהוי (להלן: "ויתור") מצידה של הממשלה במימוש זכות מזכויותיה על פי ההסכם או על פי דין לא יהא בר תוקף אלא אם כן נעשה ונחתם בכתב כדין על ידי מורשי החתימה מטעם הממשלה. וויתור כאמור לא ייחשב כוויתור גורף על הפרות אחרות או על כל הפרה שלאחר מכן, של אותה זכות או זכויות אחרות.

19 הפרת הסכם

19.1 הפרת הסעיפים הבאים תחשב להפרה יסודית של ההסכם: 5, 7, 11.2, 12, 13, 14, 15.

19.2 תרופות

1. ביטול עקב הפרה:

א. לא עמדה החברה בהתחייבויותיה על פי הסכם זה מכל סיבה שהיא, בין אם התחילה במתן השירותים ובין אם טרם החלה בכך, ולא תיקנה את ההפרה תוך 15 ימי עבודה מקבלת התראה בכתב מאת הממשלה (או פרק זמן קצר יותר אם נדרש לפי הנסיבות), רשאית הממשלה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להפסיק את ההתקשרות עם החברה או כל חלק ממנה ו/או לבטל את ההסכם וזאת מבלי לגרוע מזכות הממשלה לכל סעד אחר או נוסף על פי הסכם זה ועל פידין לרבותלשיפוי ופיצוי הנאמר בהסכם זה או על פי כל דין. יחד עם זאת, תינתן לחברה התראה בכתב 7 ימים בטרם תממש הממשלה את סמכותה לפי סעיף זה.

ב. הפרה החברה את ההסכם הפרה יסודית, תהיה הממשלה רשאית להפסיק את ההתקשרות, או כל חלק ממנה, בהודעה לחברה ללא כל התראה מראש ולבטל את ההסכם וזאת מבלי לגרוע מזכות הממשלה לכל סעד אחר או נוסף על פי הסכם זה ועל פידין לרבותלשיפוי ופיצוי הנאמר בהסכם זה או על פי כל דין.

ג. נוכחה החברה לדעת כי קיימת אפשרות מסתברת כי לא תוכל לעמוד בהתחייבויותיה כולן או מקצתן מכל סיבה שהיא, בין אם התחילה במתן השירותים ובין אם לאו, תודיע על כך מיד בעל פה ובפקסימיליה לממשלה. הודיעה החברה כאמור, רשאית הממשלה לפי שיקול דעתה להפסיק את ההתקשרות עם החברה או כל חלק ממנה, ויחולו הוראות 19 סעיף זה בשינויים המחויבים.

ד. בכל מקרה של ביטול הסכם זה מתחייבת החברה לפי דרישת הממשלה להמשיך במתן השירותים אשר הוזמנו על ידי הממשלה, וזאת עד להשלמת התחייבויותיה, ולא יותר מ-90 יום. מתן שירותים אלו יזכו את החברה בתמורה המוסכמת לפי המכרז.

ה. הופסקה ההתקשרות עם החברה, כולה או מקצתה, מכל סיבה שהיא, רשאית הממשלה להתקשר בהסכם לאספקת השירותים עם כל גורם אחר.

ו. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מזכות הממשלה לכל סעד אחר או נוסף על פי הסכם זה או על פי כל דין בגין ההפרה.

ז. תרופות מצטברות: התרופות, לרבות זכות הקיזוז והחילוט, וכל הפעולות שהורשתה הממשלה בהסכם זה לעשות בתגובה להפרת ההסכם בידי החברה, הן מצטברות, ואין בכל הוראה בהסכם זה כדי לשלול את זכותה של הממשלה לכל סעד או תרופה בהתאם להסכם זה או לפי כל דין.

20 הפסקת ההתקשרות

20.1 בנוסף לאמור במכרז מוסכם בזה כי הממשלה תהא רשאית להודיע לחברה בהודעה מוקדמת של 30 יום מראש על הפסקת פעילות על פי הסכם זה וזאת מכל סיבה שהיא ומבלי שהממשלה תהא חייבת לפרש ולנמק את עילת ההפסקה כאמור. מוסכם ומוצהר כי לא תהא לחברה כל תביעה או דרישה כספית או אחרת כלפי הממשלה בקשר עם הפסקת פעולתה על פי הסכם זה. מובהר עוד כי הצעת החברה בהצעתה למכרז משקללת בתוכה גם את זכות הממשלה לבטל את ההסכם כאמור.

20.2 מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, תהיה הממשלה רשאית לבטל הסכם זה, בהתראה בכתב של 7 ימים מראש, בהתרחש כל אחד מהמקרים הבאים:

- 1) אם ימונה כונס נכסים זמני או קבוע לעסקי ו/או לרכוש החברה; ויובהר, במקרים המפורטים לעיל על החברה להודיע מידיע לממשלה בדבר מינוי כאמור.
- 2) אם ימונה מפרק זמני או קבוע לחברה; ויובהר, במקרים המפורטים לעיל על החברה להודיע מידיע לממשלה בדבר מינוי כאמור.
- 3) אם יינתן צו הקפאת הליכים לחברה; ויובהר, במקרה המפורט לעיל על החברה להודיע מידיע לממשלה בדבר מתן צו כאמור.
- 4) אם החברה הפסיקה לנהל את עסקיה לתקופה רצופה העולה על 30 יום; ויובהר, במקרה המפורט לעיל על החברה להודיע מידיע לממשלה בדבר הפסקה כאמור.
- 5) אם החברה הסבה את ההסכם, כולו או מקצתו, לאחר בכל דרך שהיא לרבות מכירת נכסי החברה או מיזוג חברות; ויובהר, במקרה המפורט לעיל על החברה להודיע מידיע לממשלה בדבר הסבה כאמור.
- 6) אם החברה הסתלקה מביצוע ההסכם.
- 7) כשיש בידי הממשלה הוכחות, להנחת דעתה, שהחברה או אדם אחר בשמה או מטעמה קיבל, נתן או הציע לאדם אחר כלשהו שוחד, מענק, טובת הנאה כלשהי בקשר להסכם.
- 8) אם החברה או אחד מנושאי המשרה שלה הורשע בעבירה פלילית שיש עימה קלון.

21 שונות

21.1 הצדדים מסכימים כי סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים והעניינים הנובעים או הקשורים בהסכם זה תהא לבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

21.2 הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם בין הצדדים, ולא יהיה תוקף לכל הסכם או הסדר שנערכו עובר לחתימתו של הסכם זה.

21.3 שינויים בהסכם זה יחייבו את הצדדים אך ורק אם נעשו בכתב ונחתמו על ידי כל הצדדים להסכם.

21.4 הודעה על פי כתובות הצדדים המפורטות בהסכם זה תחשב כאילו הגיעה לתעודתה תוך 3 ימים מהמועד בו נשלחה ואם נמסרה ביד - בעת מסירתה.

21.5 כותרות השוליים נקבעו לצורכי הנוחות בלבד ואין לעשות בהן שימוש לפרשנות ההסכם.

21.6 תנאים לביצוע תשלומים

במעמד חתימת הסכם זה ובתחילת כל שנת כספים שתחול לאחר מכן במשך קיומו של הסכם זה וכן כתנאי מוקדם לביצוע תשלומים לחברה על פי הסכם זה, תמציא החברה לממשלה צילום תעודת

עוסק מורשה בתוקף על פי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו 1975- (להלן החוק) וכן אישור מפקיד מורשה כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים - (אכיפת ניהול חשבונות), התשל"ו - 1976 או מראה חשבון או יועץ מס כי חברת התחזוקה מנהלת או פטורה מלנהל את פנקסי החשבונות והרישומים שעליה לנהלם על פי פקודת מס הכנסה ולפי החוק וכמו כן שחברת התחזוקה נוהגת לדווח לפקיד השומה על הכנסותיה ולמנהל מע"מ על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי החוק וכמו כן כל אישור, תצהיר או מסמך אחר הנדרש על פי החוק האמור ועל פי דין.

21.7 כל שינוי בתנאי הסכם זה יהיה תקף רק אם נערך בכתב ונחתם על ידי מורשי חתימה של שני הצדדים.

21.8 נציגי הממשלה החתומים על חוזה זה מצהירים בזה כי ההוצאות וההרשאות להתחייב הכרוכות בתשלום התמורה תוקצבו בחוק התקציב השנתי לשנת התקציב הנוכחי.

21.9 מוסכם בין הצדדים כי בכל מקרה שיחולו הפרעות, הפסקות או עיכובים בעבודה כתוצאה של כוח עליון, או מסיבה שאינה תלויה בחברת התחזוקה או מי מטעמה, יידחה המועד הנקוב בלוח הזמנים לביצוע העבודה ככל אשר יידרש על מנת להדביק את הפיגור שנגרם כתוצאה מאותן הפרעות, הפסקות או עיכובים כאמור. במקרה של חילוקי דעות לגבי תקופת דחיית המועד כאמור לעיל, יכריע בעניין מנהל מינהל הדיור הממשלתי או מי שישמיתו לכך בכתב.

21.10 אם בית משפט יקבע שסעיף מסעיפי הסכם זה או חלקו הינו בלתי חוקי ואינו ניתן לאכיפה, יימחק אותו סעיף או החלק הבלתי חוקי בלי לפגוע בתוקף יתרת סעיפיו. הסעיפים או החלקים שנמחקו יוחלפו בסעיף/ים מתאים/ים אחר/ים בר-אכיפה.

21.11 בכל מקום בהסכם זה או בתנאי המכרז בו מתחייבת החברה לשפות ו/או לפצות את הממשלה או מי מטעמה ו/או הדיור הממשלתי ו/או הדיירים האחרים במתחם ו/או עובדיהם או מי מטעמם, השיפוי ו/או הפיצוי יכלול גם הוצאות משפט, שכר טרחה והוצאות עורכי דין ומומחים וישולם בתוספת ריבית חשב הכללי והפרשי הצמדה.

21.12 סמכות השיפוט הייחודית בכל עניין הקשור בחוזה זה או הנובע ממנו, תהא לבית המשפט המוסמך בירושלים.

22 הודעות

כתובות הצדדים לצרכי הסכם זה הן כמפורט להלן. הודעה על פי כתובות הצדדים המפורטות להלן (או לפי שינוי שיינתן בהודעה בכתב) שתינתן בכתב ותישלח בדואר רשום תחשב כאילו הגיעה לתעודתה תוך 4 ימי עבודה מהמועד בו נשלחה ואם נמסרה ביד - בעת מסירתה במשרדיהם של הצד האחר, בשעות העבודה הרגילות כנגד אישור קבלה.

כתובות הצדדים

הממשלה: מינהל הדיור הממשלתי, החשב הכללי, משרד האוצר, רח' קפלן 1, ת.ד. _____, קרית הממשלה, ירושלים
החברה: _____

ולראיה באו הצדדים על החתום

החברה

הממשלה

מנהל מינהל הדיור הממשלתי _____

חשב משרד האוצר _____

נספח א' להסכם ההתקשרות

נוסח כתב ערבות

שם הבנק/חברת הביטוח _____

מס' הטלפון _____

מס' הפקס: _____

כתב ערבות

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות משרד _____

הנדון: ערבות מס' _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך _____
(במילים _____)

שיוצמד למדד*) _____ מתאריך _____
(תאריך תחילת תוקף הערבות)

אשר תדרשו מאת: _____ (להלן "החייב") בקשר
עם הזמנה/חוזה _____

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום,
מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב
בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך _____ עד תאריך _____

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו _____

שם הבנק/חב' הביטוח

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

מס' הבנק ומס' הסניף

ערבות זו אינה ניתנת להעברה

חתימה וחותמת

שם מלא

תאריך

נספח ב' להסכם ההתקשרות - נוסח כתבי שמירת סודיות

הצהרת סודיות לזוכה

המציע מצהיר בזה כי ידוע לו שכל הידיעות אשר בידיו או אשר תגענה לידי ו/או לנותני השירותים מטעמו ו/או לקבלני המשנה שלו, תוך כדי ביצוע התחייבויותיו לפי הסכם ההתקשרות עם משרד האוצר, מינהל נכסי הדיור הממשלתי בעניין השמירה התכנונית (להלן: "ההסכם") או בקשר עימו, הינן סודיות וכי ידוע וברור לו, כי חשיפתן לגורם שאינו מוסמך לקבלן עלולה לפגוע בביטחון המדינה, בביטחון עובדיה ואזרחיה ולהסב נזק כלכלי, משפטי או תדמיתי ישיר או עקיף למדינה או למי מטעמה.

המציע מצהיר ומתחייב לשמור על סודיות מלאה ומוחלטת ולא לגלות כל ידיעה כאמור, למי שאינו מוסמך לכך ו/או למנוע בכל אמצעי סביר, לקבל את הידיעה ממי שאינו מוסמך לכך.

המציע מתחייב להביא התחייבות זו לידיעת נותני השירותים מטעמו המועסקים על ידיו וקבלני המשנה הפועלים מטעמו לשם ביצוע ההסכם או בקשר עמו ולהחתימם כל אחד ואחד מהם על הצהרת הסודיות בנוסח המצ"ב, כתנאי מוקדם להעסקתם או הפעלתם לביצוע ההסכם או בקשר איתו.

המציע מתחייב, להעסיק בעבודות הקשורות בביצוע הסכם זה או בקשר עימו, אך ורק נותני שירותים שיקבלו זיכוי ביטחוני מוקדם מטעם הממשלה. המציע ימציא רשימה שמית של נותני השירותים שיועסקו על ידו לצרכי ביצוע ההסכם ויעדכנה בכל השינויים במצבת כוח האדם.

המציע מתחייב להפעיל אמצעי אבטחת מידע קפדניים ונאותים ולפעול בהתאם להנחיות אבטחת המידע ושמירת הסודיות כפי שפורטו במכרז ובהסכם ההתקשרות ולפי הנחיות קב"ט משרד האוצר והמזמין.

המציע מתחייב להודיע למזמין על כל אירוע או חשש לאירוע בתחום אבטחת מידע בקשר לביצוע ההסכם, תוך 24 שעות מקרות האירוע.

המזמין יהיה רשאי לקיים ביקורות אבטחת מידע מתוכננות ובדיקות פתע, מבלי שהדבר יפחית מחובות הזוכה לפי התחייבות זו.

תשומת לב המציע מופנית לסעיפים 91-118 לחוק העונשין תשל"ו 1977.

מבלי לגרוע מכל חובותיו האחרים על פי כל דין ו/או הסכם המציע מתחייב לשאת באחריות לפצות את המזמין בגין כל נזק ו/או הוצאה ו/או הפסד ו/או אובדן ו/או חסרון כס שייגרמו למזמין ו/או למדינת ישראל ו/או למי מטעמם כתוצאה מכך שעקב אי קיום ההוראות ו/או ההתחייבויות דלעיל הגיע ו/או יגיע איזה מידע ו/או נתונים ו/או מסמכים ו/או חלקי מסמכים ו/או ידיעות ו/או חומר חסוי, לצד שלישי כלשהו.

התחייבויותיי דלעיל תמשכנה לחול ולעמוד בתוקפן ללא הגבלה בזמן וזאת עקב טיבה המיוחד של פעולת המזמין.

האמור לעיל לא יחול על מידע שהוא נחלת הכלל.

		מורשה חתימה מטעם המציע
_____	_____	שם
חתימה		
_____	_____/_____/_____	נחתם ביום
חותמת	תאריך	
_____	_____	נחתם בפני עו"ד
חתימה	שם	

ספח לנספח ב'

הצהרת סודיות לגורם המעורב בפרויקט

אני _____ ת.ז. _____ עובד בחברת _____ (להלן - החברה) מצהיר ומתחייב בזה, כלפי הממשלה וכלפי החברה,

אני, הח"מ, מצהיר, כי ידוע לי שהחברה מועסקת בפרויקט ממשלתי לשמירה תכנונית על נכסים שהוגדרו על ידי המדינה (להלן: "הפרויקט"). כמו כן, ידוע לי, כי במסגרת עבודתי בחברה ו/או קשריי העסקיים עמה, עשויים להגיע לידי ידיעות רגישות ומסווגות.

קראתי והבנתי את ההתחייבות עליה חתמה החברה בקשר לביצוע הפרויקט וברור לי כי חשיפת הידיעות שעשויות להגיע לידיי, לגורם שאינו מוסמך לקבלן עלולה לפגוע בביטחון המדינה, בביטחון עובדיה ואזרחיה ולהסב נזק כלכלי, משפטי או תדמיתי ישיר או עקיף למדינה או למי מטעמה.

לאור האמור לעיל, אני מתחייב לא לגלות, להראות או למסור, בין במשך תקופת העסקתי בחברה ו/או על ידה ובין לאחר מכן, לשום אדם או גוף, שום סודות מסחריים, ו/או אחרים של הממשלה או מי מטעמה ו/או של החברה ושום מידע הנוגע לממשלה ו/או לחברה בכלל ולעניין הפרויקט בפרט או שום מידע הקשור במישרין או בעקיפין ברכושן, עסקיהן, ענייניהן, לקוחותיהן, ספקיהן, והאנשים או הגופים הקשורים בממשלה ו/או בחברה או הבאים עמהן במגע, ולרבות, אך מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, נושאי מחקר ופיתוח של הממשלה ו/או החברה, שיטות ייצור, תהליכים, מחירים, תחשיבים, תנאי התקשרות עם לקוחות וספקים, שרטוטים מסמכים וסודות, וזאת בין שהסודות והאינפורמציה האמורים הגיעו אלי כתוצאה מהעסקתי בחברה ו/או במתן שירותים לממשלה ובין שהגיעו לידיעתי בכל אופן אחר שהוא.

אני מצהיר ומתחייב לא לעשות כל שימוש במידע כאמור לעיל שלא למטרות ביצועה של העבודה נשוא הפרויקט שנמסרה לביצועי/ביצועה של החברה על ידי הממשלה ו/או החברה, כולל בצוע שכפולים, העתקים, וכו', שלא למטרות אלה.

ידוע לי שאי מילוי ההתחייבויות כלפי מינהל הדיור הממשלתי על פי הצהרה מהווה עבירה על חוק העונשין, התשל"ז – 1977.

אני מצהיר ומתחייב להודיע לחברה על כל אירוע או חשש לאירוע בתחום אבטחת מידע בקשר לביצוע הפרויקט, תוך 24 שעות מקרות האירוע.

התחייבויותיי דלעיל תמשכנה לחול ולעמוד בתוקפן ללא הגבלה בזמן וזאת עקב טיבם המיוחד של הפרויקט ופעולת הממשלה.

_____	_____	העובד/ספק המשנה
_____	שם	
חתימה		
_____	_____/_____/_____	נחתם ביום
_____	תאריך	
חותמת		
_____	_____	נחתם בפני נציג המציע
_____	שם	
חתימה		

נספח ג' להסכם ההתקשרות

הצהרה על שימוש בתוכנות מחשב מורשות

לכבוד

מדינת ישראל - משרד האוצר

באמצעות מינהל הדיור הממשלתי

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. מס' _____ מורשה חתימה מטעם _____
שמספרו _____ (להלן: "המציע") מתחייב בזאת בכתב, כי המציע יעמוד בדרישה לעשות
שימוש אך ורק בתוכנות מחשב מורשות.

חתימה+חותמת

תאריך

נספח ד' להסכם ההתקשרות

חוברת מכרז

נספח ה' להסכם ההתקשרות

יצורפו המסמכים הבאים :

1. סיכום מפגש מציעים במידה ויתקיים מפגש.
2. קובץ שאלות של הספקים ותשובות והודעות של המזמין, במידה שיהיו כאלה.

נספח ו' להסכם ההתקשרות

הצעת החברה

שם הטופס: התחייבות להעדר ניגוד עניינים

פרק ראשי: התקשרויות ורכישות מספר הוראה: 7.4.6

פרק משני: התקשרות בהליך מכרז פומבי מספר טופס: ט.7.4.6.3

נספח ז' - התחייבות להעדר ניגוד עניינים

שנערכה ונחתמה ב _____ ביום _____ בחודש _____ שנת _____

על ידי _____

ת.ז. _____

מכתובת _____

הואיל וממשלת ישראל בשם מדינת ישראל מקבלת את השירותים/הטובין כהגדרתם להלן;

הואיל והנני מועסק בקשר למתן השירותים/הספקת הטובין;

הואיל והנני עשוי להימצא במצב של ניגוד עניינים במסגרת מתן השירותים/הספקת הטובין ולאחריו;

לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן:

1. הגדרות

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

"השירותים/הטובין" - ההגדרה תושלם לכל מכרז בהתאם לצורך.

"עובד" - כל אחד מעובדי הקבלן אשר באמצעותו יינתנו השירותים/הטובין למזמין.

"מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור ו/או הנוגע למתן השירותים/הספקת הטובין בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.

"סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי הקבלן או העובד בקשר למתן השירותים/הספקת הטובין, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים/הספקת הטובין או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסר ע"י המזמין ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמו.

2. הנני מצהיר ומתחייב שאין ולא יהיה לי, במהלך תקופת מתן השירותים/הספקת הטובין, ובמהלך שלושה

חודשים מתום תקופה זו, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא עם גורמים בעלי עניין בתחום נושא הפניה, למעט באם הוועדה הרלוונטית (יש למלא בהתאם לצורך) _____ אישרה בכתב, לאחר שהעובדות הוצגו בפניה, כי אין בעובדות אלו משום ניגוד עניינים או באם קיים ניגוד עניינים מדובר בניגוד עניינים שולי אשר אין בו השפעה על השירותים נשוא המכרז.

3. הנני מצהיר ומתחייב שלא אייצג או אפעל מטעם כל גורם שהוא בתחום השירותים/הטובין נשוא מתן השירותים/הספקת הטובין, למעט מטעם המזמין, במהלך תקופת מתן השירותים/הספקת הטובין בין הצדדים ושלושה חודשים לאחריה, אלא אם כן התקבל לכך אישור מראש ובכתב של המזמין.

4. הנני מתחייב להודיע למזמין באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלם אני, עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים, מיד עם היוודע לי הנתון או המצב האמורים.

5. הנני מצהיר ומתחייב לדווח מראש למזמין על כל כוונה שלי, להתקשר עם כל גורם כאמור בסעיפים 2-3 להלן, בניגוד להתחייבויותי בסעיפים אלו, ולפעול בהתאם להוראותיו בעניין. המזמין רשאי לא לאשר לי התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והנני מתחייב כי אפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.

6. ולראיה באתי על החתום: _____